Petőfi Kulturális Ügynökség

# ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSI FELTÉTELEK

## a Magyar Kultúráért Alapítvány által nyújtott kulturális és művészeti ösztöndíjakhoz

Hatályos: 2025. november 20-tól

# Tartalom


**1. Bevezető ..... 3**
**2. Értelmező rendelkezések ..... 4**
**3. A Szakmai program megvalósításának szabályai ..... 5**
**4. Az Ösztöndíj folyósítása ..... 5**
**5. Beszámolási és elszámolási kötelezettség ..... 6**
**6. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása ..... 7**
**7. Kötelezettségszegés és következményei ..... 8**
**8. A nyilvánosság tájékoztatása, az Ösztöndíj átláthatósága ..... 9**
**9. Az Ösztöndíj felhasználásának ellenőrzése ..... 9**
**10. Ösztöndíjas adatszolgáltatási kötelezettsége ..... 10**
**11. Adatkezelés ..... 10**
**12. Biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó szabályok ..... 11**
**13. Egyéb rendelkezések ..... 11**

## 1. Bevezető

1.1. *A Magyar Kultúráért Alapítvány kultúrstratégiai feladatellátásáról* szóló 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat) alapján a Magyar Kultúráért Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) 2022. évtől *a Magyar Művészeti Akadémia és a MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság művészeti ösztöndíj rendszerének támogatásáról szóló* 1696/2017. (IX. 22.) Korm. határozat 1. és 3. pontja szerinti kulturális és művészeti ösztöndíjrendszer működtetője.

1.2. Az 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat alapján *az egyes kultúrstratégiai kérdésekről szóló* 1108/2021. (III.10.) Korm. határozatban foglalt feladatok ellátásáért a Támogató a felelős, mely feladatokat Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Kezelő) közreműködésével valósítja meg.

1.3. A jelen Általános Támogatási Feltételek (a továbbiakban: ÁTF) hatálya a Kezelő által kezelt alábbi művészeti ösztöndíjakra terjed ki:

1.3.1. Derkovits Gyula képzőművészeti ösztöndíj

1.3.2. Kállai Ernő művészettörténészi és műkritikusi ösztöndíj

1.3.3. Kozma Lajos kézműves-iparművészeti ösztöndíj

1.3.4. Pécsi József fotóművészeti ösztöndíj

1.3.5. Szegedi Kis István kutatói ösztöndíj

1.3.6. Fischer Annie zenei-előadóművészeti ösztöndíj

1.3.7. Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj

1.3.8. Kodály Zoltán zenei alkotói ösztöndíj

1.3.9. Lakatos Ablakos Dezső jazz előadó-művészeti ösztöndíj

1.4. A Kezelő által kiadásra kerülő támogatói okirat (a továbbiakban: Okirat) az ÁTF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁTF és az Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, az Okirat rendelkezései az irányadók.

1.5. Az ÁTF az Okirat elválaszthatatlan részét képezi, azonban fizikailag nem kerül hozzá csatolásra.

1.6. A Kezelő az Ösztöndíjas által benyújtott bármely dokumentum tekintetében – kivételt képeznek ez alól a joghatás kiváltására alkalmas dokumentumok – a nyilvánvaló hibát, elírást a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amelyről az Ösztöndíjast - indokolt esetben - értesíti. A joghatás kiváltására alkalmas dokumentumok esetében a nyilvánvaló hiba vagy elírás érvényesen, kizárólag valamennyi érintett fél aláírásával ellátott javítással történhet.

1.7. Az Ösztöndíjasnak az ÁTF-ben rögzített kötelezettségeit elsődlegesen a Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszerén (a továbbiakban: KPTR) keresztül kell teljesítenie, kivéve amennyiben erről a Pályázati felhívás vagy a Kezelő másként rendelkezik. Amennyiben a Kezelő a KPTR használatát nem írja elő, vagy a KPTR-en keresztüli teljesítés technikai feltételei nem biztosítottak, akkor az Ösztöndíjasnak az ÁTF-ben rögzített kötelezettségeit papíralapú adatszolgáltatás keretei között kell teljesítenie, vagy a Kezelő külön értesítése alapján engedélyezett ez e-mail-es adatszolgáltatás. Papíralapú adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése napjának a küldemény postára adásának napja

minősül. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett kézhez vette.

1.8. A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások változásai automatikusan módosítják az ÁTF-et, amennyiben az új szabály kógens, az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.

1.9. Egyéb esetekben jelen ÁTF mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi Pályázati felhívás alapján, kivéve, ha az adott Okirat vagy a Pályázati felhívás ettől eltérően rendelkezik.

1.10. Az ÁTF rendelkezéseitől - a vonatkozó jogszabályi keretek egyidejű betartásával - a Kezelő indokolt esetben eltérhet.

1.11. Jelen ÁTF határozza meg a követendő szabályokat, feltételeket, azaz az ösztöndíjas jogviszony, illetve szerződés feltételrendszerét.

## 2. Értelmező rendelkezések

2.1. Az ÁTF és az Okirat vonatkozásában:

a) *Beszámoló:* a Szakmai program megvalósításának dokumentálását tartalmazó szöveges összefoglaló időközi / záró szakmai beszámoló.

b) *Kezelő*: a Magyar Kultúráért Alapítvány, mint támogatóval kötött együttműködési megállapodás alapján és közfeladatként a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

c) *Kollégium:* a beszámoló értékelését végző szakmai kollégium.

d) *Közreműködő*: Kezelő feladatainak ellátásában közreműködő természetes és jogi személyek, ideértve különösen a Kollégium tagjait, valamint a Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj tekintetében a Nemzeti Táncszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, a Fischer Annie zenei előadó-művészeti ösztöndíj, a Kodály Zoltán zenei alkotói ösztöndíj és a Lakatos Ablakos Dezső jazz előadó-művészeti ösztöndíj tekintetében pedig a Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

e) *Ösztöndíj*: az Okiratban meghatározott összegű ösztöndíjként megítélt támogatás.

f) *Ösztöndíjas*: az Okirat szerinti ösztöndíjas, a támogatás kedvezményezettje.

g) *Pályázat*: a Kezelő által közzétett Pályázati felhívására a Pályázó által benyújtott pályázati anyag, amely tartalmazza különösen a pályázati adatlapot, valamint a mellékletekként kötelezően csatolandó dokumentumokat.

h) *Pályázati felhívás*: a Pályázók részére készült, a pályázat benyújtásához szükséges információkat tartalmazó dokumentum.

i) *Szakmai program*: a pályázati dokumentáció részét képező Munkatervben rögzített, az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt megvalósítani tervezett alkotói elképzelés.

j) *Támogató*: Magyar Kultúráért Alapítvány.

2.2. A jelen ÁTF-ben külön meg nem határozott fogalmak értelmezése tekintetében a 13.7. pontban felsorolt jogszabályokban foglaltak az irányadók.

## 3. A Szakmai program megvalósításának szabályai

3.1. Ösztöndíjas a Szakmai program megvalósítására a Pályázati felhívásban, illetve a pályázathoz kapcsolódó dokumentációban, valamint az Okiratban rögzített szakmai tartalommal és határidők mellett, annak megfelelően köteles.

3.2. Ösztöndíjas saját Kötelezettségvállalási nyilatkozatával kötelezettséget vállal arra, hogy elfogadja az Okiratban foglaltakat, továbbá a Szakmai programot a vonatkozó jogszabályoknak, az Okiratnak, valamint a Pályázati felhívásnak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.

3.3. Ösztöndíjas köteles külön felhívás nélkül beszerezni és a Kezelő kérésére rendelkezésre bocsátani minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a Szakmai program megvalósításához, és az Okiratban vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges.

3.4. Ösztöndíjas az Ösztöndíj felhasználása során köteles a hatályos számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait betartani.

3.5. Ösztöndíjas a Szakmai programot személyesen köteles megvalósítani.

## 4. Az Ösztöndíj folyósítása

4.1. Az Ösztöndíj folyósítása magyar forintban történik.

4.2. Az Ösztöndíj folyósításának feltételei:

4.2.1. hatályos Okirat,

4.2.2. nem áll fenn jogszabályban vagy jelen ÁTF-ben meghatározott, egyéb, a folyósítást kizáró ok.

4.3. Az Ösztöndíj az Okiratban meghatározott időtartamon belül, és ütemezésben, részletekben kerül folyósításra. Az Ösztöndíj folyósítása az Okirat kiadását követően, havi bontásban történik, kivéve az utolsó havi ösztöndíjat, amely kizárólag a záró szakmai beszámoló elfogadását követően, utófinanszírozás formájában kerülhet sor.

4.4. Utófinanszírozás esetén a Támogató az Ösztöndíjat a beszámoló elfogadását követően, az Okiratban meghatározott határidőn belül utalja át az Ösztöndíjasnak.

4.5. Ha az Ösztöndíjas a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem az ÁTF-ben meghatározott módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az Ösztöndíj folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett Ösztöndíj – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

4.6. Az Ösztöndíjas az Okirat kiadását megelőzően külön nyilatkozik arról, hogy:

a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
b) a nyilatkozat megtételét megelőző 1 éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott támogatással összefüggésben kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, továbbá az ilyen támogatásból eredően nincs lejárt és ki nem egyenlített tartozása,
c) harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a Szakmai program megvalósítását akadályozza,

d) vele szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban foglalt kizáró ok nem áll fenn,
e) az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, ide nem értve a 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
f) ha a Szakmai program szerinti tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a hatósági engedély rendelkezésre áll, vagy a szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

4.7. A Támogató a 4.6. pontban foglaltakon kívül, egyéb, az ösztöndíjas jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is kérhet nyilatkozatot. A megtett nyilatkozatok valóságnak való megfelelőségéért és helytállóságáért az Ösztöndíjas felelős.

## 5. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

5.1. Ösztöndíjas köteles a Szakmai program megvalósításával összefüggő tevékenységét dokumentálni.

5.1. Ösztöndíjas a Szakmai program megvalósításáról az Okiratban foglalt határidőn belül beszámolni köteles a szakmai előrehaladásának bemutatásával, amelynek keretében beszámolót kell beküldeni a Kezelő részére.

5.2. Az Ösztöndíjas beszámolójának tartalmaznia kell a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyiasult formában (pl. zenei videó-, audio felvétel vagy az audió-, videó felvételről link, fotó, könyv/kiadvány példánya) a beszámolóhoz kell csatolni vagy a Kezelővel előzetesen egyeztetésre kerülő helyszínen és időpontban a Kollégium számára be kell mutatni, továbbiakban szintén csatolni kell a vállalt eredmények alátámasztását szolgáló dokumentumokat.

5.3. Az Ösztöndíjas nem köteles pénzügyi elszámolást benyújtani.

5.4. A beszámoló benyújtása az 1.7. pontban foglaltak szerint történik. Azon dokumentumok ellenőrzése, amelyeket nem kell csatolni a beszámolóhoz, helyszíni ellenőrzés keretében történhet.

5.5. Ösztöndíjas a beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az Okiratban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére. Ha az Ösztöndíjas a beszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló tartalma nem megfelelő, úgy a Kezelő határidő megjelölésével írásban felszólítja az Ösztöndíjast a hiány pótlására.

5.6. A beszámoló – illetőleg a kapcsolódó hiánypótlás – kézhezvételét követő 60 napon belül a Kezelő írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. A Kezelő nyilatkozatára nyitva álló határidő a hiánypótlásra és esetleges tisztázó kérdésre adott válasz benyújtásának időtartamával meghosszabbodik.

5.7. Amennyiben a beszámoló nem kerül benyújtásra az Ösztöndíjas által, vagy az hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas az Ösztöndíj felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Kezelő hiánypótlásra hívja fel az Ösztöndíjast. Hiánypótlásra az Ösztöndíjasnak a felszólítás kézhezvételétől számított, felszólításban meghatározott határidőn belül van lehetősége. A hiánypótlás benyújtását követően a Kezelő a beszámoló elfogadásáról a megküldött adatok és

dokumentumok alapján hozza meg döntését, illetve releváns esetben folyósítja az utolsó havi Ösztöndíjat.

5.8. Amennyiben az Ösztöndíjas a beszámolási kötelezettségének, vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a Kezelő a beszámolást részben vagy egészben nem fogadja el, az Ösztöndíjast visszafizetési kötelezettség terheli. Az Ösztöndíjas a visszafizetési kötelezettségről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles egy összegben a visszafizetést teljesíteni a Támogató által meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással, az Okirat száma megjelölésével. Az Ösztöndíjas az átutalással egyidejűleg köteles a Kezelő részére elektronikusan megküldeni a fel nem használt Ösztöndíj összegének visszautalását igazoló banki kivonat másolatát.

## 6. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása

6.1. A Kezelő az ösztöndíjas jogviszonyt, szerződést az Okirat módosításával az Ösztöndíjas javára egyoldalúan bármikor módosíthatja.

6.2. A Kezelő indokolt esetben akkor módosíthatja az ösztöndíjas jogviszonyt, Okiratot vagy az ÁTF-et egyoldalúan az Ösztöndíjas hátrányára, ha a Szakmai program szabályos megvalósítása érdekében szükséges, vagy a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezet által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

6.3. A Kezelő az Ösztöndíjas kezdeményezésére – a kérelemben foglaltak megvizsgálása, megalapozottsága és elfogadása esetén – az ösztöndíjas jogviszonyt, szerződést módosítja az Okirat módosításával. Az Okirat módosítására kizárólag az Ösztöndíj folyósításának időtartama alatt benyújtott módosítási kérelem alapján van lehetőség. Az Ösztöndíjas az Okirat módosítására irányuló kérelmét indokolással ellátva, a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal együtt köteles a Kezelő részére megküldeni. Amennyiben az Okirat módosítása a tevékenység eredeti céljának módosítására irányul, a döntést a Kollégium szakmai állásfoglalása alapján a Támogató hozza meg, egyéb esetben a döntéshozó a Kezelő. A Kezelő vagy a Támogató a nem kellően megalapozott módosítási kérelmeket elutasítja, amelyről az Ösztöndíjast értesíti.

6.4. Az Okirat módosításáról a Kezelő írásban tájékoztatja az Ösztöndíjast, kivéve, ha jogszabály, az Okirat vagy az ÁTF ettől eltérően rendelkezik.

6.5. Az Okirat az időben utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.

6.6. Amennyiben az Ösztöndíjas Okirat módosítási kérelmét a Kezelő vagy a Támogató nem hagyja jóvá, azonban az Ösztöndíjas a változtatást végrehajtja, akkor az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint az Ösztöndíj visszafizetéséért az Ösztöndíjas felelős.

6.7. Az Ösztöndíjas bejelentési kötelezettsége

a) Az Ösztöndíjat érintő változásokat a 10.1. ponttal összhangban, írásban kell bejelenteni a Kezelőhöz, szakmai indoklással ellátva, releváns esetben alátámasztó dokumentumok csatolásával. A Kezelő megvizsgálja a módosítás alátámasztottságát, szükségességét és a Pályázati felhívásban rögzítetteknek való megfelelését és ennek alapján dönt azok elfogadhatóságáról. Szükség szerint hiánypótlás keretében további információkat és dokumentumokat kérhet be az Ösztöndíjastól. A bejelentéssel kapcsolatos döntésről a Kezelő írásban értesíti az Ösztöndíjast;
b) Az Ösztöndíjas azonosító adataiban történő változások bejelentésével az Okirat minden külön intézkedés nélkül módosul.

## 7. Kötelezettségszegés és következményei

7.1. Amennyiben az Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony keretében fennálló kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe vett Ösztöndíj – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – visszavonásra kerül. Az Ösztöndíj visszavonása esetén Ösztöndíjas köteles a folyósított Ösztöndíjat a 7.3-7.4. pontban foglaltak szerint visszafizetni.

7.2. A Kezelő az Ösztöndíj visszavonásának kezdeményezésére, az ösztöndíjas jogviszony megszüntetésére – a Kezelőt terhelő kártérítési kötelezettség nélkül – jogosult, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:

a) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az Ösztöndíjas az Ösztöndíj megítélésére vonatkozó döntést, a Szakmai program megvalósításának tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett a pályázat benyújtása, az Okirat elfogadása, az Ösztöndíj igénybevétele, illetve az ellenőrzés során;

b) a 4.6. pontban meghatározott valamely körülmény az Ösztöndíj megítélésére vonatkozó döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Kezelő tudomására;

c) a vállalt tevékenységek elvégzése meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy az Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

d) az Ösztöndíjas olyan okból, amelyért felelős, megszegi az Okiratban foglalt, illetve más jogszabályban meghatározott kötelezettségét (így különösen az Áht.-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglalt rendelkezéseket, illetve nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a vállalt tevékenységek szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni);

e) az Ösztöndíjas az Okirat mellékletében foglalt – ideértve az Okirat kiadásához tett, illetve a 4.6. pont szerinti – nyilatkozata bármelyikét visszavonja vagy azokban valótlan, megtévesztő adatot szolgáltat;

f) az Okiratban előírt szakmai beszámolót az Ösztöndíjas az ott megjelölt határidőben nem nyújtja be, illetve nem megfelelő, hiányos teljesítés esetén a Kezelő írásbeli felszólításában meghatározott határidőben sem tesz eleget kötelezettsége teljesítésének;

g) az Ösztöndíjas a Szakmai program szerinti tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;

h) az Okiratban vagy ÁTF-ben előírt bejelentési kötelezettségét az Ösztöndíjas az ott rögzített, illetőleg a hiánypótlásban megjelölt határidőn belül nem teljesíti;

i) az Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy az Ösztöndíj igénybevételére az Ösztöndíjas nem volt jogosult;

j) az Ösztöndíjas már nem felel meg a Pályázati felhívásban előírt feltételeknek;

k) az Ösztöndíjas az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé vagy

l) az Ösztöndíjas egyéb súlyos kötelezettségszegést követ el.

7.3. Ösztöndíjas a visszafizetési kötelezettség teljesítésére, amennyiben az Okirat másként nem rendelkezik, a döntés, értesítés, felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles, a Kezelő által meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással.

7.4. A visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére kérelem alapján kerülhet sor. A részletekben történő visszafizetés feltételeit az Ávr. 99. § (3) bekezdése alapján a Felek külön megállapodásban rögzítik.

7.5. Amennyiben az Ösztöndíjas a Kezelőtől származó fizetési értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a tartozása behajtására az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kerül sor.

7.6. Amennyiben a Kezelő az Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján elrendeli az Ösztöndíj visszafizetését, az Ösztöndíjas köteles az addig nyújtott Ösztöndíj jogosulatlanul igénybe vett, illetve annak jogszabálysértéssel, nem rendeltetésszerű vagy Okiratellenes felhasználással arányos részét ügyleti kamattal növelt mértékben, egy összegben visszafizetni.

7.7. A Kezelő az Okirat visszavonásáról, ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről illetőleg visszafizetési kötelezettségről szóló nyilatkozatát ajánlott, tértivevényes küldeményként küldi meg az Ösztöndíjas részére. A fenti cselekményekhez fűződő joghatások a nyilatkozat Ösztöndíjas részére történő kézbesítésével állnak be.

## 8. A nyilvánosság tájékoztatása, az Ösztöndíj átláthatósága

8.1. Az Ösztöndíjas a Szakmai program megvalósítása során – a social media felületein, honlapon, média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató és Kezelő szerv teljes nevének és logójának, valamint az Ösztöndíj tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. Az Ösztöndíjas a Támogató és Kezelő nevének és logójának feltüntetésére, illetve használatára kizárólag az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódóan jogosult. Az arculati tartalmat a Kezelő bocsátja a Támogatott részére.

8.2. Az Ösztöndíjas köteles az Ösztöndíjhoz kapcsolódóan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót és a Kezelőt – annak sajtóirodáját – az esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 30 nappal korábban - tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató vagy Kezelő ezt igényli - a Támogató és Kezelő sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

## 9. Az Ösztöndíj felhasználásának ellenőrzése

9.1. Az Ösztöndíj, mint támogatás felhasználását – ideértve az Okiratban foglaltak szerinti teljesítést, a Szakmai program megvalósítását, és az Ösztöndíj, mint támogatás rendeltetésszerű felhasználását – a Támogató, a Kezelő, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szerv – az Ösztöndíjas szükségtelen zavarása nélkül – jogosult ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni, az Ösztöndíjast nyilatkoztatni.

9.2. Ösztöndíjas köteles az Ösztöndíj, mint támogatás felhasználásának ellenőrzését tűrni, a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzést végzők részére – az Okirat tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá az Ösztöndíj folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást.

9.3. Ösztöndíjas harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, mely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére az Ösztöndíj felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre az Ösztöndíj folyósításakor, az Ösztöndíj folyósításának időtartama alatt, a Szakmai program megvalósításának befejezésekor, valamint a beszámoló elfogadását követően 5 évig sor kerülhet.

9.4. Ösztöndíjas köteles továbbá az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával személyesen megjelenni, és az ellenőrzés alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

9.5. A 9.1-9.4. pontokban foglalt kötelezettségek Ösztöndíjas által történő elmulasztása, illetve megszegése súlyos kötelezettségszegésnek minősül.

## 10. Ösztöndíjas adatszolgáltatási kötelezettsége

10.1. Amennyiben az Ösztöndíjas Okiratban megjelölt bármely adatában változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban bejelenteni a Kezelő részére. A bejelentés megtételéig az Okiratban feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben a Kezelő az Ösztöndíjas részére továbbítandó küldeményeit az Okiratban megjelölt címre jogosult megküldeni. A késedelmes bejelentéssel okozott kárt az Ösztöndíjas köteles megtéríteni.

10.2. Ha a Kezelő a 10.1. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, az Ösztöndíj feltételeinek módosítására, az Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, módosítására, a jogosulatlanul igénybe vett Ösztöndíj összegének visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.3. Amennyiben az Ösztöndíjasnak a bankszámlára vonatkozó – az Okiratban feltüntetett – adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű, az kötelezettségszegésnek minősül.

## 11. Adatkezelés

11.1. A Kezelő az ösztöndíjas jogviszony fennállása során, szerződés teljesítése jogalapon közölt adatokat közérdekű adatként tartja nyilván és kezeli, azok az Infotv. alapján nem minősülnek üzleti titoknak.

11.2. A Kezelő az Áht. 55. § a) pontja szerinti adatokat az ösztöndíjas jogviszonyból származó követeléseinek elévüléséig jogosult kezelni.

11.3. A Kezelő jogosult a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i

2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet[1] (továbbiakban: GDPR) előírásainak megfelelően a vállalt tevékenységek elvégzéséért felelős, illetve azok megvalósításában részt vevők személyes adatait kezelni a Kezelő Adatkezelési tájékoztatója szerint.

11.4. A Kezelő jogosult beszámoló előadás tartása esetén annak technikai eszközökkel történő rögzítésére, és a nyilvánosság felé történő közvetítésére. A fénykép és hangfelvétel, illetve filmfelvétel, mint személyes adatok Kezelő általi kezelésének jogalapja – tekintettel a tényre, hogy a fénykép és hangfelvétel, illetve filmfelvétel készítése és felhasználása szorosan, és szükségszerűen az ösztöndíjas jogviszony tárgyához kapcsolódik – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pont szerint a szerződés teljesítése.

11.5. Az Ösztöndíjas az adatkezelési tájékoztatóban körülírt hozzájárulás jogalapon végzett adatkezelések tekintetében – a pályázati kiíráshoz mellékelt nyilatkozat aláírásával - kijelenti továbbá, hogy hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony keretében közölt adataihoz a Támogató, a Kezelő és Közreműködői, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

11.6. Az Ösztöndíjas kijelenti továbbá, hogy a további jogalapokon végzett adatkezelést tudomásul veszi, jogos érdek jogalapon végzett adatkezeléssel szemben nem tiltakozik.

## 12. Biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó szabályok

12.1. Az Ösztöndíjas biztosíték nyújtására nem kötelezett.

## 13. Egyéb rendelkezések

13.1. Mind az Ösztöndíjas, mind a Kezelő köteles az Ösztöndíjjal kapcsolatos iratokat a beszámoló Kezelő általi jóváhagyásától számított 10 évig teljeskörűen és hiánytalanul megőrizni.

13.2. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a Kezelő megkeresése alapján és a Kezelő által előírt formában bármikor köteles a Szakmai program megvalósításának előrehaladásáról beszámolni.

13.3. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban történt változásról az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul értesíti. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról szóló tájékoztatás írásban (papír alapon vagy e-mailen) történik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változása miatt az Okiratot nem kell módosítani.

13.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste”/„címzett ismeretlen”/„elköltözött”/„cím nem azonosítható” jelzések valamelyikével érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

13.5. Az Okirat bármely pontjának érvénytelensége nem jelenti az ösztöndíjas jogviszony, szerződés egészének érvénytelenségét kivéve, ha az érvénytelen pont vagy rendelkezés hiányában az

[1] HL L 119., 2016. 05. 04.

egész ösztöndíjas jogviszony, szerződés érvénytelenné vagy értelmezhetetlenné válna, illetve e pont hiányában a Felek közötti jogviszony nem jött volna létre.

13.6. A kötelezően alkalmazandó, az ösztöndíjas jogviszonyt, szerződést érintő jogszabály, illetve egyéb jogi norma megjelenése vagy módosulása esetén az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés jelen ÁTF-et, illetve az Okiratot módosítja. A Kezelő jogosult ezen esetben a jelen ÁTF-ben, vagy az Okiratban foglalt rendelkezéseket egyoldalúan módosítani, melyről értesíti az Ösztöndíjast.

13.7. Alkalmazott jogszabályok:

- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V: törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („Általános Adatvédelmi Rendelet”, „GDPR”)