

Közérdekű adatok megismeréséről szóló Szabályzat

Hatályos: 2025. szeptember 11

Tartalom

1. Általános Rendelkezők.....	3
2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének alapelve	5
3. Elektronikus közzététel	5
4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése	6
5. Az igénylő jogorvoslati lehetőségei	10
6. Záró rendelkezések.....	11
1. sz. melléklet.....	12
2 sz. melléklet.....	16

Közérdekű adatok megismeréséről szóló Szabályzat

A **Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1033 Budapest, Hajógyár utca 18386/5., cégjegyzékszám: 01-10-141338, adószám: 29229158-4-41, csoportos adószám: 17783439-5-41, a továbbiakban: Társaság) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján – figyelemmel Magyarország Alaptörvényének VI. cikkére – a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeknek a Társaság általi teljesítésének belső szabályait illetően a jelen szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alkotmányos alapjog érvényesülése céljából.

Jelen Szabályzat általános keretszabályozás jellegű rendelkezéseket, és a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok megismerhetősége érdekében alkalmazandó iránymutatásokat, alapvetéseket tartalmaz a Társaság munkatársai számára, azzal, hogy a Szabályzatnak történő megfelelés, valamint eljárásrend részletszabályainak kidolgozása és érvényre juttatása az igazgatóság elnökének hatáskörébe és felelősségi körébe tartozik.

1. Általános Rendelkezések

- 1.1. A jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság a működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, és meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló egyedi igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse. A szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a Társaság honlapján közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban: közérdekű adatok), az adatszolgáltatásért felelősök körét, a közzétételi eljárás menetét, szabályait.

1.2 A Szabályzat hatálya:

E Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, összes munkavállalójára, továbbá a Társaságtól foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá a Társaság tulajdonosának (Magyar Kultúráért Alapítvány), leányvállalatainak és más kapcsolt vállalkozásainak a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendjére.

A jelen Szabályzat rendelkezéseit a Társaság kezelésében lévő, a tevékenységére vonatkozó, vagy esetlegesen közfeladat ellátása során vagy azzal összefüggésben keletkező közérdekű adatokra és közérdekből nyilvános adatokra kell alkalmazni.

A Jelen Szabályzat időbeli hatálya 2025. szeptember 11. napjától visszavonásig terjed.

1.3 A Társaság belső Adatigénylési Felelőse, elérhetőségei, jogállása

Telefonszám: +36 30 129 2448

E-mail cím: info@petofi.hu

Jogállása: A Társaság belső Adatigénylési Felelőseinek szerepe, hogy összefogja és koordinálja a Társasághoz beérkező egyedi adatigénylési kérelmek teljesítését, valamint a közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítse. A közérdekű adatok megadása, nyilvánosságra hozatala vagy az adat megismerésére irányuló igény teljesítése az érintett szervezeti egység vezetőjének feladata, de az Adatigénylési

Felelős köteles gondoskodni arról és felelős azért, hogy az adat megfelelő tartalommal, módon, formában, időben rendelkezésre álljon a nyilvánosságra hozatal vagy az igény teljesítése érdekében. Az Adatigénylési Felelős gondoskodik az adatigénylés teljesítésének felügyeletéről, szükség esetén felhívja az adatigénylőt a pontosításra, illetve az adatigénylést megküldi az érintett szervezeti egységnek. Az Adatigénylési Felelőst az igazgatóság elnöke jelöli ki írásban.

1.4 Irányadó jogszabályok

A Társaságnak a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályokban, határozatokban, ajánlásokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen Szabályzatban foglaltak szerint:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet);
- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény);
- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
- a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.);
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatói, ajánlásai, határozatai. A NAIH határozatai elérhetőek a következő linken: <https://www.naih.hu/hatosagi-hatarozatok---vegzesek.html>;
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vagyontv.);
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormány rendelet (továbbiakban: Költségtérítés Rendelet);
- az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (továbbiakban: Üttv.);
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet;
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27) IHM rendelet;

1.5 Fogalom meghatározások, értelmező rendelkezések, főbb rövidítések jegyzéke

- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- igénylő: közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt előterjesztő személy;
- honlap (vagy weboldal): a Társaság által üzemeltetett online megjelenési felület, ahol a Társaság bemutatkozik, bemutatja szolgáltatásait, egyben kommunikációs csatorna. A Társaság közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségének teljesítési felülete. Jelen Szabályzat alkalmazásában a honlap, weboldal alatt az alábbi értendő: <https://petofi.hu>
- közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ

vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- közfeladatot ellátó szerv: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv és személy, továbbá az állami vagyonnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv vagy személy a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerinti közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek minősül;
- NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság /székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9.-11.; e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszáma: +36 (1) 391 1400./
- nemzeti minősített adat: a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést az e törvényben, valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről – a megjelenési formájától függetlenül – a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyeztet (a továbbiakban együtt: károsítja), és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza.
- üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének alapelve

- 2.1. A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állami- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve, ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény

- honvédelmi;
- nemzetbiztonsági;
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- környezet vagy természetvédelmi érdekből;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozza.

3. Elektronikus közzététel

- 3.1. A Társaságnak a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a



nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé kell tennie (a továbbiakban: elektronikus közzététel).

- 3.2. Az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a Társaságnak a jelen Szabályzat 1. számú Mellékletét képező táblázat szerint megjelölt adatokat – Általános Közzétételi Lista - a honlapján közzé kell tennie.
- 3.3. A Társaság igazgatóságának elnöke – a NAIH véleményének kikérésével –, valamint jogszabály a Társaságra vonatkozóan további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg.
- 3.4. A közzétett adatok megismerését a Társaság nem kötheti személyes adatok közléséhez.
- 3.5. A Társaság az elektronikus közzétételre szolgáló honlapját köteles úgy kialakítani, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, és a Társaság köteles gondoskodni a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.
- 3.6. A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.
- 3.7. A Társaság a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.
- 3.8. A közzétételre szolgáló honlapon a Társaság köteles közérthető formában, a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletét képező Egyedi közérdekű adatigénylési tájékoztató révén tájékoztatást adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
- 3.9. A közzétételre szolgáló honlapon a Társaság közzé tehet a kötelezően közzéteendő adatokon túlmenően más közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat is, azzal, hogy a közzétételről való döntés az igazgatóság elnökének hatáskörébe tartozik.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

Egyedi adatigénylések előterjesztése

- 4.1. A Társaság honlapján, illetve az egyéb közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat megismerésére bárki nyújthat be igényt.
- 4.2. Az igénylő kérheti:
 - a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását;
 - a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést;
 - a közérdekű adatokat tartalmazó iratokból másolat készítését.
- 4.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény indokolás, cél, vagy érdekelttség megjelölése nélkül nyújtható be.
- 4.4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket érkeztetésüket és iktatásukat követően – az igazgatóság elnökének egyidejű tájékoztatása mellett - haladéktalanul továbbítani kell a Társaság belső Adatigénylési Felelőse részére.
- 4.5. Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni. Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkavállalónak írásba kell foglalnia azt, és köteles azt a személyesen megjelent igénylővel aláírni.

- 4.6. Az igényelt adat betekintés útján történő megismeréséhez megfelelő időt és tárgyi feltételt biztosítani kell. Az igénylő jogosult jegyzeteket készíteni és az adatokról másolatot készíteni.
- 4.7. A szervezeti egység vezetője, amennyiben megállapítja, hogy az igényelt adat a szervezeti egységnél nem áll rendelkezésre, az igényt 3 napon belül köteles a tárgykör szerint illetékes szervezeti egységhez továbbítani és egyidejűleg az Adatigénylési Felelőst értesíteni.
- 4.8. Ha a kért adatot a Társaság nem kezeli, illetőleg tevékenységét nem érinti, az Adatigénylési Felelős tájékoztatja erről az adatigénylőt.
- 4.9. Az igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven is. Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a Társaság munkavállalóinak nyelvismeretét kell igénybe venni, ennek hiányában a feladattal külső szakembert kell megbízni.
- 4.10. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, akkor az Adatigénylési Felelős írásban, igazolhatóan köteles felhívni az igénylőt az igény pontosítására, legfeljebb az igény beérkezésétől számított 15 napon belül.
- 4.11. Az ügyintézés során az előírt határidők betartására fokozottan figyelni kötelesek a Társaság munkavállalói. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb 5 napon belül meg kell történnie.

Egyedi adatigénylések elbírálása és teljesítése

- 4.12. Az Adatigénylési Felelős a kérelmet az iktatást követő 3 munkanapon belül köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi szempontok szerint:
- a kért adat tekintetében a Társaság adatkezelőnek, illetve adatfelelősnek minősül-e;
 - az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - az igényelt adatok közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e;
 - az igényelt adatok elektronikusan közzétételre kerültek-e;
 - az adatok a kért módon vannak-e tárolva, vagy feldolgozásuk szükséges-e;
 - az igénylő elérhetősége tisztázott-e;
 - az igénylő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri;
 - az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.
- 4.13. Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adat szolgáltatásáért felelős szervezeti egység vezetője köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adat szolgáltatásért felelős foglalkoztatott a rendelkezésre álló adatok alapján köteles teljesíteni az igényt.
- 4.14. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet a Társaság elektronikus formában már nyilvánosságra hozott, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is, azzal, hogy a teljesítéskor pontos elérési útvonalat kell megadni, amely adatot tartalmazó oldalra mutat.
- 4.15. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

- 4.16. A Társaság a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre a Társaság székhelyén, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.
- 4.17. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértene, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 4.18. Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Annak megítélése, hogy az adott kérelem teljesítése ezen okból megtagadható-e, az Adatigénylési Felelős hatáskörébe tartozik.
- 4.19. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt szervezeti egység vezetője a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek köteles pontosan és a lehető legrövidebb idő alatt – legfeljebb azonban az igény beérkezésétől számított 15 napon belül eleget tenni. A közérdekű adatigénylést teljesítő szervezeti egység vezetője az adatigénylés teljesítését megelőzően köteles kikérni a Társaság Adatigénylési Felelősének állásfoglalását. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az igény beérkezésétől 15 napon belül igazolhatóan tájékoztatni kell. Annak megítélése, hogy az adott kérelem teljesítési határidejének meghosszabbítása szükséges-e, az Adatigénylési Felelős hatáskörébe tartozik.

Költségtérítés

- 4.20. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékének meghatározása során - összhangban a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben megállapított mértékekkel - az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége (papír alapon nyújtott fekete-fehér/színes másolat,
 - optikai adathordozón nyújtott másolat és elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott
 - másolat);
 - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítésének költsége;
 - az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége
- 4.21. A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.
- 4.22. A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe. A munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe. A munkaerő-ráfordítás költsége abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 órát. A munkaerő-ráfordítás összes költségét a Költségtérítési Rendelet 4. §-ában foglaltaknak megfelelően kell számítani.

- 4.23. A költségtérítés pontos összegét a Társaság az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni, melyről az igénylőt a következő pontban foglaltak szerint tájékoztatni kell.
- 4.24. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Az igénylő a tájékoztató levél kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül köteles a Társaság teljesíteni.
- 4.25. Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, a Társaság közölni köteles, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.
- 4.26. A Társaság az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni köteles.

Egyedi adatigénylési kérelem elutasítása

- 4.27. Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
- 4.28. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.
- 4.29. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak, a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, így ezen adatok megismerésére vonatkozó igényt nem lehet elutasítani üzleti titokra való hivatkozással.
- 4.30. A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az igazgatóság elnöke engedélyezheti.
- 4.31. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 4.32. A Társaság a hozzá beérkező, közérdekű adatigénylési kérelmekről köteles nyilvántartást vezetni az alábbi tartalommal:

- a) adatigénylési kérelem sorszáma, iktatószáma;
- b) adatigénylő típusa;
- c) adatok forrása;
- d) az igény beérkezésének időpontja;
- e) az igény teljesítésének határideje;
- f) az igény előterjesztésének módja, csatornája;
- g) az igény tárgya;
- h) az igény alapján tett intézkedések;
- i) az igény teljesítésének az időpontja vagy az elutasítás indokai;
- j) esetleges megjegyzés.

A nyilvántartás vezetése a Társaság Adatigénylési Felelősének, illetőleg az Adatigénylési Felelős által kijelölt munkavállalónak a kötelezettsége, azzal, hogy a Társaság valamennyi saját állományú munkavállalója köteles a munkakörével, feladatkörével összefüggésben a hozzá beérkező adatigénylési kérelmekről a fentiek szerinti részletességgel írásban tájékoztatni a Társaság Adatigénylési Felelősét.

- 4.33. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. Az elutasított közérdekű adatigénylési kérelmek nyilvántartásának vezetése az Adatigénylési Felelős hatáskörébe tartozik.
- 4.34. A Társaság az adatigénylési kérelem teljesítésének elutasításakor a megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát indokolni köteles.

5. Az igénylő jogorvoslati lehetőségei

Bírósági jogorvoslathoz való jog

- 5.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- 5.2. A Társaság köteles tájékoztatni az Igénylőt arról, hogy amennyiben a közérdekű adatra vonatkozó kérelmét nem teljesíti, a megtagadás közlésétől, ennek elmaradása esetén a kérelem előterjesztésétől számított 15 napos határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.
- 5.3. A Társaság köteles tájékoztatni az Igénylőt továbbá arról, hogy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében is bírósághoz fordulhat.
- 5.4. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a NAIH az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.
- 5.5. A Társaság székhelye szerint illetékes, és hatáskörrel rendelkező bíróság:
Pesti Központi Kerületi Bíróság
Cím: 1055 Budapest, Markó utca 5.
Levelezési cím: 1887 Budapest, Pf. 28.
Telefon: +36 (1) 354 6000
- 5.6. Ha a bíróság az Igénylő kérelmének helyt ad, határozatában a Társaságot a kért közérdekű adat közlésére kötelezheti vagy a bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés



összegét megváltoztathatja, vagy a Társaságot a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

Hatósági jogorvoslathoz való jog

- 5.7. Az igénylő jogosult arra, hogy a NAIH vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt, mely esetben a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy az a NAIH által tett intézkedések eredményéről való értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül indíthatja meg.
- 5.8. Az igénylő nem köteles jogainak érvényesítését elsődlegesen a Társaságnál megkísérelni, hanem közvetlenül a NAIH-hoz vagy bírósághoz fordulhat, azonban a Társaság foglalkoztatottjai kötelesek az igény elbírálása során arra kérni az az igénylőket, hogy elsődlegesen a Társaság részére benyújtott kérelem, panasz útján kíséreljék meg az esetleges jogsérelem orvoslását.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. A jelen Szabályzat megállapítására és módosítására az igazgatóság elnöke jogosult.
- 6.2. Jelen Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) munkaköri kötelezettsége.
- 6.3. Jelen Szabályzat szükség esetén, de legalább kétfévente az igazgatóság elnöke által felülvizsgálandó.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános közzétételi lista
2. sz. melléklet: Egyedi közérdekű adatigénylési tájékoztató

1. sz. melléklet
Általános közzétételi lista

Szervezeti, személyi adatok

	Adat	Frissítés határideje	Megőrzési idő
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	A változásokat követően azonnal
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	A változásokat követően azonnal
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	A változásokat követően azonnal
5.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés határideje	Megőrzési idő
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díjmértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költsége		
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartással
6.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartással
7.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő
14.	A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő

	rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen		
15.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
16.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
17.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés határideje	Megőrzési idő
	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változást követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartással
	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra,	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig



	vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.		
	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartással
	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartással
	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartással
	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartással

2 sz. melléklet

Egyedi közérdekű adatigénylési tájékoztató

A Társaság a kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányadó, a könnyebb közzététel érdekében külön dokumentumban szerkesztett Egyedi Közérdekű Adatigénylési Tájékoztatót rendszeresíti, mely Tájékoztató részletesen tartalmazza a közérdekű adatigényléseknek a Társaság számára történő benyújtása és teljesítése menetét.



Magyar Kultúráért Alapítvány
Egyedi Közérdekű Adatigénylési Tájékoztató

A Magyar Kultúráért Alapítvány (rövidített neve: MKA; székhelye: 1053 Budapest, Károlyi utca 16.; adószáma: 19311621-2-41; nyilvántartási száma: 01-01-0013184, a továbbiakban: Alapítvány) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján – figyelemmel Magyarország Alaptörvényének VI. cikkére – a jelen tájékoztató (a továbbiakban: tájékoztató) útján tájékoztatja az igénylőket a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények előterjesztésének és teljesítésének rendjéről.

1. Általános tájékoztatás

1.1. A jelen Tájékoztató célja, hogy az Alapítvány általa eleget tegyen az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettségének.

1.2 Az Alapítvány belső Adatigénylési Felelőse, elérhetőségei, jogállása

Telefonszám: +36 30 129 2448

E-mail cím: info@petofi.hu

Jogállása: Az Alapítvány belső Adatigénylési Felelőseinek szerepe, hogy összefogja és koordinálja az Alapítványhoz beérkező egyedi adatigénylési kérelmek teljesítését, valamint a közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítse. A közérdekű adatok megadása, nyilvánosságra hozatala vagy az adat megismerésére irányuló igény teljesítése az érintett szervezeti egység vezetőjének feladata, de az Adatigénylési Felelős köteles gondoskodni arról és felelős azért, hogy az adat megfelelő tartalommal, módon, formában, időben rendelkezésre álljon a nyilvánosságra hozatal vagy az igény teljesítése érdekében. Az Adatigénylési Felelős gondoskodik az adatigénylés teljesítésének felügyeletéről, szükség esetén felhívja az adatigénylőt a pontosításra, illetve az adatigénylést megküldi az érintett szervezeti egységnek. Az Adatigénylési Felelőst az igazgatóság elnöke jelöli ki írásban.

1.3 Irányadó jogszabályok

Az Alapítványnak a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályokban, határozatokban, ajánlásokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet);
- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény);
- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
- a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.);
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatói, ajánlásai, határozatai. A NAIH határozatai elérhetőek a következő linken: <https://www.naih.hu/hatosagi-hatarozatok---vegzesek.html>;
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vagyontv.);

- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormány rendelet (továbbiakban: Költségtérítés Rendelet);
- az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (továbbiakban: Üttv.);
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet;
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27) IHM rendelet;

2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

2.1. A közérdekű adatigénylési kérelmek az alábbi módokon nyújthatók be az Alapítványhoz, bárki által:

- írásban: a 1053 Budapest, Károlyi utca 16. postai címen;
- elektronikusan: az info@petofi.hu e-mail címen

Az Alapítvány az igényléssel kapcsolatban személyes adatokat kizárólag az igény teljesítése, a költségtérítés érvényesítése, valamint az igény teljesítéséből, megtagadásából származó jogérvényesítés céljából kezeli.

3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények ügyintézésének rendje

- 3.1. Az adatigénylés teljesítéséről az Adatigénylési Felelős gondoskodik, aki szükség esetén felhívja az adatigénylőt a pontosításra.
- 3.2. Az Alapítvány a kezelésében lévő közérdekű adat iránti igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől számított 15 napon belül tesz eleget. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal hosszabbítható meg az igénylő értesítése mellett.
- 3.3. Az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre irányuló adatigénylés esetén az Alapítvány az igénylést elutasíthatja, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban a tájékoztatás óta változás nem állt be. Az Alapítvány nem köteles továbbá azon adatigénylésnek teljesítésére sem, amelyekben az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 3.4. Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az ezekről igényelt másolat készítéséért az adatigénylőnek költségtérítést kell fizetnie. Az Alapítvány akkor tekinti az adatigénylést jelentős terjedelműnek vagy nagyszámú adatra vonatkozóknak, ha az érintett dokumentum, dokumentumrész, illetve ezekben foglalt adatok terjedelme meghaladja a 100 oldalt. A fizetendő költségtérítés mértékét az igazgatóság elnöke állapítja meg az adott típusú másolatkészítéssel összefüggésben közvetlenül felmerülő legszükségesebb dologi költségek alapján és az adott típusú másolatkészítés átlagos piaci árára is figyelemmel, lehetőleg a másolatkészítés módja, illetve a másolandó dokumentumok terjedelme szerint differenciáltan.
- 3.5. A költségtérítés összegéről az igénylőt az Alapítvány a teljesítést megelőzően tájékoztatja, aki a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat igénylése fenntartásáról. Ha igényét fenntartja, úgy a kiszabott költségtérítés megfizetésére köteles. Ez esetben igénylése a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kerül teljesítésre. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az Adatigénylési Felelős tájékoztatja.

- 3.6. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól, illetve a kérelmező által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről az Alapítvány az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

4. Jogorvoslati tájékoztató

Bíróági jogorvoslathoz való jog

- 4.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- 4.2. Az Alapítvány köteles tájékoztatni az Igénylőt továbbá arról, hogy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében is bírósághoz fordulhat.
- 4.3. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a NAIH az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.
- 4.4. Az Alapítvány székhelye szerint illetékes, és hatáskörrel rendelkező bíróság:
Pesti Központi Kerületi Bíróság
Cím: 1055 Budapest, Markó utca 5.
Levelezési cím: 1887 Budapest, Pf. 28.
Telefon: +36 (1) 354 6000
- 4.5. Ha a bíróság az Igénylő kérelmének helyt ad, határozatában az Alapítványt a kért közérdekű adat közlésére kötelezheti vagy a bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy az Alapítványt a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.
- 4.6. Az igénylő jogosult arra, hogy a NAIH vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt, mely esetben a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy az a NAIH által tett intézkedések eredményéről való értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül indíthatja meg.

Hatósági jogorvoslathoz való jog

- 4.7. Az igénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz is fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9.-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
www: <http://www.naih.hu>
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- 4.8. Az igénylő nem köteles jogainak érvényesítését elsődlegesen az Alapítványnál megkísérelni, hanem közvetlenül a NAIH-hoz vagy bírósághoz fordulhat, azonban az Alapítvány foglalkoztatottjai kötelesek az igény elbírálása során arra kérni az az igénylőket, hogy elsődlegesen az Alapítvány részére benyújtott kérelem, panasz útján kíséreljék meg az esetleges jogsérelem orvoslását.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen Tájékoztató szükség esetén, de legalább két évente felülvizsgálandó.

5.2. Jelen Tájékoztató 2025. szeptember 11. napján lép hatályba.

Budapest, 2025. szeptember 11.



dr. Sándor Csaba
főigazgató
Magyar Kultúráért Alapítvány