

Felhívás

**a Magyar Kultúraért Alapítvány nevében és képviselőjében eljáró Petőfi Kulturális Ügynökség
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint kezelő által meghirdetett**

**Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj c.
nyílt pályázati konstrukcióhoz**

Pályázat kód száma:

MKA-FÜLÖP-NM-2026

TARTALOM

1.	A FELHÍVÁS CÉLJA	3
1.1.	ALAPVETŐ CÉL	3
1.2.	RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG	3
1.3.	SAJÁT FORRÁS MÉRTÉKE	3
1.4.	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA	3
1.5.	AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSA.....	4
2.	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	4
2.1.	JOGOSULTAK KÖRE	4
2.2.	A KIZÁRTAK KÖRE	5
3.	A PÁLYÁZAT TARTALMA	5
3.1.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	5
3.2.	TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA	5
3.3.	EGYÉB SPECIÁLIS ELŐÍRÁSOK.....	6
3.3.1.	<i>Speciális kizáró okok</i>	6
3.3.2.	<i>Biztosítékok köre</i>	6
4.	KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	6
4.1.	A PÁLYÁZAT FORMAI MEGFELELŐSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, BEFOGADÁS:	7
5.	TÁMOGATÁSI DÖNTÉS.....	7
5.1.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE	8
5.2.	A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK	8
5.3.	TÁJÉKOZTATÁSKÉRÉS MÓDJA	9
5.4.	AZ ÖSZTÖNDÍJAS JOGVISZONY LÉTREJÖTTE	9
5.5.	AZ ÖSZTÖNDÍJAS JOGVISZONY MEGSZEGÉSE	9
6.	VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK	9
7.	A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	10

1. A Felhívás célja

A Magyar Kultúraért Alapítvány kultúrstratégiai feladatellátásáról szóló 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat) alapján a **Magyar Kultúraért Alapítvány** (a továbbiakban: Támogató) 2022. évtől a Magyar Művészeti Akadémia és a MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság művészeti ösztöndíj rendszerének támogatásáról szóló 1696/2017. (IX. 22.) Korm. határozat 1. és 3. pontja szerinti kulturális és művészeti ösztöndíjrendszer működtetője. Az 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat alapján továbbá az egyes kultúrstratégiai kérdésekről szóló 1108/2021. (III.10.) Korm. határozatban foglalt feladatok ellátásáért a Támogató a felelős, mely feladatokat a **Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: Kezelő) közreműködésével valósítja meg.

A Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj szakmai lebonyolításában együttműködő partnerként a **Nemzeti Táncszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.) vesz részt.

1.1. Alapvető cél

A Fülöp Viktor Kossuth-díjas balettművésztől elnevezett ösztöndíj alapítása 1998-ban történt. Az ösztöndíj célja, hogy segítse a tehetséges 30 év alatti előadó-, alkotóművészek, valamint 40 év alatti koreográfusok, tánctudományokkal – elméleti, szakírói, pedagógiai tevékenységgel – foglalkozók pályakezdését.

1.2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Felhívás keretében rendelkezésre álló keretösszeg: 14.400.000, - Ft, azaz tizennégymillió-négyszázezer forint.

Ösztöndíjasok száma: 6 fő

A támogatási intenzitás: 100 %

1.3. Saját forrás mértéke

Jelen Felhívás keretében a Pályázónak saját forrást nem kell biztosítania.

1.4. Támogatás összege és formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott **ösztöndíj, mint támogatás** (a továbbiakban: ösztöndíj, támogatás) formája: nem visszatérítendő támogatás.

Az ösztöndíj mértéke 12 hónapon át **havi bruttó 200.000,- Ft** (azaz kétszázézer forint), amely **összesen bruttó 2.400.000, - Ft**, azaz kettőmillió-négyszázezer forintnak felel meg. Az ösztöndíj, mint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 3.9. pontja szerinti köz célú juttatás **mentes a személyi jövedelemadó alól**, tekintettel arra, hogy azt a Támogató, mint

közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány közfeladatának ellátásával összhangban magánszemély részére folyósítja.

1.5. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj folyósításának időtartama: **2026.01.01. – 2026.12.31.**

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy az ösztöndíj tényleges folyósítása kizárólag a támogatói okirat hatályba lépését követően kezdődik!

A nyertes Pályázó ösztöndíját a Kezelő havonta átutalással folyósítja a Pályázó pályázati adatlapon megjelölt bankszámlájára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

A Támogatói okirat kibocsátásának feltétele az eredeti, aláírt Kötelezettségvállalási nyilatkozat postai úton történő beérkezése az alábbi címre: Petőfi Ügynökség Nonprofit Zrt., 1033 Budapest, Hajógyár utca 18386/5. Kérjük a borítékra rávezetni a „Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj” megnevezést és a projekt azonosító számot!

2. Támogatást igénylők köre

2.1. Jogosultak köre

Jelen Felhívás keretében pályázatot nyújthat be

1. az a 30. életévét 2025. évben betöltő vagy az alatti, azaz 1995. január 1-jén és azt követően született **balettművész, kortárs táncművész, vagy néptáncművész**, aki korábban nem, vagy csak egy alkalommal részesült ösztöndíjban, és már betöltötte a 18. életévét,
2. továbbá, az a 40. életévét 2025. évben betöltő vagy az alatti, azaz 1985. január 1-jét követően született **koreográfus, tánctudós, vagy táncpedagógus**, aki korábban nem, vagy csak egy alkalommal részesült koreográfus, tánctudós, vagy táncpedagógus ösztöndíjban, vagy két alkalommal részesült, de balettművész, kortárs táncművész, vagy néptáncművész ösztöndíjban, és már betöltötte a 25. életévét,

és

3. magyar állampolgár és Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
4. továbbá nyilatkozik arról, hogy a pályázatában megfogalmazott szakmai program (munkaterv) megvalósítására a megpályázott ösztöndíj folyósításának időtartama alatt más központi költségvetési finanszírozási forrás nem áll rendelkezésére és ilyenre más pályázatot nem nyújt be.

Az ösztöndíjat egy ösztöndíjas **legfeljebb két alkalommal** kaphatja meg. (Kivéve, ha az ösztöndíjas két, balettművészi, kortárs táncművészi vagy néptáncművészi minőségben elnyert ösztöndíj után harmadszor már koreográfusi, tánctudósi vagy táncpedagógusi kategóriában nyújt be pályázatot. Ekkor az ösztöndíj harmadszor is elnyerhető.)

2.2. A kizártak köre

A Felhívás 2.1. pontjában meghatározott magánszemélyeken kívül más nem nyújthat be pályázatot jelen Felhívás keretében.

3. A pályázat tartalma

3.1. Támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás keretében táncművészeti tevékenység kerül támogatásra a Felhívás 4. számú mellékletét képező Munkaterv/Programterv c. mellékletben foglaltak szerint.

3.2. Támogatás elszámolása

A nyertes Pályázónak az ösztöndíj folyósításának időtartama alatti teljesítményéről **írásban egy időközi és egy záró szakmai beszámolót** kell benyújtania. Az **időközi beszámolót** elektronikusan, az **osztondij@petofiugynokseg.hu e-mail címre** kell megküldenie, a **záró szakmai beszámolót** a Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszerén (a továbbiakban: **KPTR**) keresztül tudja megtenni.

A időközi beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a pályázatban foglalt Munkaterv megvalósításának dokumentálását tartalmazó szöveges összefoglalót az időközi beszámoló benyújtásának napjáig maximum 3 oldal terjedelemben.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben az időközi beszámoló a Kollégium által esetlegesen előírt hiánypótlás után sem kerül elfogadásra, a Kezelő az ösztöndíj további folyósításának felfüggesztését kezdeményezheti.

A záró szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a pályázatban foglalt Munkaterv megvalósításának dokumentálását tartalmazó szöveges összefoglalót, mely következetesen végig vezeti a projekt időszakában megvalósultakat, valamint
- az egyes táncművészeti kategóriák szerint az alábbi dokumentációt:
 - a) **ösztöndíjas előadóművész** esetében az általa választott tanfolyam(ok) elvégzését igazoló dokumentumok – igazolás, szerződés, számla, továbbá a tanfolyamokon tanító mesterektől, tanároktól rövid értékelés –, valamint a részvételével megvalósuló és bemutatott koreográfiák zárt vagy nyílt Youtube vagy Vimeo linkje.
 - b) **ösztöndíjas koreográfus** esetében az elkészített és betanított koreográfia dokumentációja, a koreográfia bemutatását igazoló dokumentumok, az előadás zárt vagy nyílt Youtube vagy Vimeo linkje, valamint legalább egy nemzetközileg elismert koreográfusi fórumra történő nevezési igazolás.
 - c) **ösztöndíjas táncudós** esetében az elkészült legalább 2 tanulmány kézírata, megjelölve, hogy hol és mikor kerültek publikálásra.
 - d) **ösztöndíjas táncpedagógus** esetében egy közép- vagy felsőfokú szakmai oktatási intézményben végzett szakmai gyakorlat dokumentálása.

A záró szakmai beszámoló alapján dönt a Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj kollégium (a továbbiakban: Kollégium) a szakmai program elfogadásáról.

3.3. Egyéb speciális előírások

3.3.1. Speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg ösztöndíj és nem bocsátható ki támogatói okirat annak a Pályázónak

- a) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) aki a nyilatkozat megtételét megelőző 1 éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott támogatással összefüggésben a kötelezettségének nem tett eleget maradéktalanul, továbbá az ilyen támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása van,
- c) akinek harmadik személy irányába olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- d) akivel szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban foglalt kizáró ok áll fenn,
- e) akinek a Munkaterv szerinti Szakmai program szerinti tevékenysége hatósági engedélyhez kötött, és a hatósági engedély nem áll rendelkezésre, vagy a szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be,
- f) aki jogszabályban vagy jelen Felhívásban a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- g) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, kizárt közjogi tisztviselő¹, vagy ezek közeli hozzátartozója.
- h) nem rendelkezik magyarországi adóazonosító jellel.

3.3.2. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás keretében nem kell a Pályázónak biztosítékot nyújtania.

4. Kiválasztási kritériumok

A Felhívás keretében a pályázatokat a KPTR rendszeren keresztül kell benyújtani. A KPTR-t kizárólag regisztrált felhasználók tudják használni. A benyújtott pályázatokat a Kezelő az alábbi szempontok alapján ellenőrzi.

¹ Kizárt közjogi tisztviselőnek minősül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai.

4.1. A pályázat formai megfelelőségének ellenőrzése, befogadás:

A Kezelő a beérkezett pályázatokat 5 (öt) naptári napon belül formai szempontból ellenőrzi és dönt a pályázat érvényességéről vagy érvénytelenségéről.

A pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- A Pályázó nem tartozik a lehetséges Pályázói körbe.

Az elutasítás tényéről a Kezelő a KPTR-en keresztül értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

Amennyiben a fenti feltételnek a benyújtott pályázat megfelelt, az alábbi szempontok teljesülésének a vizsgálatára kerül sor:

- A pályázat Kulcsadatok oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Törzsadatok oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Projektterv oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Költségterv oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Nyilatkozatok oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A Felhívás *A pályázathoz csatolandó mellékletek* pontjában előírt mellékletek az előírásoknak megfelelően kerültek benyújtásra.

A Felhívás keretében **hiánypótlásra egyszer van lehetőség**, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 5 (öt) naptári nap áll rendelkezésre.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fentiekben foglalt feltételeknek a hiánypótlást követően sem, a pályázat elutasításra kerül. Az elutasítás tényéről a Kezelő a KPTR-en keresztül értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

5. Támogatási döntés

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi az ösztöndíj, mint támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési, adatszolgáltatási és nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeit, melyekre vonatkozóan részletes előírásokat a Felhívás 1. mellékletét képező Általános Támogatási Feltételek (ÁTF) c. dokumentum tartalmaz.

A Kezelő a támogatáskezelési eljárás során elsődlegesen **a KPTR-en** keresztül tartja a kapcsolatot a Pályázóval. Amennyiben ettől eltérő kapcsolattartási és dokumentumbenyújtási formát határoz meg a Kezelő, arról minden esetben előzetesen tájékoztatja a Pályázót.

A formai ellenőrzési szempontoknak megfelelő pályázatokat a szakmai javaslattevő testületként működő Kollégium értékeli.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy méltányossági szempontok figyelembevételére a döntéshozatali eljárásban nincs lehetőség.

A pályázatok támogatásáról a benyújtási határidő végét követő legfeljebb 90 (kilencven) naptári napon belül, a Kollégium javaslatainak figyelembevételével, a Támogató dönt. A támogatási döntésről a Kezelő értesíti a Pályázókat a KPTR-en keresztül.

A Támogató a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

5.1. A pályázat benyújtásának helye és határideje

A pályázat benyújtásának határideje: **2026.01.15.**

Jelen Felhívás keretében nem kell pályázati díjat fizetni.

A pályázatokat magyar nyelven szükséges benyújtani a KPTR-en keresztül.

5.2. A pályázathoz csatolandó mellékletek

1. **A Pályázó szakmai önéletrajza** (Különösen kitérve a szakmai eredményekre, díjakra, kitüntetésekre, egyéb elismerésekre, releváns esetben a táncművészeti pályán eltöltött évek számára)

Kérjük a dokumentumot a KPTR-be felcsatolni!

2. **Munkaterv** (az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt megvalósítani tervezett alkotói elképzelés (Programterv), amelyet a pályázati felhívás mellékletét képező sablonban szükséges elkészíteni)

Kérjük a dokumentumot a KPTR-be felcsatolni!

3. **A pályázó előadóművész és koreográfus repertoárjának, illetve műveinek listája**

- **Táncművész esetében** a Pályázó előadásáról készült (amelyen alapvetően a pályázó látható) videofelvétel nyílt vagy zárt Youtube vagy Vimeo linkje;
- **Koreográfus esetében** egy, a Pályázó által készített, legalább 3 db különböző, minimum 15 perces koreográfiáról/előadásról készített, meghirdetett és közönség előtt (nyilvános, fizetős előadásban) bemutatott videofelvétel zárt vagy nyílt Youtube vagy Vimeo linkje.

Kérjük a dokumentumot a KPTR-be felcsatolni!

4. **A Pályázó művészeti területéről két elismert tanár, vagy művész ajánlása**

Kérjük az ajánlók által aláírt dokumentumokat a KPTR-be felcsatolni!

5. A Pályázó saját bankszámlaszámáról igazolás (bankszámla kivonat, bankszámlaszerződés, banki igazolás)

Az igazolásnak tartalmaznia kell a bankszámlával kapcsolatos azonosító adatokat (bankszámla tulajdonos nevét, bank nevét a bankszámlaszámot IBAN formátumban, a hozzá tartozó SWIFT kódot és a számla devizanemét).

Kérjük a dokumentum szkennelt és jól olvasható példányát a KPTR-be felcsatolni!

6. Kötelezettségvállalási nyilatkozat és az eredeti példány postai feladását igazoló vény

Kérjük a kitöltött és aláírt dokumentum, továbbá a postai feladást igazoló vény szkennelt példányát a KPTR-be csatolni!

5.3. Tájékoztatáskérés módja

A Felhívással kapcsolatban további információ, felvilágosítás munkaidőben hétfő-szerda-péntek 8:00-12:00 óra között, kedd-csütörtök 12:00-16:00 óra között az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Tel.: +36 30 618 2343

E-mail: osztondij@petofiugynokseg.hu

5.4. Az ösztöndíjas jogviszony létrejötte

A nyertes pályázatok estében a Támogató támogatói okiratot bocsát ki. A Támogatói okirat kibocsátásának feltétele, hogy a Kezelőnél rendelkezésére áll az eredeti, aláírt kötelezettségvállalási nyilatkozat.

5.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

A Kedvezményezett a megítélt ösztöndíj összeget rendeltetésszerűen, a pályázatban meghatározott céllal összhangban köteles felhasználni. Az ösztöndíj jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá az ösztöndíj visszavonása esetén a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét az ösztöndíjas köteles a jogszabályban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni. Az ösztöndíjas jogviszony megsértésének további eseteit és azok jogkövetkezményeit a Felhívás 1. mellékletét képező ÁTF tartalmazza.

6. Vonatkozó jogszabályok

- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény

7. A Felhívás mellékletei

1. Általános Támogatási Feltételek
2. Adatkezelési tájékoztató
3. Kötelezettségvállalási nyilatkozat sablon
4. Munkaterv/Programterv űrlap