

Felhívás

**a Magyar Kultúraért Alapítvány nevében és képviselőjében eljáró Petőfi Kulturális Ügynökség
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint kezelő által meghirdetett**

**Derkovits Gyula képzőművészeti ösztöndíj c.
nyílt pályázati konstrukcióhoz**

Pályázat kódszáma:

MKA-DERKOVITS-NM-2026

TARTALOM

1.	A FELHÍVÁS CÉLJA	3
1.1.	ALAPVETŐ CÉL	3
1.2.	RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG	3
1.3.	SAJÁT FORRÁS MÉRTÉKE	3
1.4.	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA	3
1.5.	AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSA.....	4
2.	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	4
2.1.	JOGOSULTAK KÖRE	4
2.2.	A KIZÁRTAK KÖRE	5
3.	A PÁLYÁZAT TARTALMA	5
3.1.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	5
3.2.	TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA	5
3.3.	EGYÉB SPECIÁLIS ELŐÍRÁSOK.....	6
3.3.1.	<i>Speciális kizáró okok</i>	6
3.3.2.	<i>Biztosítékok köre</i>	6
4.	KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	6
4.1.	A PÁLYÁZAT FORMAI MEGFELELŐSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, BEFOGADÁS:	6
5.	TÁMOGATÁSI DÖNTÉS.....	7
5.1.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE	8
5.2.	A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK	8
5.3.	A MÁSODIK FORDULÓBAN SZEMÉLYESEN BENYÚJTANDÓ ALKOTÁSOK.....	9
5.4.	TÁJÉKOZTATÁSKÉRÉS MÓDJA	9
5.5.	AZ ÖSZTÖNDÍJAS JOGVISZONY LÉTREJÖTTE	9
5.6.	AZ ÖSZTÖNDÍJAS JOGVISZONY MEGSZEGÉSE	9
6.	VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK	9
7.	A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	10

1. A Felhívás célja

A Magyar Kultúraért Alapítvány kultúrstratégiai feladatellátásáról szóló 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat) alapján a **Magyar Kultúraért Alapítvány** (a továbbiakban: Támogató) 2022. évtől a Magyar Művészeti Akadémia és a MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság művészeti ösztöndíj rendszerének támogatásáról szóló 1696/2017. (IX. 22.) Korm. határozat 1. és 3. pontja szerinti kulturális és művészeti ösztöndíjrendszer működtetője. Az 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat alapján továbbá az egyes kultúrstratégiai kérdésekről szóló 1108/2021. (III.10.) Korm. határozatban foglalt feladatok ellátásáért a Támogató a felelős, mely feladatokat a **Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: Kezelő) közreműködésével valósítja meg.

1.1. Alapvető cél

A Derkovits Gyula képzőművészeti ösztöndíj azzal a céllal jött létre 1955-ben, hogy segítse a 40 év alatti önálló művészi tevékenységet folytató, tehetséges képzőművészek pályakezdését, alkotómunkáját, művészi fejlődését.

1.2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Felhívás keretében rendelkezésre álló keretösszeg: 52.800.000, - Ft, azaz ötvenkettőmilliónyolcszázezer forint.

Ösztöndíjasok száma: 22 fő

A támogatási intenzitás: 100 %

1.3. Saját forrás mértéke

Jelen Felhívás keretében a Pályázónak saját forrást nem kell biztosítania.

1.4. Támogatás összege és formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott **ösztöndíj mint támogatás** (a továbbiakban: ösztöndíj, támogatás) formája: nem visszatérítendő támogatás.

Az ösztöndíj mértéke 12 hónapon át **havi bruttó 200.000,- Ft** (azaz kettőszázezer forint), amely **összesen bruttó 2.400.000, - Ft**, azaz kettőmillió-négyszázezer forintnak felel meg. Az ösztöndíj, mint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 3.9. pontja szerinti közcélú juttatás **mentes a személyi jövedelemadó alól**, tekintettel arra, hogy azt a Támogató, mint közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány közfeladatának ellátásával összhangban magánszemély részére folyósítja.

A Derkovits Gyula képzőművészeti ösztöndíj kollégium (a továbbiakban: Kollégium) javaslatát figyelembe véve, a Támogató döntése alapján, két nyertes ösztöndíjas a Szentendrei Régi

Művésztelepen az ösztöndíj folyósításának ideje alatt jelképes havi díj ellenében, egy kétszemélyes **műteremben** zavartalan alkotási lehetőséget kap.

1.5. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj folyósításának időtartama: **2026.01.01. – 2026.12.31.**

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy az ösztöndíj tényleges folyósítása kizárólag a támogatói okirat hatályba lépését követően kezdődik!

A nyertes Pályázó ösztöndíját a Kezelő havonta átutalással folyósítja a Pályázó pályázati adatlapon megjelölt bankszámlájára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

A Támogatói okirat kibocsátásának feltétele az eredeti, aláírt Kötelezettségvállalási nyilatkozat postai úton történő beérkezése az alábbi címre: Petőfi Ügynökség Nonprofit Zrt., 1033 Budapest, Hajógyár utca 18386/5. Kérjük a borítékra rávezetni a „Derkovits Gyula képzőművészeti ösztöndíj” megnevezést és a projekt azonosító számot!

2. Támogatást igénylők köre

2.1. Jogosultak köre

Jelen Felhívás keretében pályázatot nyújthat be

1. az a 40. életévét 2025. évben betöltő vagy az alatti, azaz 1985. január 1-jén és azt követően született képzőművész (festő-, grafikus-, szobrász- és intermédiák művész), aki dokumentálhatóan önálló művészeti tevékenységet¹ tud felmutatni, vagy
2. életkortól függetlenül az a képzőművész (festő-, grafikus-, szobrász- és intermédiák művész), aki dokumentálhatóan önálló művészeti tevékenységet tud felmutatni és aki korábban egy, legfeljebb két alkalommal részesült Derkovits Gyula képzőművészeti ösztöndíjban,

és

3. szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik, melyet diploma oklevéllel tud igazolni,
4. betöltötte a 18. életévét,
5. magyar állampolgár és Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkezik, továbbá
6. nyilatkozik arról, hogy a pályázatában megfogalmazott szakmai program (munkaterv) megvalósítására a megpályázott ösztöndíj folyósításának időtartama alatt más központi költségvetési finanszírozási forrás nem áll rendelkezésére és ilyenre más pályázatot nem nyújt be.

Az ösztöndíjat egy ösztöndíjas **legfeljebb három alkalommal** kaphatja meg.

¹ A dokumentálhatóan önálló művészeti tevékenység a pályázat benyújtása előttről, a Pályázó által készített műalkotások fotói, azoknak a kiállításoknak a felsorolása, amelyeken a Pályázó egy, vagy több művét bemutatták, művészeti tanulmányok igazolása, művészeti folyóiratokban történő megjelenés stb.

2.2. A kizártak köre

A Felhívás 2.1. pontjában meghatározott magánszemélyeken kívül más nem nyújthat be pályázatot jelen Felhívás keretében.

3. A pályázat tartalma

3.1. Támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás keretében művészi tevékenység - alkotói tevékenység kerül támogatásra.

3.2. Támogatás elszámolása

A nyertes Pályázónak az ösztöndíj folyósításának időtartama alatti teljesítményéről **írásban** egy **időközi** és egy **záró** szakmai beszámolót kell benyújtania. Az **időközi beszámolót** elektronikusan, az **osztondij@petofiugynokseg.hu e-mail címre** kell megküldenie, a **záró szakmai beszámolót** a Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszerén (a továbbiakban: **KPTR**) keresztül tudja megtenni, továbbá a támogatás alá eső évben készült alkotói tevékenységéről érdemben és fizikailag, kiállítás formájában a beszámoló kiállításon szükséges ez utóbbit bemutatnia.

Az időközi (rész)beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a pályázatában foglalt Munkaterv szerinti Szakmai program megvalósításának dokumentálását tartalmazó rövid szöveges összefoglalót, mely következetesen végig veszi a projekt ezen időszakában megvalósultakat;
- szemléletesen illusztrált képanyagot, amely a munkafolyamat dokumentálását is magában foglalja.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben az időközi beszámoló a Kollégium által esetlegesen előírt hiánypótlás után sem kerül elfogadásra, a Kezelő az ösztöndíj további folyósításának felfüggesztését kezdeményezheti.

A záró szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a pályázatában foglalt Munkaterv szerinti Szakmai program megvalósításának dokumentálását tartalmazó rövid szöveges összefoglalót, mely következetesen végig veszi a projekt időszakában megvalósultakat;
- szemléletesen illusztrált képanyagot, amely a munkafolyamat dokumentálását is magában foglalja.

A záró szakmai beszámoló alapján dönt a Kollégium a szakmai program elfogadásáról.

A beszámoló kiállításon csak azoknak a munkái szerepelhetnek, akiknek a beszámolóját a Kollégium elfogadta.

3.3. Egyéb speciális előírások

3.3.1. Speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg ösztöndíj és nem bocsátható ki támogatói okirat annak a Pályázónak

- a) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) aki a nyilatkozat megtételét megelőző 1 éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott támogatással összefüggésben a kötelezettségének nem tett eleget maradéktalanul, továbbá az ilyen támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása van,
- c) akinek harmadik személy irányába olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- d) akivel szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban foglalt kizáró ok áll fenn,
- e) akinek a Munkaterv szerinti Szakmai program szerinti tevékenysége hatósági engedélyhez kötött, és a hatósági engedély nem áll rendelkezésre, vagy a szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be,
- f) aki jogszabályban vagy jelen Felhívásban a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- g) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, kizárt közjogi tisztviselő², vagy ezek közeli hozzátartozója.
- h) nem rendelkezik magyarországi adóazonosító jellel.

3.3.2. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás keretében nem kell a Pályázónak biztosítékot nyújtania.

4. Kiválasztási kritériumok

A Felhívás keretében a pályázatokat a KPTR rendszeren keresztül kell benyújtani. A KPTR-t kizárólag regisztrált felhasználók tudják használni. A benyújtott pályázatokat a Kezelő az alábbi szempontok alapján ellenőrzi.

4.1. A pályázat formai megfelelésének ellenőrzése, befogadás:

A Kezelő a beérkezett pályázatokat 5 (öt) naptári napon belül formai szempontból ellenőrzi és dönt a pályázat érvényességéről vagy érvénytelenségéről.

² Kizárt közjogi tisztviselőnek minősül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai.

A pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- A Pályázó nem tartozik a lehetséges Pályázói körbe.

Az elutasítás tényéről a Kezelő a KPTR-en keresztül értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

Amennyiben a fenti feltételnek a benyújtott pályázat megfelelt, az alábbi szempontok teljesülésének a vizsgálatára kerül sor:

- A pályázat Kulcsadatok oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Törzsadatok oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Projektterv oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Költségterv oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Nyilatkozatok oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A Felhívás *A pályázathoz csatolandó mellékletek* pontjában előírt mellékletek az előírásoknak megfelelően kerültek benyújtásra.

A Felhívás keretében **hiánypótlásra egyszer van lehetőség**, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 5 (öt) naptári nap áll rendelkezésre.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fentiekben foglalt feltételeknek a hiánypótlást követően sem, a pályázat elutasításra kerül. Az elutasítás tényéről a Kezelő a KPTR-en keresztül értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

5. Támogatási döntés

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi az ösztöndíj, mint támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési, adatszolgáltatási és nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeit, melyekre vonatkozóan részletes előírásokat a Felhívás 1. mellékletét képező Általános Támogatási Feltételek (ÁTF) c. dokumentum tartalmaz.

A Kezelő a támogatáskezelési eljárás során elsődlegesen **a KPTR-en** keresztül tartja a kapcsolatot a Pályázóval. Amennyiben ettől eltérő kapcsolattartási és dokumentumbenyújtási formát határoz meg a Kezelő, arról minden esetben előzetesen tájékoztatja a Pályázót.

A formai ellenőrzési szempontoknak megfelelő pályázatokat a szakmai javaslattevő testületként működő Kollégium értékeli, 2 (kettő) fordulóban.

A második fordulóba a formai ellenőrzésen megfelelt, vagyis érvényes pályázatok közül legfeljebb 50 (ötven) juthat be a Kollégium szavazatai alapján, ahol a Kollégium a szakmai munkásságot bemutató műalkotások figyelembevételével alakítja ki támogatási javaslatát a Támogató felé.

A második fordulóban a szakmai munkásságot bemutató legfeljebb három műalkotást a Pályázóknak a névre szóló értesítésben megjelölt helyen és időpontban szükséges beadni, melyről előzetes tájékoztatást kapnak e-mailben a pályázati adatlapon megjelölt e-mail címre.

Amennyiben a második fordulóba **bejutott Pályázó a névre szóló értesítésben megjelölt helyen és időpontban nem adja le a műalkotásokat, pályázata elutasításra kerül.**

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy méltányossági szempontok figyelembevételére a döntéshozatali eljárásban nincs lehetőség.

A pályázatok támogatásáról a benyújtási határidő végét követő legfeljebb 90 (kilencven) naptári napon belül, a Kollégium javaslatainak figyelembevételével, a Támogató dönt. A támogatási döntésről a Kezelő értesíti a Pályázókat a KPTR-en keresztül.

A Támogató a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

5.1. A pályázat benyújtásának helye és határideje

A pályázat benyújtásának határideje: **2026.01.15.**

Jelen Felhívás keretében nem kell pályázati díjat fizetni.

A pályázatokat magyar nyelven szükséges benyújtani a KPTR-en keresztül.

5.2. A pályázathoz csatolandó mellékletek

1. **A Pályázó szakmai önéletrajza** (Különösen kitérve a szakmai eredményekre, díjakra, kitüntetésekre, egyéb elismerésekre, a képzőművészeti pályán eltöltött évek számára)

Kérjük a dokumentumot a KPTR-be felcsatolni!

2. **Diploma (végbizonyítvány) másolata**

Kérjük a dokumentum szkennelt példányát a KPTR-be felcsatolni!

3. **Munkaterv** (az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt megvalósítani tervezett alkotói elképzelés (Szakmai program))

Kérjük a dokumentumot a KPTR-be felcsatolni!

4. **Művészeti tevékenységet bemutató dokumentáció** (kizárólag fekvő A4 formátumban, a vizuális dokumentációt kiegészítő szöveges rész legfeljebb 5000 karakter terjedelemben)

Kérjük a dokumentumot a KPTR-be felcsatolni!

5. **A Pályázó saját bankszámlaszámáról igazolás (bankszámla kivonat, bankszámlaszerződés, banki igazolás).** Az igazolásnak tartalmaznia kell a bankszámlával kapcsolatos azonosító adatokat (bankszámla tulajdonos nevét, bank nevét a bankszámlaszámot IBAN formátumban, a hozzá tartozó SWIFT kódot és a számla devizanemét).

Kérjük a dokumentum szkennelt és jól olvasható példányát a KPTR-be felcsatolni!

6. Kötelezettségvállalási nyilatkozat és az eredeti példány postai feladását igazoló vény

Kérjük a kitöltött és aláírt dokumentum, továbbá a postai feladást igazoló vény szkennelt példányát a KPTR-be csatolni!

5.3. A második fordulóban személyesen benyújtandó alkotások

A szakmai munkásságot bemutató legfeljebb három műalkotást az előzetes tájékoztatásban megjelölt helyszínen és időpontban szükséges leadni.

A műalkotások oda-vissza szállításának, valamint installálásának költsége a pályázó művészt terheli.

A bírálatot követően, a jelzett időpontban át nem vett műalkotások tárolásáért a Kezelő őrzési és tárolási költséget számíthat fel.

5.4. Tájékoztatáskérés módja

A Felhívással kapcsolatban további információ, felvilágosítás munkaidőben hétfő-szerda-péntek 8:00-12:00 óra között, kedd-csütörtök 12:00-16:00 óra között az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Tel.: +36 30 618 2343

E-mail: osztondij@petofiugynokseg.hu

5.5. Az ösztöndíjas jogviszony létrejötte

A nyertes pályázatok estében a Támogató támogatói okiratot bocsát ki. A Támogatói okirat kibocsátásának feltétele, hogy a Kezelőnél rendelkezésére áll az eredeti, aláírt kötelezettségvállalási nyilatkozat.

5.6. Az ösztöndíjas jogviszony megszegése

A Kedvezményezett a megítélt ösztöndíj összeget rendeltetésszerűen, a pályázatban meghatározott céllal összhangban köteles felhasználni. Az ösztöndíj jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá az ösztöndíj visszavonása esetén a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét az ösztöndíjas köteles a jogszabályban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni. Az ösztöndíjas jogviszony megsértésének további eseteit és azok jogkövetkezményeit a Felhívás 1. mellékletét képező ÁTF tartalmazza.

6. Vonatkozó jogszabályok

- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény

7. A Felhívás mellékletei

1. Általános Támogatási Feltételek
2. Adatkezelési tájékoztató
3. Kötelezettségvállalási nyilatkozat sablon