

Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszere (KPTR)

Segédlet a Regisztrációhoz
és a Pályázat benyújtásához
v.3.

Tartalom

Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszere.....	3
Törzsadatkezelés modul	3
Regisztráció	3
Bejelentkezés a felületre	8
További adataim kitöltésével a regisztráció véglegesítése	9
Összekapcsolódás a KAÜ-vel	11
Bejelentkezés KAÜ-vel	14
Jelszó módosítása	16
Elfelejtett jelszó	17
Kijelentkezés	18
Támogatáskezelés modul	20
A pályázati adatlap elérése	20
A pályázási felület elindítása	20
Ellenőrzés	24
Mentés	24
Kitöltendő űrlapok	25
Kulcsadatok űrlap	25
Törzsadatok űrlap	26
Projektterv űrlap	27
Költségterv űrlap	27
Nyilatkozatok űrlap	29
Melléletek űrlap	30
A Pályázat benyújtása	31
Hiánypótlás	32

Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszere

A Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszere (továbbiakban: KPTR) lehetőséget nyújt a pályázók számára, hogy a Támogatásokat kezelő szervezet pályázati felhívásaira elektronikus úton nyújtsák be támogatási igényüket, illetve – támogatás esetén – a rendszerben készítsék el a megvalósított projektjükhöz kapcsolódó szakmai beszámolót.

Az első körös regisztrációt követően választható modulok:

- **Törzsadatkezelés modul** (ez a modul szolgáltat lehetőséget a felületen történő teljeskörű regisztrációhoz, majd későbbiekben a bejelentkezéshez, a személyes adatok megadásához és szükség szerinti módosításához, a KAÜ felhasználó párosításhoz, illetve a jelszómódosításhoz)
- **Támogatáskezelés modul** (ezen modulban érhetők el a nyitott pályázati kiírások, végezhető el a pályázati anyag összeállítása és benyújtása, illetve követhető nyomon a pályázat életútja a lezárásig)

Érvényes támogatási igény benyújtásához KPTR regisztráció, az elektronikus pályázati adatlap kitöltése és - felhívásonként változó számú - kötelező melléklet csatolása szükséges!

Törzsadatkezelés modul

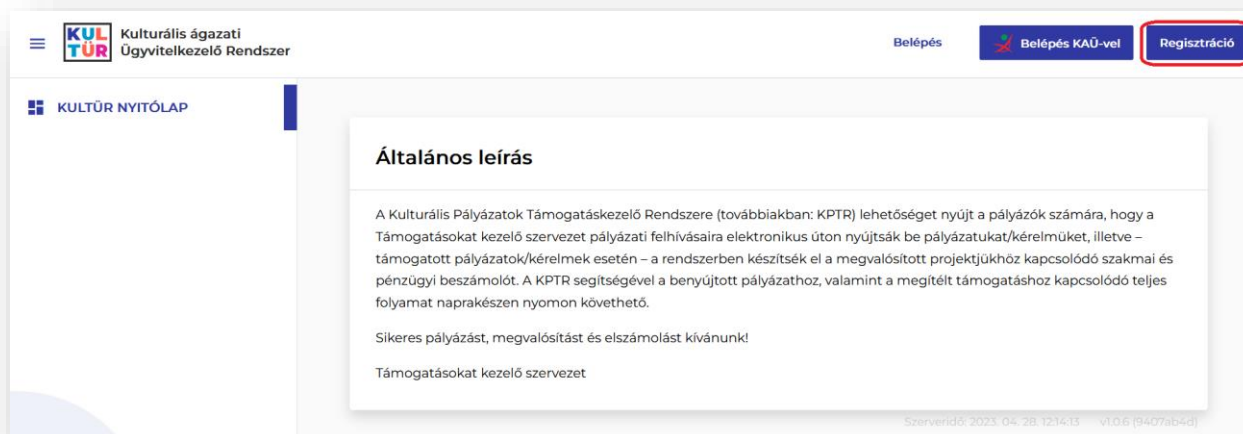
Regisztráció

Figyelem! A regisztráció ideje alatt nincs lehetőség az adatok mentésére, így a regisztrációt csak akkor kezdje el, ha biztosítani tudja az összes mező (legalább valamennyi kötelező mező) kitöltését. A regisztráció viszonylag időigényes, ugyanakkor a kitöltött adatokat a pályázati adatlapok kitöltése során már nem kell újra megadniuk.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben magánszemélyként már rendelkezik regisztrációval, a regisztrációt nem kell ismételtten elvégezni.

Kérjük, indítsa el a böngészőt, majd a címsorban adja meg a <http://palyazat.kultura.hu> linket. Ezt követően az alábbi felület jelenik meg a képernyőn:

A regisztrációs űrlap eléréséhez, kérjük, kattintson a **Regisztráció** gombra.



Az adatok pontos megadása kiemelten fontos, mert a rendszer eléréséhez szükséges aktiváló link az itt megadott e-mail címre kerül megküldésre. Hibás e-mail cím megadásakor a regisztráció nem lesz sikeres, és nem lesz lehetőség a rendszer elérésére, viszont egy esetleges új regisztráció során a fentiekben megadott felhasználónév már nem lesz ismételten megadható! A kötelező mezőket a rendszer piros csillaggal (*) jelöli!

A rendszer elérése az itt megadott **Felhasználónévvel** vagy **E-mail címmel** és a hozzájuk tartozó **Jelszóval** lehetséges.

Első lépésként, kérjük, adja meg a **Felhasználói fiók adatokat**:

- egyedi Felhasználónév (nem tartalmazhat ékezetet és szóközt és a személyhez kell kapcsolódnia pl. vezeteknevkeresztnev; vezeteknev.keresztnev; keresztnev.vezeteknev stb.)
- E-mail cím (olyan cím megadása szükséges, amelyet napi szinten használ, mert a rendszeren keresztül küldött értesítések ide érkeznek)
- Jelszó (legalább 8 karakter hosszú, tartalmazzon számot, nagybetűt és kisbetűt)

A jelszót egymás után kétszer szükséges megadni, valamint a jelszónak meg kell felelnie a feltüntetett minimális követelményeknek.

A rendszer pipával jelzi a már teljesült feltételeket.

Felhasználói fiók adatok

* Felhasználónév	* Email
* Jelszó ...	Jelszó követelmények ✗ Legalább 8 karakter hosszú ✗ Tartalmazzon számot ✓ Tartalmazzon nagybetűt ✓ Tartalmazzon kisbetűt
* Jelszó megerősítése	

Ezt követően szükséges megadni a **Személyes adatokat** (az érvényes személyazonosító igazolványban és lakcímkártyában szereplőkkel összhangban):

- Családi név
- Utónév (a személyi okmányban rögzített valamennyi utónév megadása szükséges!)
- Születési családi név
- Születési utónév (a személyi okmányban rögzített valamennyi utónév megadása szükséges!)
- Anyja családi neve
- Anyja utóneve (a személyi okmányban rögzített valamennyi utónév megadása szükséges)
- Születési hely országa
- Születési hely
- Születési idő

Személyes adatok

Titulus ▾	* Családi név	* Utónév
* Születési családi név	* Születési utónév	
* Anyja családi neve		* Anyja utóneve
* Születési hely országa Magyarország ▾	* Születési hely	* Születési idő 

A következő részen a **GDPR nyilatkozat** található, melynek elfogadása a sikeres regisztráció feltétele.

Kérjük, elfogadás előtt mindenképp olvassa át az Adatvédelmi tájékoztatót, amely a linken keresztül elérhető és letölthető.

GDPR nyilatkozat

☐ Elfogad

Alulírott kijelentem, hogy a Támogatásokat kezelő szervezetnek (a továbbiakban: Adatkezelő) a Kulturális Pályázatok Támogatáskézelési Rendszerében regisztrálók részére szóló Adatvédelmi tájékoztatóját megismertem és az abban foglaltakat elfogadom. Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataimnak és a támogatással kapcsolatos egyéb adatoknak az Adatkezelő által történő kezeléséhez az Adatkezelőhöz benyújtásra kerülő pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő nyilvántartási, közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve az általam képviselt szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem és hozzájárulok ahhoz, hogy az adataim kezelése során az Adatkezelő az egyes személyes adataimat jogosult, illetve köteles más adatkezelők, harmadik felek, vagy az általuk igénybe vett adatfeldolgozók (címzettek) számára továbbítani, vagy hozzáférhetővé tenni az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint.

[Adatvédelmi tájékoztató](#)

A regisztráció folytatásához, kérjük, pipálja be a "Nem vagyok robot" négyzetet.

Ezt követően, amennyiben minden kötelező adat megadásra került, a **Regisztráció** funkciógomb megnyomásával megtörténik a fiók létrehozása.

☐ Nem vagyok robot



reCAPTCHA

Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

Kérjük, hogy a folytatáshoz pipálja be a "Nem vagyok robot" négyzetet.

Mégsem

Regisztráció

Amennyiben valamelyik mező nem került kitöltésre, a mező alatt hibaüzenet jelenik meg, illetve felugró ablak is jelzi a javítandó hibákat.

Felhasználónév

A mező kitöltése kötelező

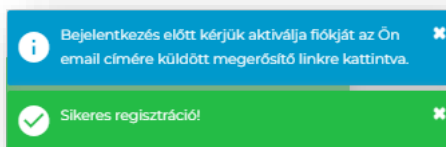
A GDPR nyilatkozat elfogadása kötelező!

Kérem előbb javítsa a hibákat!

Sikeres regisztrációt követően zöld háttérű mezőben megjelenik a regisztrált felhasználónév, e-mail cím, illetve a rendszer egy regisztrációt visszaigazoló e-mailt küld a megadott e-mail címre.

✓

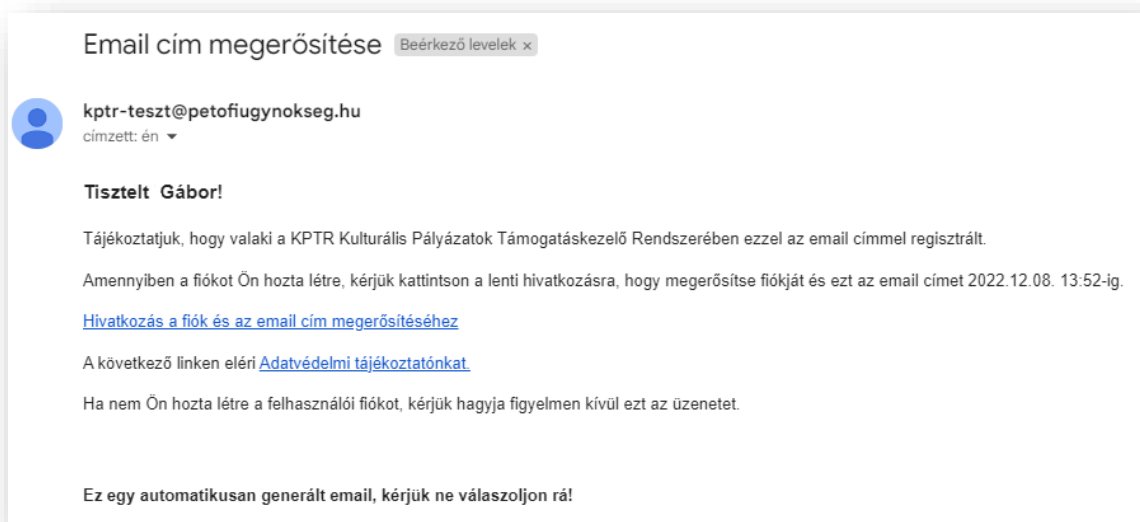
Sikeresen regisztrált az alábbi adatokkal:
Felhasználónév: kpтр.тестт
Email: kpтр.тестт@gmail.com



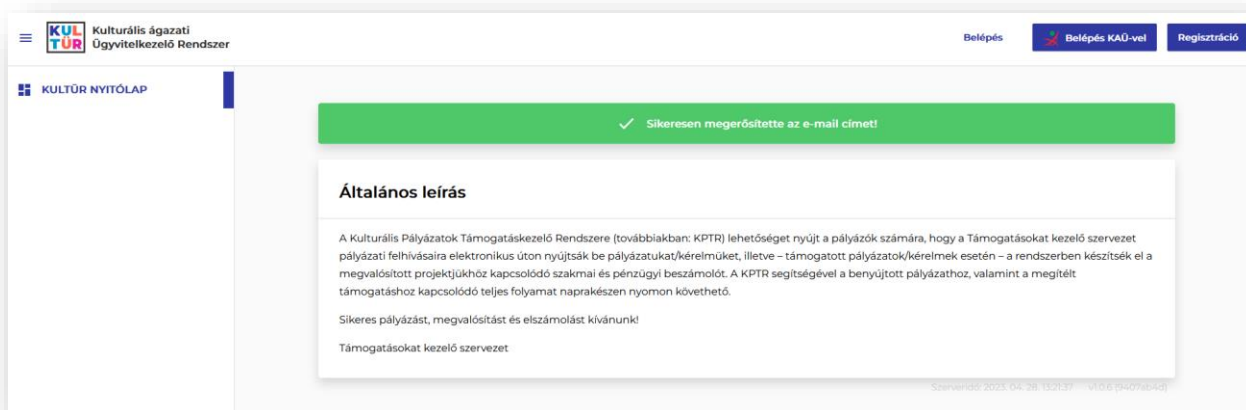
A visszaigazoló e-mailben egy aktiváló link található a regisztráció véglegesítéséhez.

Kérjük, kattintson a linkre vagy másolja azt a böngésző címsorába.

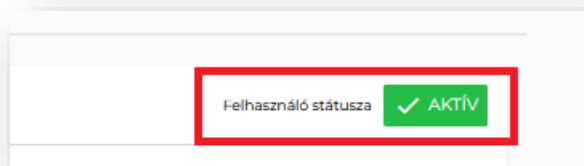
Fontos! A regisztráció megerősítése nélkül a rendszer nem használható.



Sikeres aktiválás után a Felhasználónév / E-mail - Jelszó páros már használható a KPTR-be történő belépéshez.



Sikeres regisztráció esetén, a felületre belépve a **Saját adatlapom** menüpont alatt az oldal jobb felső sarkában a Felhasználó státusza aktívra változik.

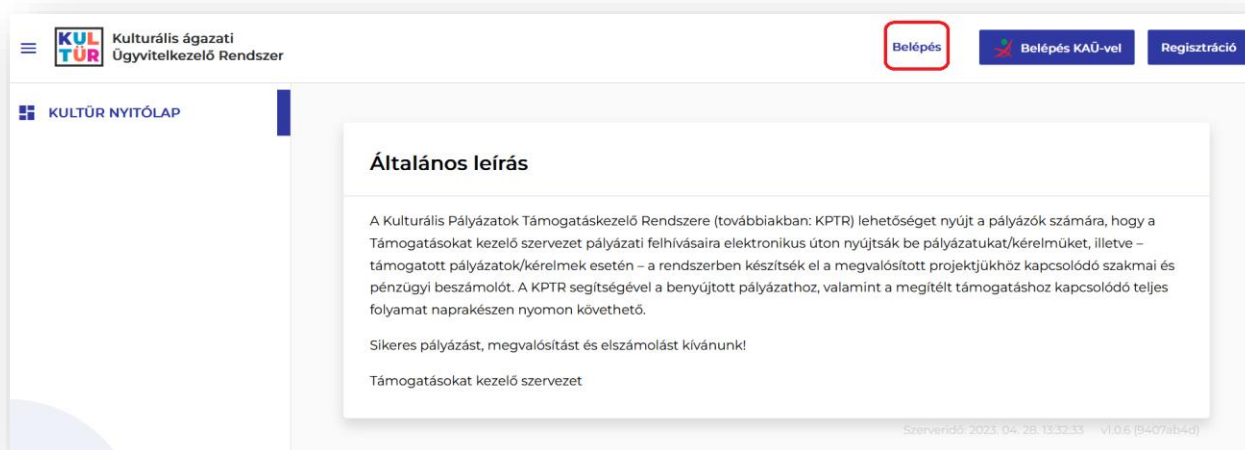


A rendszer két lehetőséget biztosít a **Saját adatlapom** felület eléréséhez:

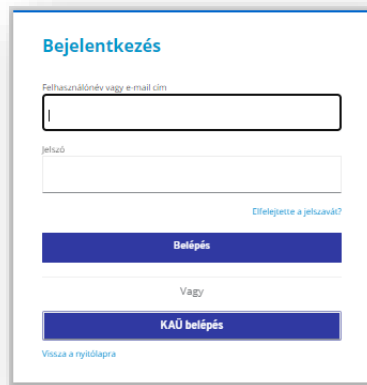
- jobb felső sarokban a felhasználói névre kattintva érhető el a gyorsmenüből,
- vagy a baloldali menüsávban, a **FELHASZNÁLÓK** menüpontot kiválasztva.

Bejelentkezés a felületre

A <https://palyazat.kultura.hu> elérési cím megadását követően a megjelenő felület jobb felső sarkában, kérjük, kattintson a **Belépés** funkciógombra.



Majd a regisztrációkor megadott Felhasználónév / E-mail cím és Jelszó páros megadásával, kérjük, lépjen be a felületre.



Bejelentkezés

Felhasználónév vagy e-mail cím

Jelszó

[Elfelejtette a jelszavát?](#)

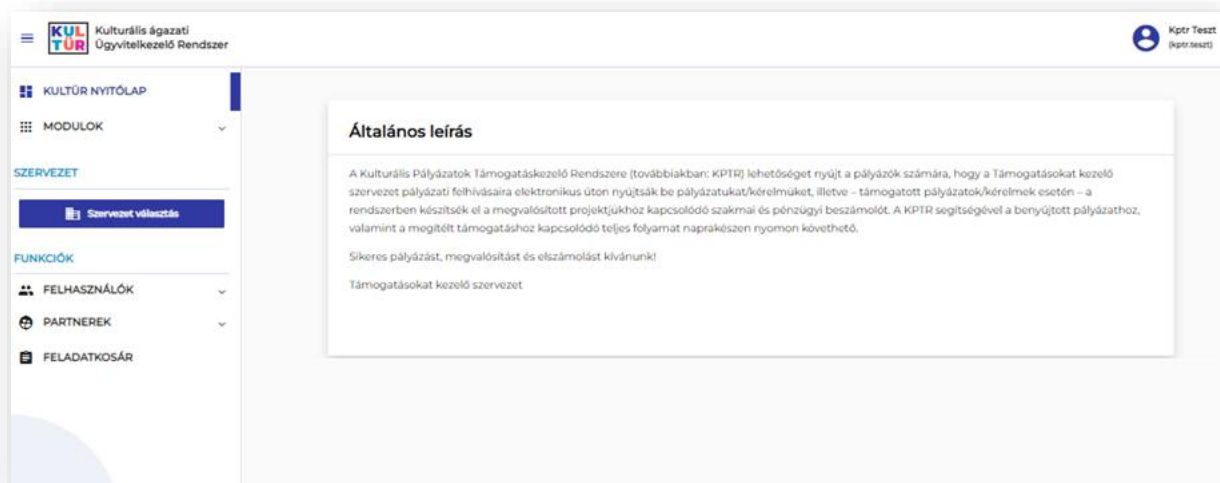
Belépés

Vagy

KAÜ belépés

[Vissza a nyitólapra](#)

A sikeres bejelentkezés után megjelenő felület bal oldalán találhatóak a menüpontok, a jobb felső sarokban pedig látható, hogy melyik felhasználó lépett be aktuálisan a rendszerbe.



KULTUR Kulturális ágazati Ügyvitelkező Rendszer Kpt-R Teszt (Kpt-R teszt)

KULTÜR NYITÓLAP

MODULOK

SZERVEZET

Szervezet választás

FUNKCIÓK

FELHASZNÁLÓK

PARTNEREK

FELADATKOSÁR

Általános leírás

A Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszere (továbbiakban: KPT-R) lehetőséget nyújt a pályázók számára, hogy a Támogatásokat kezelő szervezet pályázati felhívásaira elektronikus úton nyújtsák be pályázatukat/kérelmüket, illetve – támogatott pályázatok/kérelmek esetén – a rendszerben készítsék el a megvalósított projekthez kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolót. A KPT-R segítségével a benyújtott pályázathoz, valamint a megítélt támogatáshoz kapcsolódó teljes folyamat naprakészen nyomon követhető.

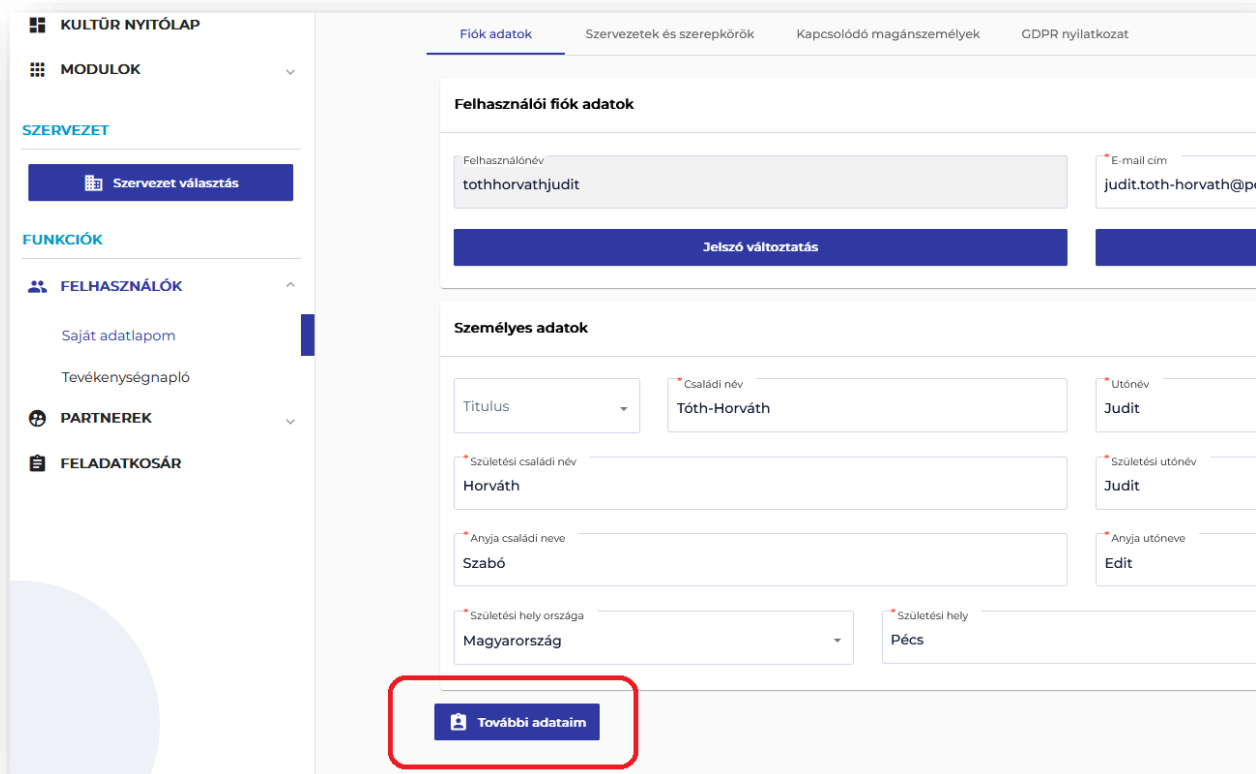
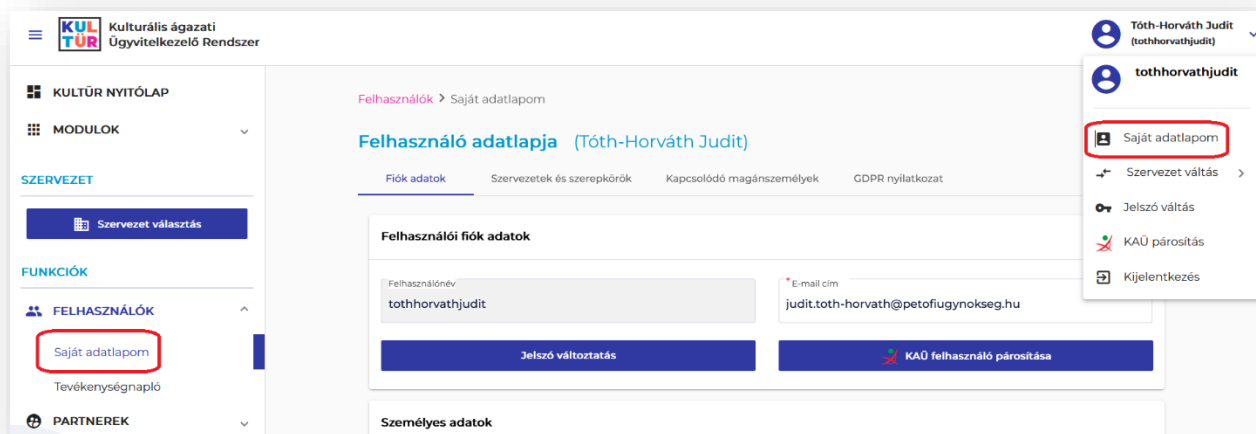
Sikeres pályázást, megvalósítást és elszámolást kívánunk!

Támogatásokat kezelő szervezet

További adataim kitöltésével a regisztráció véglegesítése

Figyelem! A sikeres pályázás feltétele, hogy a **További adataim** funkciógomb alatt elérhető felület teljeskörűen kitöltésre kerüljön. A Támogatáskezelés modulban akkor látja az Ön számára releváns nyitott kiírásokat, amikor teljeskörűen feltöltötte az adatait.

Ehhez kérjük, a bejelentkezés után megjelenő felület jobb felső sarkában a felhasználói fiók, vagy a baloldali menüsávban, a **FELHASZNÁLÓK** menüpont alatt válassza a **Saját adatlapomat**, majd az így megjelenő felület legáján kattintson a **További adataim** funkciógombra.



Figyelem! Bár a kötelező mezőket a rendszer piros csillaggal (*) jelöli, kérjük figyeljen arra, hogy a **További adataim** funkciógomb megnyomásával elérhető felületen az **Adóazonosító jel** cellája is kitöltésre kerüljön.

Az alábbiakat szükséges megadni az érvényes okmányokban szereplő adatokkal összhangban:

- Személyes adatok
 - Hivatalosan használt név
 - Születési idő és hely
- Lakcím / Tartózkodási hely

- Értesítési cím
- Elérhetőség adatok
- Banki adatok

Az adatok megadását követően, kérjük, kattintson a **Mentés** funkciógombra.

KULTURÁLIS ÁGAZATI ÜGYVITELKEZŐ RENDSZER

Magánszemély adatlap | Szervezetek és szerepkörök | Kapcsolódó magánszemélyek | GDPR nyilatkozat

Személyes adatok

Hivatalosan használt név

Titulus: Családi név: Utónév:

* Állampolgárság: magyar Adóazonosító jel:

* Személyi szám:

Születési idő és hely

* Születési idő (éééé.hh.nn): Ország: Magyarország

Irányítószám: * Település: * Megye / Zárás / Régió:

Születési név **Anyja neve**

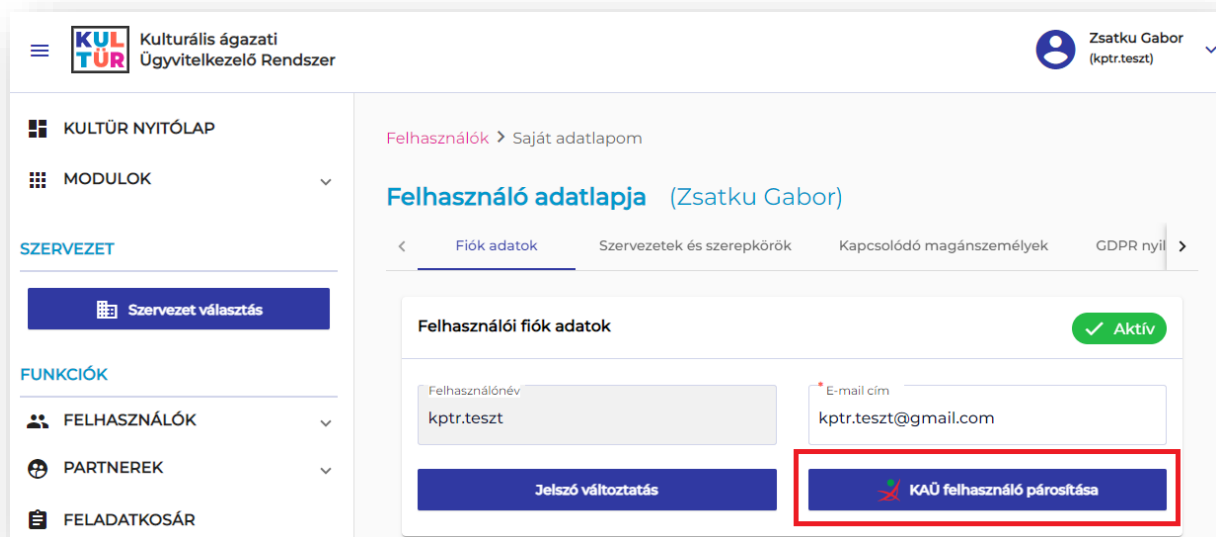
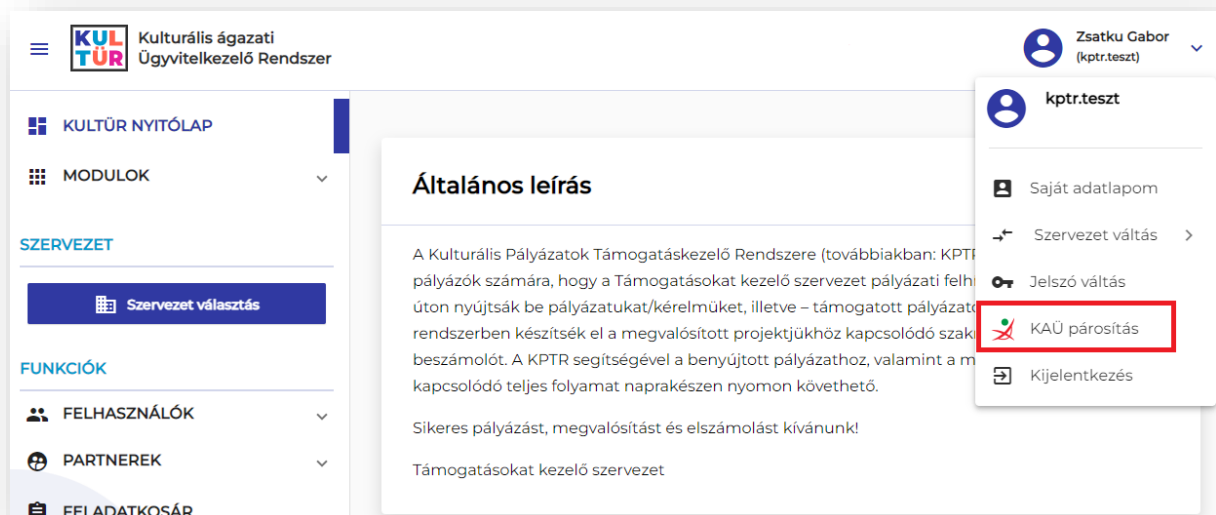
* Családi név: * Utónév: * Családi név: * Utónév:

Lakcím / Tartózkodási hely

Összekapcsolódás a KAÜ-vel

Figyelem! A sikeres pályázásnak nem feltétele a KAÜ-vel történő összekapcsolódás.

Amennyiben a KAÜ-vel történő belépést szeretnék a későbbiekben választani, először a regisztrációval létrehozott fiókot szükséges lesz összekapcsolni a KAÜ-vel. Ehhez kérjük, a bejelentkezés után megjelenő felület jobb felső sarkában kattintson a felhasználói fiókra, majd a **KAÜ párosításra**, vagy a Felhasználó adatlapján (Felhasználók / Saját adatlapom) a **KAÜ felhasználó párosítása** funkciógombra.



A funkciógombra kattintva lépjen be az Ügyfélkapuhoz regisztrált felhasználónevével és jelszavával.

Az így megjelenő felület jobb felső sarkában látható lesz, hogy melyik felhasználó lépett be aktuálisan a rendszerbe a KAÜ-ben megadott felhasználónévvel, alatta zárójelben pedig a KPTR felhasználónév kerül feltüntetésre a képen látható módon.

A saját adatlapot megnyitva ellenőrizhető, hogy az összekapcsolódás sikeresen megtörtént-e. Amennyiben az összekapcsolódás sikeres, a Felhasználó adatlapján (Felhasználók / Saját adatlapom) a személyes adatoknál a KAÜ-ben tárolt adatai jelennek meg, illetve a **Közhiteles** jelző.

Kulturális ágazati
Ügyvitelkezelő Rendszer

MINTA OTTÓ
(kptr.teszt)

KULTÚR NYITÓLAP

MODULOK

SZERVEZET

Szervezet választás

FUNKCIÓK

FELHASZNÁLÓK

PARTNEREK

FELADATKOSÁR

Felhasználók > Saját adatlapom

Felhasználó adatlapja (MINTA OTTÓ)

Fiók adatok

Szervezetek és szerepkörök

Kapcsolódó magánszemélyek

GDPR nyilatkozat

Felhasználói fiók adatok

Felhasználónév

kptr.teszt

E-mail cím

kptr.teszt@gmail.com

Jelszó változtatás

Személyes adatok

Közhiteles

Titulus

Családi név

Utónév

Születési családi név

Születési utónév

Anyja családi neve

Anyja utóneve

Születési hely országa

Születési hely

Születési idő

Mégsem

További adataim

Mentés

Kaü kapcsolat törlése

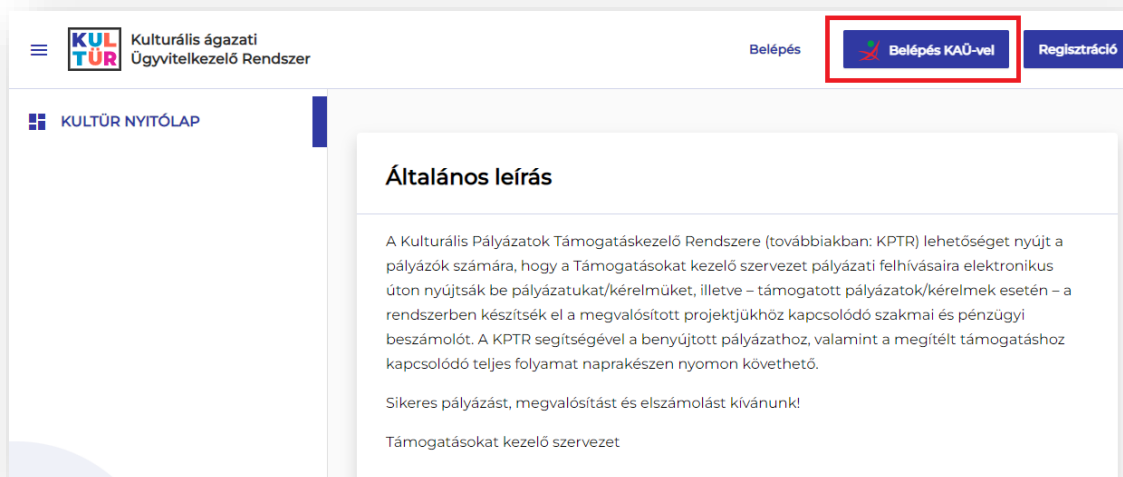
Fiók törlése

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy a KAÜ-vel történő összekapcsolódás után személyes adatai nem lesznek módosíthatóak.

A felhasználó személyes adatai a KAÜ rendszerből származnak, ezért azok nem módosíthatóak!

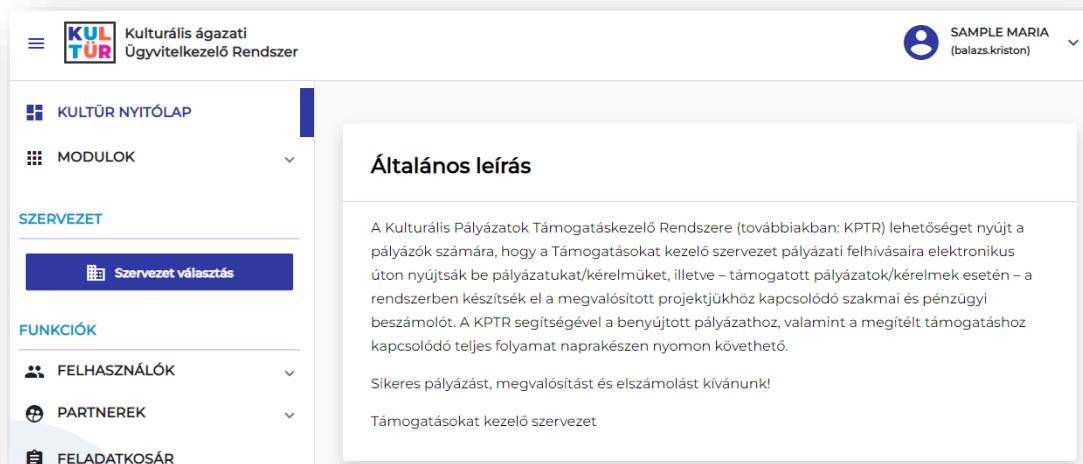
Bejelentkezés KAÜ-vel

Kérjük, indítsa el a böngészőt, majd a címsorban adja meg a <http://palyazat.kultura.hu> linket. Az ezt követően megjelenő felület jobb felső sarkában, kérjük, kattintson a **Belépés KAÜ-vel** funkciógombra.



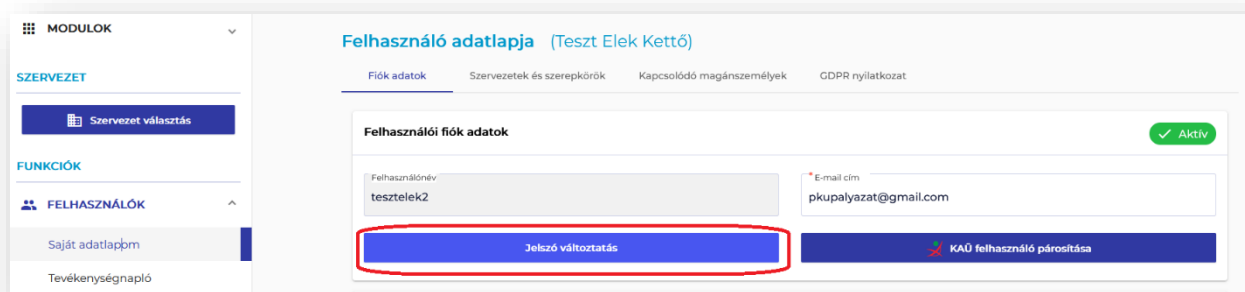
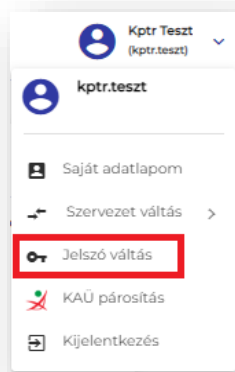
A gomb megnyomását követően, a megfelelő azonosítást kiválasztva, kérjük, adja meg az Ügyfélkapuhoz regisztrált felhasználónevét és jelszavát.

A sikeres bejelentkezés után megjelenik a nyitóképernyő, amelynek a bal oldalán találhatóak a menüpontok, a jobb felső sarokban látható lesz, hogy melyik felhasználó lépett be aktuálisan a rendszerbe a KAÜ-ben megadott felhasználónévvel, alatta zárójelben pedig a KPTR felhasználónév kerül feltüntetésre a képen látható módon.

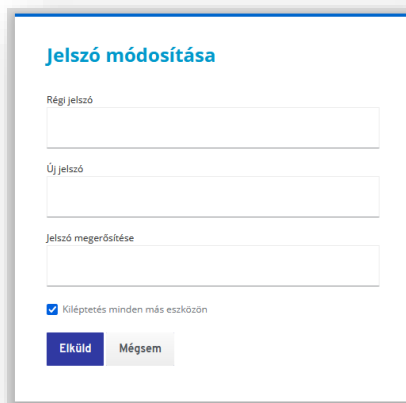


Jelszó módosítása

A jelszó megváltoztatására a jobb felső sarokban található felhasználónévre való kattintást követően a **Jelszó váltás** menüponttal, vagy a Saját adatlapom (Felhasználó adatlapja) Fiók adatok menüpontban van lehetőség a **Jelszó változtatás** funkciógombra kattintva.



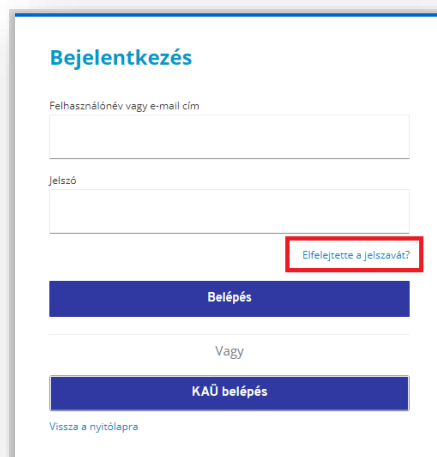
A Jelszó váltás opciót kiválasztva az alábbi képernyő jelenik meg:



A **Régi jelszó**, az **Új jelszó** és a **Jelszó megerősítése** mezőkbe, kérjük, írja be a régi és az új jelszavakat, majd kattintson az **Elküld** funkciógombra.

Elfelejtett jelszó

Amennyiben aktív felhasználói státusszal rendelkezik, de a bejelentkezéshez szükséges jelszavát elfelejtette, kérjük, kattintson az **Elfelejtette a jelszavát?** linkre.



Az így megjelenő felületen, kérjük, adja meg a regisztráció során megadott felhasználónevét vagy e-mail címét.

Elfelejtette a jelszavát?

Felhasználónév vagy e-mail cím

[Vissza a belépéshez](#)

Elküld

[Vissza a nyitólapra](#)

Adja meg a felhasználó nevét vagy email címét, hogy az új jelszó beállításához szükséges tudnivalókat elküldhessük Önnek.

Az **Elküld** funkciógomb megnyomását követően a rendszer az új jelszó beállításához szükséges tudnivalókat elküldi Önnek a regisztrációkor megadott e-mail címre.

Jelszó visszaállítás

Beérkező levelek x



PKÜ KPTR
címezett: én ▼

Rendszer

Üdvözljük!

Az alábbi linken kérheti jelszava megváltoztatását.
[Hivatkozás a jelszó visszaállításhoz](#)

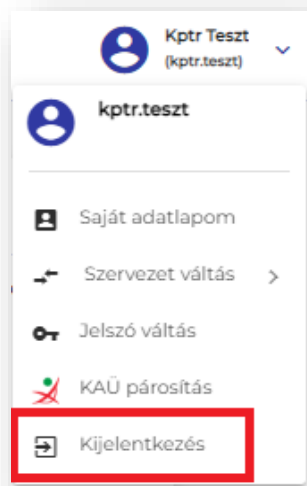
Amennyiben téves címre küldtük ezt az e-mailt, egyszerűen hagyja figyelmen kívül.

Üdvözlettel:

Petőfi Kulturális Ügynökség
<https://petofiugynokseg.hu>

Kijelentkezés

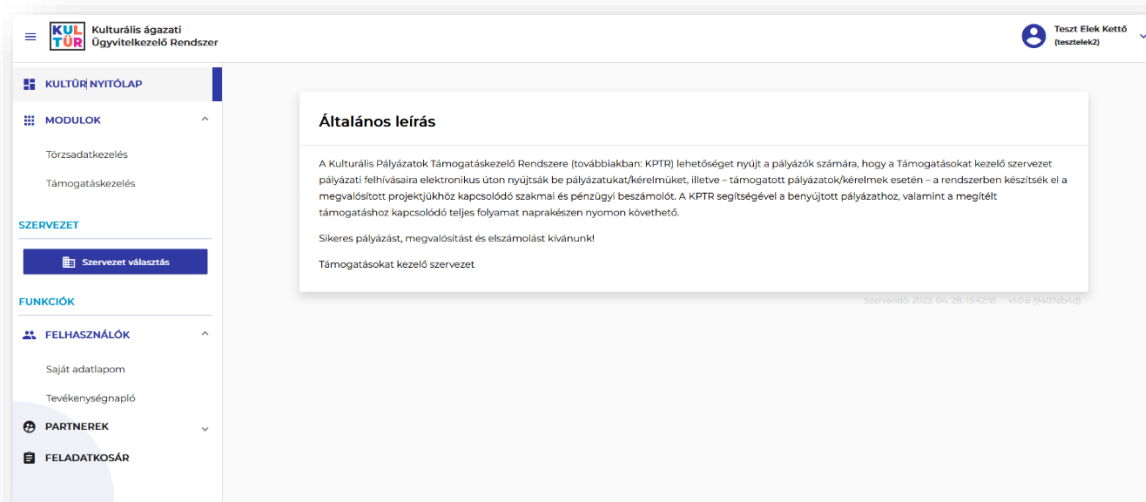
A rendszerből történő kijelentkezéshez, kérjük, kattintson a felület jobb felső sarkában található aktuális profil alatt megjelenő **Kijelentkezés** funkciógombra.



Támogatáskezelés modul

A pályázati adatlap elérése

A <https://palyazat.kultura.hu> elérési címen a sikeres bejelentkezést követően megjelenő felület alapértelmezetten a Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszere (továbbiakban: KPTR) **Törzsadatkezelés modulja** (kék-fehér színvilágú felület), ahol a felhasználói fiókkal kapcsolatos adminisztráció kerül megvalósításra.



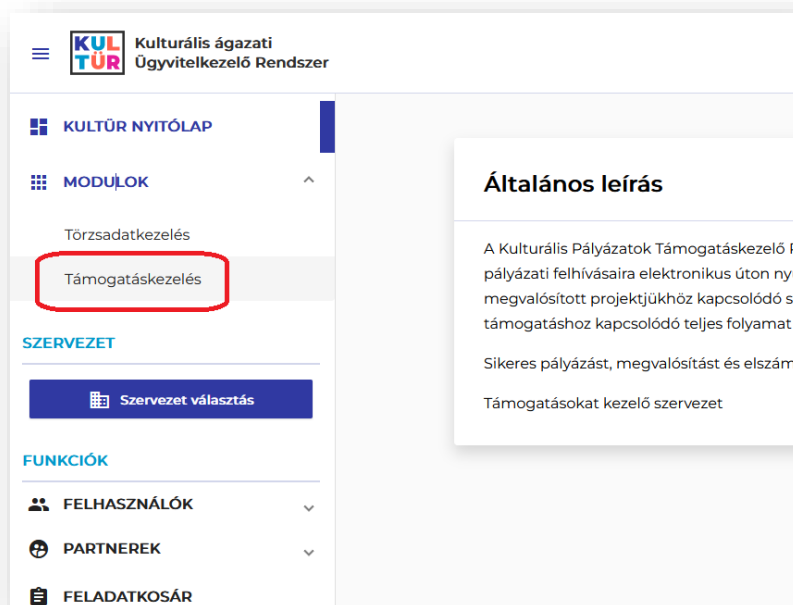
A pályázatokkal kapcsolatos ügyintézésre azonban a **Támogatáskezelés modulban** (zöld-sárga színvilágú felület) nyílik lehetőség.

Figyelem! Amennyiben a felületen elakadna, fontos, hogy **NE az Internet böngésző „Ugrás az előző oldalra” funkciógombját használja**, hanem a felhasználói fiókot érintő feladat esetén a **Modulok / Törzsadatkezelés** lehetőséget, a pályázatokat érintő feladat esetén pedig a **Modulok / Támogatáskezelés** menüpontra kattintva lehet a nyitott feladat (PÁLYÁZATOK, KÉRELMEK / Pályázat, Kérelem feladataim) végrehajtását – az utolsó mentett állapotából – folytatni.

A KPTR nyilvántartja a pályázatokat és az azzal kapcsolatos adatokat azok benyújtásától a nyertes pályázatok lezárásáig, így a pályázók naprakészen figyelhetik pályázataik aktuális állapotát.

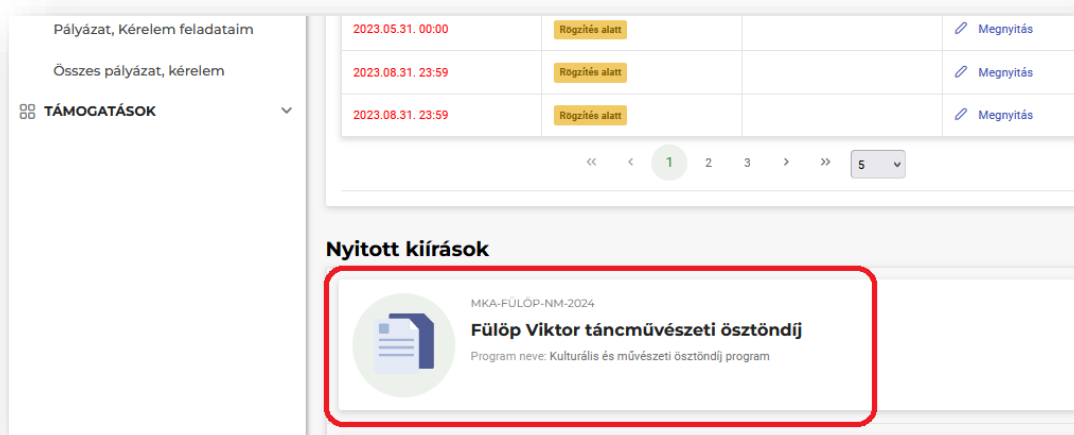
A pályázási felület elindítása

A **Támogatáskezelés** felület – és így a pályázati felület is – a bal oldalon található menüsáv **MODULOK** menüpontja alatt érhető el. Kérjük, kattintson a **Támogatáskezelés** menüpontra.



A Támogatáskezelés modul kiválasztása után két lehetőség van a pályázati felület eléréséhez.

1. A Támogatáskezelés modul nyitófelületén a **Nyitott kiírások** közül kiválasztja azon pályázati kiírást, amelyre pályázatot szeretnének benyújtani.



Az így megjelenő felületen olvasható a kiírás rövid összefoglalója.

Kiírás összefoglaló

MKA-FÜLÖP-NM-2024

Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj

Program neve

Kulturális és művészeti ösztöndíj program

Pályázat témája

Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj, 1. téma

Pályázat online beadási határideje

2024-01-31 00:00:00.0

Keretösszeg

14 400 000 Ft

Pályázat célja

A Magyar Kultúráért Alapítvány kulturális feladatellátásáról szóló 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat) alapján a Magyar Kultúráért Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) 2022. évtől a Magyar Művészeti Akadémia és a MANK Magyar Alkotóművészeti Közhazsnú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság művészeti ösztöndíj rendszerének támogatásáról szóló 1696/2017. (IX. 22.) Korm. határozat 1. és 3. pontja szerinti kulturális és művészeti ösztöndíjrendszer működötté. Az 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat alapján továbbá az egyes kulturális feladatok ellátásáról szóló 1108/2021. (III. 10.) Korm. határozatban foglalt feladatok ellátásáért a Támogató a felelős, mely feladatokat a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasága (a továbbiakban: Kezelő) közreműködésével valósítja meg. A Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj szakmai lebonyolításában együttműködő partnerként a Nemzeti Táncszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasága (a továbbiakban: Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.) vesz részt. A Fülöp Viktor Kossuth-díjas balettművészlőr elnevezett ösztöndíj alapítása 1998-ban történt. Az ösztöndíj célja, hogy segítse a tehetséges 30 év alatti előadó-, alkotóművészek, valamint 35 év alatti koreográfusok, táncudományokkal –

Igényelhető támogatási összeg

2 400 000 Ft-tól 2 400 000 Ft-ig

Igényléshez szükséges tudnivalók és feltételek:

> Megvalósítási időszak

> Beryúpási időszak, online beadás esetén

> Igénylő országok

> Igénylők működési formája

> Igénylők TEÁOR kódja

A **Pályázat indítása** funkciógombra kattintva megjelennek a pályázat benyújtásához szükséges kitöltendő űrlapok, és elkezdhető a kitöltés.

2. A második lehetőség a pályázati felület elindítására, ha a baloldali menüsávból a **PÁLYÁZATOK, KÉRELMEK** pont alatt az **Új pályázat, kérelem** menüpontot választja.

Ebben az esetben Önnek kell kiválasztani a megfelelő Program nevét, a releváns Pályázati kiírást, valamint a releváns Pályázat tárgyát, amelyre pályázatát be kívánja nyújtani.

Pályázat indítása

Pályázat kiválasztása

Program *
Kulturális és művészeti ösztöndíj program

Pályázati kiírás *
MKA-FÜLÖP-NM-2024 Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj

Pályázat tárgya *
MKA-FÜLÖP-NM-2024/1 Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj, 1. téma

Pályázó kiválasztása

Pályázó családi neve
Tóth-Horváth

Pályázó utóneve
Judit

Pályázó személyi száma

Pályázó adószáma /adóazonosító jele

E-mail címe
judit.toth-horvath@petofiugynokseg.hu

Pályázati adatlap kitöltése

A felület alján található **Pályázati adatlap kitöltése** funkciógombra kattintva jelennek meg a pályázat benyújtásához szükséges kitöltendő űrlapok, és elkezdhető a kitöltés.

A pályázás folyamatának elindítása után, az adatlap fejlécében megtalálhatók a pályázó adatai, beleértve a pályázati azonosítószámot, illetve a felület jobb felső sarkában egy visszaszámláló jelzi, hogy az adott kiírásra meddig nyújthatja be pályázatát.

Figyelem! A határidő lejártá után már nincs lehetőség a pályázat benyújtására!

Feladat végrehajtása

Pályázó adatai - MKA-FÜLÖP-NM-2024/1-000001

KP01 - Pályázati adatlap kitöltése 49 n 14 ó

Név
Tóth-Horváth Judit (M4000000255)

E-mail cím
judit.toth-horvath@petofiugynokseg.hu

Lakcím

Személyi szám

Program
Kulturális és művészeti ösztöndíj program (2024)

Iktatószám

Kiírás
Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj

Cím

Kitöltendő űrlapok

- Kulcsadatok
- Törzsadatok
- Projektterv
- Költségterv

1.1 A pályázat kulcsadatai

1.1.1 A pályázati kiírás tárgya
Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíj, 1. téma

1.1.2 A pályázat címe *

Még 254 karakter

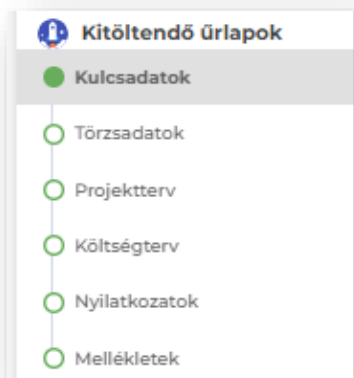
A felület baloldali menüsávjában láthatóak a kitöltendő űrlapok. A pályázat rögzítése során az egyes űrlapokon piros csillaggal (*) jelzi a felület a kötelezően töltendő mezőket.

Figyelem! Az űrlapok közötti váltás nem vonja maga után az automatikus mentést, illetve a mentés funkciógomb használata nem vonja maga után az ellenőrzést!



Kitöltendő űrlapok

A pályázat beadásához szükséges adatok rögzítésére szolgáló mezők több űrlapon csoportosítva, strukturáltan kerültek elhelyezésre. Az egyes űrlapok közötti – az egérrel való kattintással történő – váltáskor az adatok nem vesznek el, de véglegesen csak a mentést követően lesznek letárolva. A kiválasztott (éppen aktív) kitöltendő űrlap eltérő szürke háttérszínnel van jelölve a többi űrlaphoz képest.



Kitöltendő űrlapok:

- Kulcsadatok
- Törzsadatok
- Projektterv
- Költségterv
- Nyilatkozatok
- Mellékletek

Kulcsadatok űrlap

A Kulcsadatok űrlapon a következő mezők kitöltése kötelező:

- A pályázat címe
- A megvalósítani kívánt cél rövid tartalmi leírása

Törzsadatok űrlap

Az űrlapon található mezők a Törzsadatkezelés modulban rögzített adatokat jelenítik meg a pályázati adatlapon, a Támogatáskezelés modulban nem szerkeszthető, szürke háttérrel jelennek meg a cellák. Amennyiben valamelyik adatban módosítani szükséges, úgy azt kizárólag a Törzsadatkezelés modulban tudja Ön megtenni. A Törzsadatkezelés modulban történő mentést követően a módosított adatok automatikusan frissítésre kerülnek a Támogatáskezelés modulban elérhető pályázati adatlap Törzsadatok űrlapján (a módosítások sárga háttérszínnel emelődnek ki).

Az alábbiak jelennek meg az űrlapon:

- **Személyes adatok**
 - Azonosító adatok
 - A pályázó születési adatai
 - A pályázó neve
 - Anyja neve
- **Elérhetőségek**
 - A pályázó lakcíme / tartózkodási helye
 - A pályázó értesítési címe
 - További elérhetőségek
- **Kötelezettségvállaló**
- **Banki adatok**
 - Bankszámla adatai (Kérjük, csak olyan bankszámlaszámot adjon meg, mely Ön, mint a Pályázó saját bankszámlaszáma.)

Projektterv űrlap

A Projektterv kitöltendő űrlapon a piros csillaggal jelölt mezők, illetve ezen felül minden olyan mező, mely a Pályázóra nézve releváns, kitöltése kötelező, ezek töltése nélkül nem adható be a pályázat. Ezen az űrlapon szükséges megadni a megvalósítandó projekttevékenység helyszínét, illetve további kiegészítő adatokat (pl.: TAJ szám; legmagasabb iskolai végzettség, részesült-e korábban ösztöndíjban, amennyiben igen, milyen években; stb.).

3.1 Részletes szakmai projektterv

3.1.1 Tevékenység(ek) futamidő szerint

A megvalósítandó projekttevékenység rövid szöveges megnevezése.

Az ösztöndíj folyósításának időtartama: 2024.01.01 - 2024.12.31., de a nyertes Pályázónak az ösztöndíj folyósításának időtartama alatti teljesítményéről írásban záró szakmai beszámolót kell benyújtania 2024. november végéig. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a "Záró szakmai beszámoló benyújtási időszaka" sor nem törölhető a tevékenységek közül.

* Projekttevékenység	* Ország / Megye / Település	* Helyszíne	* Megvalósítás kezdete	* Megvalósi
Záró szakmai beszámoló benyújtási időszaka	Magyarország		2024.01.01.	2024.10.3

3.1.2 További kiegészítő adatok

Megnevezés	Magyarázat	Érték
TAJ szám *	Kérjük, adja meg TAJ számát.	
Legmagasabb iskolai végzettsége: Intézmény neve (kar és szak megjelölésével) *	Kérjük, adja meg legmagasabb iskolai végzettségét: az intézmény nevének, illetve a kar és szak megjelölésével.	Még 2000 karakter
Részesült már korábban Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíjban? *	Kérjük, adja meg, korábban hány alkalommal részesült Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíjban.	
Amennyiben részesült már korábban Fülöp Viktor táncművészeti ösztöndíjban?	Kérjük, adja meg, korábban mely év(ek)ben részesült Fülöp	

A pályázat törlése téves rögzítés miatt

Pályázat beadása

Költségterv űrlap

A Költségterv kitöltendő űrlap három fő részből áll, ezek az alábbiak:

1. Költségek tervezése

A tervezett költségtételek pontban szükséges rögzíteni az igényelt ösztöndíj összegét. Hivatkozással a pályázati felhívásra: „Az ösztöndíj mértéke 12 hónapon át **havi bruttó 200.000,- Ft** (azaz kettőszázezer forint), amely **összesen bruttó 2.400.000,- Ft**, azaz kettőmillió-négyszázezer forintnak felel meg.”

Ennek megfelelően a költség rögzítésénél az alábbiak szerint szükséges eljárni:

Először, kérjük, kattintson a **Költség rögzítése** funkciógombra.

Kitöltendő űrlapok

- Kulcsadatok
- Törzsadatok
- Projektterv
- Költségterv**
- Nyilatkozatok
- Melléletek

4.1 Költségek tervezése

Megjegyzés
Jelen Felhívás keretében a Pályázónak saját forrást nem kell biztosítania.

4.1.1 Tervezett költségtelek (1. ütem)

Költségtelek	Költségtelek megnevezése	Összeg (HUF)
1. ütem összesen:		0 HUF
A program megvalósításához szükséges teljes elszámolandó összeg:		0 HUF

Költség rögzítése > **Költségterv generálás (xls)**

Az így felugró ablakban a mezőket a következőképpen töltsd ki:

- Költségtelek kiválasztása – legördülő listából: **Ösztöndíj, támogatás (1.1.1.)**
- Költségtelek megnevezése: **Ösztöndíj, támogatás**
- Költség összege: **2.400.000,-Ft**
- Költségek indoklása, részletező magyarázata: **Ösztöndíj, támogatás**

Végül, nyomja meg a **Költség rögzítése** funkciógombot.

Ütem kiválasztása
1. ütem

Fő kategória kiválasztása
Személyi jellegű költségek (1)

Alkategória kiválasztása
Személyi jellegű költségek (1.1)

Költségtelek kiválasztása *
Ösztöndíj, támogatás (1.1.1.)

Költségtelek megnevezése *
Ösztöndíj, támogatás

Költség összege (HUF) *
2 400 000

Költségek indoklása, részletező magyarázata *
Ösztöndíj, támogatás

Még 380 karakter

Költség rögzítése **Mégse**

2. Az igényelt támogatás összege

A támogatás összege pontban legördülő menüből szükséges kiválasztani a Finanszírozás típusát (**előleg – vissza nem térítendő támogatás**).

4.3 Az igényelt támogatás összege

4.3.1 Támogatás összege

Tervezett támogatás összege	2 400 000 HUF	Finanszírozás típusa *	▼	Elszámolási határidő	2024.11.30.
1. ütem összesen:					
Tervezett támogatás összege	2 400 000 HUF	előleg - vissza nem térítendő támogatás	▼	Elszámolási határidő *	2024.11.30.

3. A pályázó további pályázatai

A pályázó további pályázatai pontot, kérjük, hagyják változatlanul.

4.4 A pályázó további pályázatai

Jelen pályázatban megfogalmazott projektre, a következő szervezet(ek)hez is benyújtásra került pályázat/támogatási kérelem

* Támogató neve	* Benyújtás időpontja	* Igényelt összeg (HUF)	* Döntés időpontja	* Megítélt összeg (HU
Nincsenek megjeleníthető elemek!				

< >

Sor hozzáadása

Nyilatkozatok űrlap

A Nyilatkozatok kitöltendő űrlapon a piros csillaggal jelölt, illetve ezen felül minden olyan nyilatkozat, mely a Pályázóra nézve releváns, kitöltése kötelező, ezek nélkül nem adható be a pályázat. Kérjük, a legördülő listából válassza ki a megfelelő válaszokat a nyilatkozatok megtételéhez.

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

Kérjük, a kitöltött és aláírt nyilatkozat szkennelt példányát felcsatolni.
Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a sablonban megfogalmazott tartalom
bármilyen átírása, törlése nem engedélyezett.

A Pályázat benyújtása

Miután minden kötelező, és a Pályázóra nézve releváns mező kitöltésre, a szükséges melléletek pedig felcsatolásra kerültek, kérjük, utoljára használja mind a **Mentés**, mind pedig az **Ellenőrzés** funkciógombot a pályázat benyújtása előtt. Amennyiben a rendszer az ellenőrzések lefuttatása után sem jelez hibaüzenetet, minden űrlap megfelelően kitöltésre került, az űrlapok neve mellett zöld pipa jelenik meg, és a pályázat benyújtható.

Ebben az esetben, kérjük, kattintson a felület jobb alsó sarkában található **Pályázat beadása** funkciógombra, majd az **Igen** lehetőségre. Egy felugró üzenet tájékoztatja, hogy a művelet nem fordítható vissza, ezért amennyiben az „Igen” válasza nyom, a pályázata benyújtásra kerül és az Ön részéről a továbbiakban nem módosítható, szerkeszthető.

 A pályázat törlése téves rögzítés miatt

 Pályázat beadása

Megerősítés



A művelet nem visszafordítható! Valóban végrehajtja?

✓ Igen

✗ Nem

A pályázat sikeres benyújtásáról a regisztrációkor megadott e-mail címre a rendszer visszaigazolást küld. **Ezt követően a pályázat már nem szerkeszthető, csak megtekinthető.**

Amennyiben szeretné megtekinteni a korábban benyújtásra került pályázatát, annak aktuális státuszát, az alábbi útvonalon teheti ezt meg:

A Támogatáskezelés modulban kattintson a képernyő bal oldali menüpontjai közül a **PÁLYÁZATOK, KÉRELMEK / Összes pályázat, kérelem** menüpontra, és a keresés eredményeképpen elért pályázati sor utolsó, **Műveletek** elnevezésű oszlopa zölddel kiemelt **mappa** ikonjára kattintva nyissa meg a pályázatát.

SZERVEZET

Szervezet választás

FUNKCIÓK

PÁLYÁZATOK, KÉRELMEK

Új pályázat, kérelem

Pályázat, Kérelem feladataim

Összes pályázat, kérelem

TÁMOGATÁSOK

Pályázat címe

Keresés

Pályázat azonosító
MKA-FÜLÖP-NM-2024/1-000001

Táblázat oszlopainak megjelenítése

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Azonosító TL	Pályázat címe TL	Támogató szervezet TL	Igényelt támogatás TL	Megítélt támogatás TL	Elszámolandó saját forrás TL	Pályázó TL	Állapot TL	Módosítva LF	Beadás TL	Műveletek
MKA-FÜLÖP-NM-2024/1-000001	a pályázat címe	Magyar Kultúráért Alapítvány	2 400 000,00 Ft			Tóth-Horváth Judit - M000000255	Befogadás alatt	2023.12.12. 12:01:33	2023.12.12.	

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Hiánypótlás

Amennyiben pályázata hiányos, nem megfelelően került rögzítésre, vagy pontosításra szorul, a Támogatáskezelő visszaküldi azt Önnek a KPTR rendszerben pontosításra. Erről a tényről a rendszer egy *Hiánypótlásra felszólítás* tárgyú e-mail üzenetet küld a pályázat során megadott értesítési e-mail címére.

A KPTR rendszerben, a Támogatáskezelés modulban a következő két úton érheti el hiánypótlásra szoruló pályázatát:

- Vagy kattintson a képernyő bal oldali menüpontjai közül a **PÁLYÁZATOK, KÉRELMEK / Pályázat, Kérelem feladataim** menüpontra és a keresés eredményeképpen elért pályázati sor utolsó, **Műveletek** elnevezésű oszlopa zölddel kiemelt ceruza ikonjára kattintva tudja megnyitni a pályázatát, és így teljesíteni a hiánypótlási felhívásban foglaltakat,

FUNKCIÓK

PÁLYÁZATOK, KÉRELMEK

Új pályázat, kérelem

Pályázat, Kérelem feladataim

Összes pályázat, kérelem

TÁMOGATÁSOK

Táblázat oszlopainak megjelenítése

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Határidő TL	Azonosító TL	Pályázat címe TL	Támogató szervezet TL	Igényelt támogatás TL	Megítélt támogatás TL	Elszámolandó saját forrás TL	Pályázó TL	Állapot TL	Módosítva LF	Beadás TL	Műveletek
2023.12.18. 23:59	MKA-FÜLÖP-NM-2024/1-000001	a pályázat címe	Magyar Kultúráért Alapítvány	2 400 000,00 Ft			Tóth-Horváth Judit - M000000255	Hiánypótlás alatt	2023.12.13. 09:16:52	2023.12.12.	

Összesen: 1 sor (1 / 1)

- vagy az **Aktuális teendők** feladatkosárban kattintson a *Hiánypótlás alatt-i* állapotban lévő sor végén **ceruza Megnyitás** ikonra, és így tegyen eleget a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak.

KULTÚR NYITÓLAP

MODULOK

SZERVEZET

Szervezet választás

FUNKCIÓK

PÁLYÁZATOK, KÉRELMEK

TÁMOGATÁSOK

Aktuális teendők

Összes pályázat, kérelem megtekintése

<< < 1 2 3 > >>

5

Határidő	Állapot	Pályázat címe	
2023.10.05. 23:59	Rögzítés alatt		Megnyitás
2023.12.18. 23:59	Hiánypótlás alatt	a pályázat címe	Megnyitás
2023.12.28. 00:00	Rögzítés alatt		Megnyitás
2023.12.31. 23:59	Rögzítés alatt		Megnyitás
2023.12.31. 23:59	Rögzítés alatt		Megnyitás

<< < 1 2 3 > >>

5

Miután pályázati adatlapját az instrukcióban megadott módon módosította, lementette, elvégezte az ellenőrzést és nem kapott hibaüzenetet a **> Hiánypótlás beadása** funkciógomb, valamint a művelet megerősítéseképpen az **Igen** gomb megnyomásával nyújthatja be ismételten pályázatát elbírálásra a Támogatáskezelő felé.



Megerősítés

i

Kérjük szíveskedjen ellenőrizni, hogy a hiánypótlási felszólításban megjelölt valamennyi hiányosság pótlása megtörtént-e, mert a hiánypótlás beadását követően további adatok és nyilatkozatok feltöltése nem lehetséges. Folytatja a léptetést?

Igen

Nem