

ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSI FELTÉTELEK

a Magyar Kultúraért Alapítvány által nyújtott támogatásokhoz

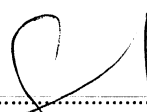
Hatályos: 2025. február 5-től

Készítette:



Feké Judit
osztályvezető

Jóváhagyta:



Győrvári Kovács Bernadett
igazgatósági tag

Tartalom

1.	Bevezető.....	3
2.	Értelmező rendelkezések.....	3
3.	Projekt szakmai megvalósításának szabályai	5
4.	A támogatás folyósítása	5
5.	Beszámolási és elszámolási kötelezettség	7
6.	Az Okirat módosítása	8
7.	Kötelezettségzegés és következményei	9
8.	A nyilvánosság tájékoztatása, a támogatás átláthatósága.....	11
9.	A Támogatás felhasználásának ellenőrzése	12
10.	Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége	12
11.	Adatkezelés	13
12.	A Projekt fenntartása	14
13.	Biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó szabályok	14
14.	Kifogás.....	17
15.	Egyéb rendelkezések	17

1. Bevezető

- 1.1. A jelen Általános Támogatási Feltételek (a továbbiakban: ÁTF) hatálya a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Kezelő) által kezelt támogatásokkal kapcsolatosan létrejött támogatási jogviszonyokra terjed ki.
- 1.2. A támogatói okirat (a továbbiakban: Okirat) az ÁTF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁTF és az Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, az Okirat rendelkezései az irányadók.
- 1.3. Az ÁTF az Okirat elválaszthatatlan részét képezi, azonban fizikailag nem kerül hozzá csatolásra.
- 1.4. A Kezelő a Kedvezményezett által benyújtott bármely dokumentum tekintetében – kivételt képeznek ez alól a joghatás kiváltására alkalmas dokumentumok – a nyilvánvaló hibát, elírást a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amelyről a Kedvezményezettet - indokolt esetben - értesíti. A joghatás kiváltására alkalmas dokumentumok esetében a nyilvánvaló hiba vagy elírás érvényesen, kizárólag valamennyi érintett fél aláírásával ellátott javítással eszközölhető.
- 1.5. A Kedvezményezettnek az ÁTF-ben rögzített kötelezettségeit elsődlegesen a Pályázatkezelő Rendszeren keresztül kell teljesítenie, kivéve amennyiben erről a felhívás vagy a Kezelő másként rendelkezik. Amennyiben a Kezelő a Pályázatkezelő Rendszer használatát nem írja elő, vagy a Pályázatkezelő Rendszeren keresztüli teljesítés technikai feltételei nem biztosítottak, akkor a Kedvezményezettnek az ÁTF-ben rögzített kötelezettségeit papíralapú adatszolgáltatás keretei között kell teljesítenie, vagy a Kezelő külön értesítése alapján engedélyezett e-mail-es adatszolgáltatás. Papíralapú adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése napjának a küldemény postára adásának napja minősül. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett kézhez vette.
- 1.6. A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások változásai automatikusan módosítják az ÁTF-et, amennyiben az új szabály kógens, az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.
- 1.7. Egyéb esetekben jelen ÁTF mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi Pályázati felhívás alapján, illetve nem pályázati úton támogatott projekt esetén – a folyamatban lévő ügyekben is – kivéve, ha az adott Okirat vagy a Pályázati felhívás ettől eltérően rendelkezik.
- 1.8. Az ÁTF rendelkezéseitől - a vonatkozó jogszabályi keretek egyidejű betartásával - a Kezelő indokolt esetben eltérhet.
- 1.9. Jelen ÁTF és a Pénzügyi és elszámolási útmutató (a továbbiakban: Útmutató) együttesen határozzák meg a követendő szabályokat, feltételeket.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. Az ÁTF és az Okirat vonatkozásában:

a) *Beszámoló*: záró beszámoló és részeként a záró elszámolás, amelyet a Kedvezményezettnek a projekt hatályos adatlapja és költségvetése alapján, a hatályos Útmutató szerint kell elkészítenie.

- b) *Fenntartás*: az Okiratban rögzített előírások szerinti kötelezettség.
- c) *Kedvezményezett*: az Okirat alapján a támogatás kedvezményezettje.
- d) *Költségterv*: a projekt költségeit tartalmazó költségek listája.
- e) *Kezelő*: a Magyar Kultúráért Alapítvány, mint támogatóval kötött együttműködési megállapodás alapján a Petőfi Kulturális Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
- f) *Jogosulatlanul igénybe vett támogatás*: A jogszabálysértő módon, nem rendeltetésszerűen vagy a támogatói okiratban meghatározott céllal ellentétes módon, vagy attól eltérő módon igénybe vett vagy felhasznált támogatás.
- g) *Pályázat*: A Kezelő által közzétett Pályázati felhívására a Pályázó által benyújtott pályázati anyag, amely tartalmazza különösen a pályázati adatlapot, valamint a mellékletekként kötelezően csatolandó dokumentumokat.
- h) *Pályázati felhívás*: a Pályázók részére készült, a pályázat benyújtásához szükséges információkat tartalmazó dokumentum.
- i) *Pénzügyi és elszámolási útmutató*: a Kezelő által kezelt projektek pénzügyi lebonyolítását tartalmazó dokumentum, mely az Okirat elválaszthatatlan részét képezi, figyelemmel az Okiratban foglaltakra.
- j) *Projekt*: az Okiratban meghatározott, és a pályázati dokumentációban részletezett fejlesztés.
- k) *Projekt megkezdése*: A projekt megvalósítására megkötött első szerződés hatálybalépésének napja vagy az aláírt és a szállító részéről visszaigazolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés.
- l) *Projekt fizikai befejezése*: Az utolsó projekttevékenység – Pályázati felhívásban és az Okiratban meghatározottak szerinti - fizikai teljesítésének napja.
- m) *Projekt megvalósítási időszak*: A projekt megvalósítására rendelkezésre álló, az Okiratban meghatározott időtartam.
- n) *Projekt befejezése*: A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az az Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással megvalósított tevékenység, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, szükség esetén hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró beszámolóját, elszámolását a Kezelő jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- o) *Projekt zárása*: A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Kezelő jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
- p) *Támogatás*: az Okiratban meghatározott összegű támogatás.
- q) *Támogató*: Magyar Kultúráért Alapítvány.

2.2. A jelen ÁTF-ben külön meg nem határozott fogalmak értelmezése tekintetében a 15.7. pontban felsorolt jogszabályokban foglaltak az irányadók.

3. Projekt szakmai megvalósításának szabályai

- 3.1. Kedvezményezett a támogatási jogviszonyra tekintettel, a projekt megvalósítására a Pályázati felhívásban (a továbbiakban: Pályázati felhívás), illetve a pályázathoz kapcsolódó dokumentációban, valamint az Okiratban rögzített szakmai tartalommal és határidők mellett, annak megfelelően köteles.
- 3.2. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy a projektet a vonatkozó jogszabályoknak, az Okiratnak, valamint a Pályázati felhívásnak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.
- 3.3. Kedvezményezett köteles külön felhívás nélkül beszerezni és a Kezelő kérésére rendelkezésre bocsátani minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a projekt jogszerű és szakszerű megvalósításához, és az Okiratban vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges.
- 3.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a székhelye szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani.

4. A támogatás folyósítása

- 4.1. A támogatás folyósítása magyar forintban vagy a Kedvezményezett állama szerinti, a támogatás forint összegének megfelelő más pénznemben történik. Forinttól eltérő pénznemben történő folyósítás esetében a Kedvezményezett köteles olyan fizetési számlával rendelkezni, amely alkalmas a támogatás devizanemében történő pénzforgalom lebonyolítására.
- 4.2. A támogatás folyósításának feltételei:
 - 4.2.1. hatályos Okirat,
 - 4.2.2. releváns esetben a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték rendelkezésre állása,
 - 4.2.3. nem áll fenn jogszabályban vagy jelen ÁTF-ben meghatározott, egyéb, a folyósítást kizáró ok.
- 4.3. A támogatás a támogatói okiratban meghatározott időtartamon belül, és ütemezésben, egy összegben vagy részletekben kerül folyósításra. A támogatás folyósítására a támogatói okirat kiadását követően támogatási előleg formájában vagy a beszámoló (részbeszámoló) elfogadását követően, utófinanszírozás formájában kerülhet sor.
- 4.4. Támogatási előleg folyósítása esetén a Támogató a támogatást a támogatói okirat hatályba lépését követően, az abban meghatározott feltételek rendelkezésre állása mellett és határidőn belül átutalja a Kedvezményezettnek.
- 4.5. Utófinanszírozás esetén a Támogató a támogatást a beszámoló elfogadását követően, a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül utalja át a Kedvezményezettnek. A Támogató részteljesítést és ennek megfelelő részbeszámolót is elfogadhat, ebben az esetben az átutalt támogatás összege a részteljesítésnek megfelelő mértékű.
- 4.6. Ha a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem az Útmutatóban meghatározott módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett támogatás – ha annak feltételei

egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

- 4.7. A Kedvezményezett a támogatói okirat kiadását megelőzően külön nyilatkozik arról, hogy:
- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek,
 - b) nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszersztörítés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
 - c) harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
 - d) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr.-ben meghatározott követelményeinek, továbbá – ha ennek feltételei fennállnak – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett,
 - e) adólevonási joggal rendelkezik-e,
 - f) az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, ide nem értve a 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
 - g) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
 - h) a saját forrás rendelkezésre áll, ha az a Támogató részéről előírásra került,
 - i) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a hatósági engedély rendelkezésre áll, vagy a szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.
- 4.8. Ha a támogatási igény benyújtásának feltételéül előírásra került, hogy a támogatási igény benyújtójának ne legyen esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása, a támogatói okirat kiadása akkor lehetséges, ha a Kedvezményezett szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban¹, ennek hiányában a Kedvezményezett arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nincs fennálló köztartozása. Határon túli/Külföldi székhelyű Kedvezményezett esetében az előzőekben foglaltak igazolására elegendő a Kedvezményezett arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a lakóhelye szerinti országban nincs fennálló köztartozása. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha köztartozása áll fenn, a folyósításra kerülő támogatásból a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a köztartozás összegét visszatartja, és az állami adóhatóságnak átutalja. A Kedvezményezett számára a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű köztartozás pedig az állami adóhatóságnak történő átutalással megfizetettnek minősül.
- 4.9. A Támogató a 4.8. pontban foglaltakon kívül, egyéb, a támogatási jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is kérhet nyilatkozatot. A megtett nyilatkozatok valóságnak való megfeleléséért és helytállóságáért a Kedvezményezett felelős.

¹ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260.§-a alapján.

5. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

- 5.1. Kedvezményezett köteles a projekt megvalósításával összefüggő tevékenységét dokumentálni, a támogatás felhasználásáról a hatályos rendelkezések betartásával, a számviteli elszámolásában és a teljesítés kapcsán keletkezett háttér dokumentáció tekintetében is elkülönített nyilvántartást vezetni.
- 5.2. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról az Okiratban foglalt határidőn belül beszámolni köteles a projekt szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról, amelynek keretében záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolást kell beküldeni a Kezelő részére.
- 5.3. A Kedvezményezett szakmai beszámolójának tartalmaznia kell a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyasult formában (pl. zenei videó-, audio felvétel vagy az audió-, videó felvételről link, fotó, könyv/kiadvány példánya, fordítás után megjelentett mű) a beszámolóhoz kell csatolni, továbbiakban szintén csatolni kell a vállalt eredmények alátámasztását szolgáló dokumentumokat.
- 5.4. A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása az 1.5. pontban foglaltak szerint történik, amihez csatolni kell az előírt alátámasztó dokumentumok eredeti, záradékolt példányáról készített hitelesített másolatát és a cégszerűen aláírt pénzügyi elszámolás összesítőket. Azon dokumentumok ellenőrzése, amelyeket nem kell csatolni a szakmai beszámolóhoz és pénzügyi elszámoláshoz (pl. kis összegű számlák és kapcsolódó dokumentáció), helyszíni ellenőrzés keretében történhet.
- 5.5. A Kedvezményezett kizárólag az Okiratban rögzített projekt megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott projekt megvalósításával összefüggésben felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
- 5.6. Kedvezményezett a beszámolót és pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az Okiratban foglaltak teljesítésének részletes ellenőrzésére. Ha Kedvezményezett a beszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló tartalma nem megfelelő, úgy a Kezelő határidő megjelölésével írásban felszólítja Kedvezményezettet a hiány pótlására.
- 5.7. Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a Kezelő a beszámoló részeként a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumok bemutatását, hatósági engedélyhez kötött tevékenységek esetén pedig a szükséges hatósági engedélyek bemutatását kérheti.
- 5.8. Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pénzügyi elszámoláshoz benyújtott számviteli bizonylatokon szereplő, a támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más Támogató/Kezelő felé nem számolja el.
- 5.9. Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás során köteles nyilatkozni arról, hogy a beszámolóban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, valamint az abban felsorolt tételek és az azokat alátámasztó eredeti bizonylatok a Kedvezményezett könyveit alátámasztó analitikában, illetve az Okiratban meghatározott helyen megtalálhatóak.
- 5.10. A pénzügyi elszámolást alátámasztó bizonylatok azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles az idegen nyelvű bizonylatokhoz a Kedvezményezett cégszerű

aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot mellékelni.

- 5.11. A beszámoló – illetőleg a kapcsolódó hiánypótlás – kézhezvételét követő 60 napon belül a Kezelő írásban nyilatkozik azok elfogadásáról. A Kezelő nyilatkozatára nyitva álló határidő a hiánypótlásra és esetleges tisztázó kérdésekre adott válasz benyújtásának időtartamával meghosszabbodik.
- 5.12. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 30 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott számlára, az Okirat számának megjelölésével. A Kedvezményezett az átutalással egyidejűleg köteles a Kezelő részére elektronikusan megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát. A Kezelő a pénzügyi elszámolásról szóló döntését követően az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 munkanapon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.
- 5.13. Amennyiben akár a szakmai beszámoló, akár a pénzügyi elszámolás nem kerül benyújtásra a Kedvezményezett által, vagy azok bármelyike hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Kezelő hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra a Kedvezményezettnek a felszólítás kézhezvételétől számított, felszólításban meghatározott határidőn belül van lehetősége. A hiánypótlás benyújtását követően a Kezelő a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról a megküldött adatok és dokumentumok alapján hozza meg döntését, illetve releváns esetben folyósítja a támogatást.
- 5.14. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének, vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a Kezelő a beszámolást részben vagy egészben nem fogadja el, a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli. A Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles egy összegben a visszafizetést eszközölni a Támogató által meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással, az Okirat száma megjelölésével. A Kedvezményezett az átutalással egyidejűleg köteles a Kezelő részére elektronikusan megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát.

6. Az Okirat módosítása

- 6.1. A Kezelő az Okiratot a Kedvezményezett javára egyoldalúan bármikor módosíthatja.
- 6.2. A Kezelő indokolt esetben akkor módosíthatja az Okiratot vagy az ÁTF-et egyoldalúan a Kedvezményezett hátrányára, ha a projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges, vagy a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezet által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.
- 6.3. Ha a projekt egy vagy több, a Pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, a Kezelő az Okirat módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.
- 6.4. A Kezelő a Kedvezményezett kezdeményezésére – a kérelemben foglaltak megvizsgálása, megalapozottsága és elfogadása esetén – az Okiratot módosítja. Az Okirat módosítására kizárólag a projekt megvalósítási időszakon belül benyújtott módosítási kérelem alapján van

lehetőség. A Kedvezményezett az Okirat módosítására irányuló kérelmét indokolással ellátva, a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal együtt köteles a Kezelő részére megküldeni. Amennyiben az Okirat módosítása a tevékenység eredeti céljának módosítására irányul a döntést a Támogató hozza meg, egyéb esetben a döntéshozó a Kezelő. A Kezelő vagy a Támogató a nem kellően megalapozott módosítási kérelmeket elutasítja, amelyről a Kedvezményezettet értesíti.

- 6.5. Az Okirat módosításáról a Kezelő írásban tájékoztatja Kedvezményezettet, kivéve, ha jogszabály, az Okirat vagy az ÁTF ettől eltérően rendelkezik.
- 6.6. Az Okirat az időben utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.
- 6.7. Amennyiben a Kedvezményezett Okirat módosítási kérelmét a Kezelő vagy a Támogató nem hagyja jóvá, azonban a Kedvezményezett a változtatást végrehajtja, akkor az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.
- 6.8. Nem kell az Okiratot módosítani, ha
 - a) az eredeti költségterven belüli fősorokat is érintő átcsoportosítások összességében nem haladják meg a projekt elszámolható összes költségének 20 %-át. A fősorokon belül az alsorok között teljes az átjárhatóság, összegszerű átcsoportosítás módosítás kérelem nélkül lehetséges, de az eltéréseket a szakmai beszámolóban indokolni szükséges.

Fontos: Új költségssorra, amely a pályázat költségtervében nem szerepel, kizárólag Okirat módosítással lehet költséget elszámolni.
 - b) a szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű szakmai megoldás valósul meg.
- 6.9. A Kedvezményezett bejelentési kötelezettsége
 - a) A projektet érintő változásokat a 10.1. ponttal összhangban, írásban kell bejelenteni a Kezelőhöz, szakmai indoklással ellátva, releváns esetben alátámasztó dokumentumok csatolásával. A Kezelő megvizsgálja a módosítás alátámasztottságát, szükségességét és a Pályázati felhívásban rögzítetteknek való megfelelést és ennek alapján dönt azok elfogadhatóságáról. Szükség szerint hiánypótlás keretében további információkat és dokumentumokat kérhet be a Kedvezményezettől. A bejelentéssel kapcsolatos döntésről a Kezelő írásban értesíti a Kedvezményezettet;
 - b) A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával az Okirat minden külön intézkedés nélkül módosul.

7. Kötelezettségesség és következményei

- 7.1. Amennyiben a Kedvezményezett az Okirat alapján fennálló kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe vett támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – visszavonásra kerül. A támogatás visszavonása esetén Kedvezményezett köteles a folyósított támogatást a 7.4. pontban foglaltak szerint visszafizetni.

7.2. A Kezelő a támogatás visszavonásának kezdeményezésére, a támogatási jogviszony megszüntetésére – a Kezelőt terhelő kártérítési kötelezettség nélkül – jogosult, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:

- a) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett a pályázat benyújtása, az Okirat elfogadása, a támogatás igénybevétele, illetve az ellenőrzés során;
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Kezelő tudomására;
- c) az Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a támogatás igénybevételét olyan okból, amelyért felelős, nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- d) a vállalt tevékenységek elvégzése meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy az Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a Kedvezményezett olyan okból, amelyért felelős, megszegi az Okiratban foglalt, illetve más jogszabályban meghatározott kötelezettségét (így különösen az Áht.-ban, Ávr.-ben foglalt rendelkezéseket, illetve nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a vállalt tevékenységek szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni);
- f) a Kedvezményezett az Okirat mellékletében foglalt – ideértve az Okirat kiadásához tett, illetve az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott – nyilatkozata bármelyikét visszavonja vagy azokban valótlan, megtévesztő adatot szolgáltat;
- g) az Okiratban előírt szakmai beszámolót, pénzügyi elszámolást a Kedvezményezett az ott megjelölt határidőben nem nyújtja be, illetve nem megfelelő, hiányos teljesítés esetén a Kezelő írásbeli felszólításában meghatározott határidőben sem tesz eleget kötelezettsége teljesítésének;
- h) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- i) az Okiratban vagy ÁTF-ben előírt bejelentési kötelezettségét a Kedvezményezett az ott rögzített, illetőleg a hiánypótlásban megjelölt határidőn belül nem teljesíti;
- j) a Kedvezményezett a támogatási összeget a hatályos Okiratban megjelölttől részben vagy egészében eltérő célra használja fel;
- k) az Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- l) a Kedvezményezett a támogatás terhére létrehozott vagyont a Kezelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el, adja bérbe vagy más használatába, illetve terheli meg;
- m) a Kedvezményezett már nem felel meg a Pályázati felhívásban előírt feltételeknek;

- n) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé vagy
 - o) a Kedvezményezett egyéb súlyos kötelezettségszegést követ el.
- 7.3. Amennyiben a Kedvezményezett a fenntartással kapcsolatos előírásokat nem, vagy csak részben teljesíti, a Kezelő – az Okirat módosítása, visszavonása, a támogatási jogviszony megszüntetése nélkül – írásbeli felszólítással elrendelheti a költségvetési támogatás – kötelezettségszegés mértékével arányos, mérlegelés útján megállapított mértékű – visszafizetését. Ezekben az esetekben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.
- 7.4. Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésére, amennyiben az Okirat másként nem rendelkezik, a döntés, értesítés, felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles, a Kezelő által meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással.
- 7.5. A visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére kérelem alapján kerülhet sor. A részletekben történő visszafizetés feltételeit az Ávr. 99. § (3) bekezdése alapján a Felek külön megállapodásban rögzítik.
- 7.6. Amennyiben a Kedvezményezett a Kezelőtől származó fizetési értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a tartozása behajtására az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kerül sor.
- 7.7. Amennyiben a Kezelő az Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján elrendeli a támogatás visszafizetését, a Kedvezményezett köteles az addig nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybe vett, illetve annak jogszabálysértéssel, nem rendeltetésszerű vagy Okiratellenes felhasználással arányos részét ügyleti kamattal növelt mértékben, egy összegben visszafizetni.
- 7.8. A Kezelő az Okirat visszavonásáról, támogatási jogviszony megszüntetéséről illetőleg visszafizetési kötelezettségről szóló nyilatkozatát ajánlott, tértivevényes küldeményként küldi meg a Kedvezményezett részére. A fenti cselekményekhez fűződő joghatások a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő kézbesítésével állnak be.

8. A nyilvánosság tájékoztatása, a támogatás átláthatósága

- 8.1. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a social média felületein, honlapon, média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató és Kezelő szerv teljes nevének és logójának, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Kedvezményezett a Támogató és Kezelő nevének és logójának feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult. Az arculati tartalmat a Kezelő bocsátja a Támogatott részére.
- 8.2. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót és a Kezelőt – annak sajtóirodáját – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 30 nappal korábban - tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató vagy Kezelő ezt igényli - a Támogató és Kezelő sajtó és PR szakembereivel együttműködni.
- 8.3. Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány legalább 2 (két) példányának a Kezelő részére való ingyenes átadását.

9. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 9.1. A támogatás felhasználását – ideértve az Okiratban foglaltak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását – a Támogató, a Kezelő, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szerv – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – jogosult ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot, számlát, számviteli bizonylatot megvizsgálni, és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.
- 9.2. Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzését tűrni, a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzést végzők részére – az Okirat tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást, beleértve a projekt megvalósításába bevont közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is.
- 9.3. Kedvezményezett harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, mely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére a támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a támogatás folyósításakor, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követően 5 évig sor kerülhet.
- 9.4. Kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten nyilvántartani, és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.
- 9.5. Kedvezményezett köteles továbbá az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával biztosítani a képviselőre jogosult személy jelenlétét, aki az ellenőrzés alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.
- 9.6. A 9.1.-9.5. pontokban foglalt kötelezettségek Kedvezményezett által történő elmulasztása, illetve megszegése súlyos kötelezettségszegésnek minősül.

10. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége

- 10.1. Amennyiben Kedvezményezett az Okiratban megjelölt bármely adatában változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat érintő változást haladéktalanul – írásban bejelenteni a Kezelő részére. A bejelentés megtételéig az Okiratban feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben a Kezelő a Kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit az Okiratban megjelölt címre jogosult megküldeni. A késedelmes bejelentéssel okozott kárt a Kedvezményezett köteles megtéríteni.
- 10.2. Ha a Kezelő a 10.1. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30

napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, az Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, módosítására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

- 10.3. Amennyiben Kedvezményezettnek a bankszámlára vonatkozó – az Okiratban feltüntetett – adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű az kötelezettségszegésnek minősül.

11. Adatkezelés

- 11.1. Kedvezményezett köteles, a Támogató, Kezelő, illetve az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzést végző részére megadni a támogatási jogviszonnyal összefüggő és az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerint közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a projekt megvalósításában közreműködőkkel megkötött szerződéseit és megállapodásait is.
- 11.2. A Kezelő a támogatási jogviszony fennállása során közölt adatokat közérdekű adatként tartja nyilván és kezeli, azok az Infotv. alapján nem minősülnek üzleti titoknak.
- 11.3. A Kezelő az Áht. 55. § a) pontja szerinti adatokat az Okirattól származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.
- 11.4. Kedvezményezett köteles a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet² (továbbiakban: GDPR) előírásainak megfelelően a vállalt tevékenységek elvégzéséért felelős, illetve azok megvalósításában részt vevők személyes adatainak a Támogató és a Kezelő által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezett hozzájárulását megszerezni, amennyiben a Támogató és a Kezelő adatkezelése egyéb, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében rögzített jogalap alapján nem biztosított. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.
- 11.5. A Kedvezményezett kijelenti továbbá, hogy hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
- 11.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató és a Kezelő a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatott tevékenység megvalósulási helyét, valamint a

² HL L 119., 2016. 05. 04.

Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § bekezdése szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

12. A Projekt fenntartása

- 12.1. A projekt fenntartási időszak kezdetét az Okirat határozza meg.
- 12.2. A Kedvezményezett köteles a Pályázati Felhívásban, illetve az Okiratban rögzített időtartam alatt - a támogatás visszafizetésének terhe mellett - a fenntartási kötelezettségének eleget tenni.
- 12.3. A Kedvezményezett köteles a támogatás összegéből beszerzett vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – az Okiratban foglalt beszámoló benyújtására rögzített határidőtől számított 3 évig a támogatás céljának megfelelően használni és azt az Okiratban foglalt beszámoló benyújtására rögzített határidőtől számított 3 éven belül csak a Kezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

13. Biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó szabályok

Biztosíték nyújtására kötelezettek köre

- 13.1. A biztosítékok nyújtására a biztosítéknyújtási kötelezettség alól nem mentesített kedvezményezettek kötelesek, a Kezelő által nyújtott támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó igényének eredményes érvényesíthetősége céljából.

Mentesítés biztosítékfizetési kötelezettség alól

- 13.2. A Kezelő a biztosíték kikötésétől
- a) a beszámoló elfogadását követően,
 - b) költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére,
 - c) – ha a költségvetési támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik – helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére,
 - d) – ha a költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, a ráeső költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot – bármely kedvezményezett részére,
 - e) – ha a Pályázati felhívás ekként rendelkezik – a működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatásban részesülő bármely kedvezményezett részére
- folyósított költségvetési támogatás esetén eltekinthet.

A nyújtható biztosítékok köre

- 13.3. Biztosíték lehet

- a) a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy
 - b) bármely olyan eszköz - így különösen jelzálog, zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék, váltó -, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.
- 13.4. A Támogató vagy Kezelő a Kedvezményezett által felajánlott biztosítékot megvizsgálja, majd a vizsgálat eredményétől függően dönt annak elfogadásáról.
- 13.5. A fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozat biztosítékként való benyújtása esetén a Kedvezményezett felhatalmazza a fizetési számláját vezető pénzforgalmi intézményt, hogy a fizetési számlát a támogatási jogviszonyból eredő bármely kötelezettségének megszegése esetén – a Támogató vagy Kezelő felhívására – a jogosulatlanul felhasznált támogatás összegével és annak járulékaival megterhelje, és az összeget átutalja a Támogató által megadott pénzforgalmi számlára. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, a nyilatkozat visszavonásához a Támogató írásbeli hozzájárulása szükséges.

Biztosítéknyújtási kötelezettség teljesítése

- 13.6. A biztosíték rendelkezésre állását a Kedvezményezett az Okirat hatálybalépését követően, a támogatás (ideértve az előleget is) folyósítását megelőzően köteles igazolni.
- 13.7. Abban az esetben, amikor a biztosíték valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre (pl. jelzálog ingatlanra), a bejegyzés a támogatás folyósításának feltétele.
- 13.8. A vagyonbiztosítás összegének el kell érnie a fedezetként szolgáló vagyontárgyak elfogadott fedezeti értékét, illetve a vagyon biztosítható hányadának értékét.
- 13.9. A Szerződésben és mellékleteiben rögzített biztosítékok nyújtásához kapcsolódó eredeti iratanyagot Kedvezményezettnek papír alapon, postai úton is be kell nyújtani.
- 13.10. A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejáratral is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőzően legalább 60 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a Kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések elutasítását, illetve felfüggesztését vagy a támogatás visszafizetésére kötelezést eredményezheti.
- 13.11. Támogató vagy Kezelő jogosult a Kedvezményezettet biztosítékcserére kötelezni olyan esemény, vagy körülmény következtében, amely a nyújtott biztosíték értékét, megbízhatóságát negatívan befolyásolja.
- 13.12. A Kedvezményezettnek is lehetősége van biztosítékcserére kezdeményezésére. A biztosítékcsera jóváhagyására a Támogató vagy a Kezelő jogosult. A cserélni kívánt biztosíték megszüntetésére csak az új biztosíték Támogató vagy Kezelő részére történő rendelkezésre bocsátását követően kerülhet sor.
- 13.13. A biztosíték keletkezésével, módosításával, cseréjével és megszűnésével kapcsolatos költségek – ideértve az okiratszerkesztés és a fizetendő díjak, illetékek összegét is - a Kedvezményezettet terhelik.

- 13.14. A Kedvezményezett beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat mellett – az előleg, illetve a kiutalt támogatás összegének megfelelő mértékéig a Pályázati Felhívásban vagy az Útmutatóban vagy ÁTF-ben részletezett feltételek fennállása esetén további biztosítékok nyújtására kötelezhető.
- 13.15. Zálogjog kikötése esetén szükséges azt elidegenítési- és terhelési tilalommal biztosítani. A Támogató előzetes írásbeli engedélyével a Zálogtárgy elidegeníthető, amennyiben a Pályázati Felhívás, az Útmutatóban vagy ÁTF másképpen nem rendelkezik.
- 13.16. A Támogató nevében a biztosítéki szerződések megkötésére, módosítására, biztosítékcserére illetőleg a biztosítékokkal kapcsolatos kérelmek elbírálására a Kezelő képviselőjére jogosult személy vagy személyek jogosultak.

Biztosíték mértéke, terjedelme

- 13.17. Ha a Pályázati Felhívás vagy ÁTF eltérően nem rendelkezik, biztosíték legfeljebb a Szerződésben rögzített, megítélt támogatás összegéig kérhető.
- 13.18. A Kedvezményezett összességében a támogatás teljes összegének megfelelő fedezeti értékű biztosítékot köteles nyújtani, amennyiben valamely mentességi szabály másként nem rendelkezik.
- 13.19. Kifizetés csak a rendelkezésre álló biztosíték ellenében, az elfogadott fedezeti értékig teljesíthető.
- 13.20. A Kezelő a benyújtott biztosítékok eredeti dokumentumait –biztosítéknyújtási kötelezettség megszűnéséig – zárható, tűzálló iratszekrényben tárolja.
- 13.21. Nem fogadható el biztosítékként a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása.
- 13.22. Zálogjog biztosítékként történő alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre történő bejegyzés akkor fogadható el, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy fedezeti értéke még fedezetet nyújt a költségvetési támogatás összegére.

A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia!

Biztosítékok érvényesítésére vonatkozó szabályok

- 13.23. Amennyiben a nyilvántartás alapján a Támogatónak követelése merül fel a Kedvezményezettel szemben, megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 13.24. A Kedvezményezettet a visszafizetési kötelezettségének fennállásáról és feltételeiről a Kezelő felszólító levélben értesíti. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólító levélben foglaltaknak nem tesz eleget, úgy a követelés összegét a biztosítékból kell kielégíteni, amely érdekében a Támogató intézkedik.
- 13.25. Ha a Támogató a támogatást részben, vagy egészben visszavonja vagy a támogatási jogviszonytól bármelyik fél eláll, illetve a Kedvezményezettel szemben szabálytalanság kerül megállapításra, valamint előleg túlfizetése vagy egyéb okból visszafizetési kötelezettsége

keletkezik, a Kedvezményezett a követeléssel érintett összeget az Ávr. 98.§ (4) bekezdése szerinti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított 30 napon belül köteles visszafizetni.

- 13.26. A Támogató a visszafizetésre kötelezés időpontjában már folyamatban lévő csőd, felszámolási-, végelszámolási-, kényszertörlési-, valamint egyéb, a Kedvezményezett fizetéseképtelenségével, illetve megszüntetésével összefüggésben induló eljárásba bekapcsolódik, illetve követelését bejelenti, ha ez az adott eljárás természetével összefér.

A fentiekben nem részletezett kérdésekben az Ávr. szabályai alkalmazandók.

14. Kifogás

- 14.1. Pályázati úton biztosított támogatás esetében a támogatás igénylője a Kezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására vagy a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati felhívásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.
- 14.2. Kedvezményezett nem nyújthat be kifogást az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben egyéb jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.
- 14.3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetősége. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
- 14.4. A Kezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Támogató felé.
- 14.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. Mind a Kedvezményezett, mind a Kezelő köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a záró beszámoló Kezelő általi jóváhagyásától számított 10 évig teljeskörűen és hiánytalanul megőrizni.
- 15.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kezelő megkeresése alapján és a Kezelő által előírt formában bármikor köteles a projekt előrehaladásáról beszámolni.
- 15.3. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban történt változásról az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul értesíti. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett

változásról szóló tájékoztatás írásban (papír alapon vagy e-mailen) történik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül az Okirat módosításának.

- 15.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste”/„címzett ismeretlen”/„elköltözött”/„cím nem azonosítható” jelzések valamelyikével érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 15.5. Az Okirat bármely pontjának érvénytelensége nem jelenti az Okirat egészének érvénytelenségét kivéve, ha az érvénytelen pont vagy rendelkezés hiányában az egész Okirat érvénytelenné vagy értelmezhetetlenné válna, illetve e pont hiányában a Felek közötti jogviszony nem jött volna létre.
- 15.6. A kötelezően alkalmazandó, jelen ÁTF-et vagy az Okiratot érintő jogszabály, illetve egyéb jogi norma megjelenése vagy módosulása esetén az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés jelen ÁTF-et illetve az Okiratot módosítja. A Kezelő jogosult ezen esetben a jelen ÁTF-ben, vagy az Okiratban foglalt rendelkezéseket egyoldalúan módosítani, melyről értesíti a Kedvezményezettet.
- 15.7. Felek az Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében különösen az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Infotv., illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) számú Korm. rendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 15.8. A Felek a jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén a megfelelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.