

Magyar Kultúráért Alapítvány ALAPÍTÓ OKIRATA

**– a 2024.07.29. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetben,
melyet dőlt, vastag betűs szedés jelöl –**

Alulírott alapító a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.), a Magyar Kultúráért Alapítvány létrehozásáról, valamint a Magyar Kultúráért Alapítvány és a Petőfi Irodalmi Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XVI. törvény (a továbbiakban: MKA tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezései alapján a következő tartalommal állapítja meg a **Magyar Kultúráért Alapítvány** (a továbbiakban: Alapítvány) alapító okiratát. Az alapító az Alapítványt a KEKVA tv. 1. mellékletében foglalt táblázat 11. sorában foglaltakra figyelemmel a jelen alapító okiratban meghatározott közérdekű célra alapítja.

I. Az Alapítvány neve, székhelye

- 1.1 Az Alapítvány neve: Magyar Kultúráért Alapítvány
- 1.2 Az Alapítvány rövidített neve: MKA
- 1.3 Az Alapítvány székhelye: 1053 Budapest, Károlyi utca 16.
- 1.4 Az Alapítvány típusa: közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány

II. Az Alapítvány alapítója

- 2.1 Az Alapítvány alapítója: a Magyar Állam jogkörében eljárva a Magyar Kormány
- 2.2 Székhely: 1014 Budapest, Színház utca 5-7.
- 2.3 Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: Prof. Dr. Kásler Miklós emberi erőforrások minisztere
- 2.4 A képviselet jogalapja: MKA tv. 1. § (2) bekezdése

III. Az alapítói jogok gyakorlása

- 3.1. Az Alapítvány alapítói jogait az MKA tv. 1. § (2) bekezdésével összhangban a Kuratórium gyakorolja.

IV. Az Alapítvány célja, tevékenysége

- 4.1. Az Alapítvány közfeladata a KEKVA tv. 1. mellékletében foglalt táblázat 11. sorában meghatározottakra figyelemmel a nevelési-oktatási, kulturális tevékenységek működési és fejlesztési célú finanszírozása, illetve támogatása vagy ilyen tevékenységet ellátó intézmények fenntartása és működtetésének támogatása, a rendelkezésre álló források folyamatos bővítése, melynek érdekében gazdasági tevékenysége keretében az alapító

által rendelt, valamint az Alapítványhoz csatlakozók által nyújtott vagyont kezeli. Az Alapítvány ezen feladatok ellátásának érdekében

- a) támogatja és finanszírozza a nevelési-oktatási, kulturális tevékenységek működési és fejlesztési céljait;
- b) támogatja tehetséggondozó programok működését, valamint kreatívipari innovációk létrejöttét és működését;
- c) támogatja a médiatartalom előállítását és médiaszolgáltatási tevékenységet;
- d) kulturális célú ingatlanhasznosítást végez.

4.2. Az Alapítvány célja:

4.2.1. Az Alapítvány céljai a IV.1. pontban foglalt közfadatai keretében:

- a) a kulturális, művészeti tevékenység támogatása;
- b) könyvtárellátási feladatok támogatása;
- c) az alapítványi célok eléréséhez szükséges oktatási, képzési és ösztöndíj feltételek elősegítése;
- d) világszínvonalú képzés, kutatás támogatása a kultúra és a művészetek terén;
- e) ösztöndíjak, működési és fejlesztési finanszírozási igények támogatása.

4.3. Az Alapítvány tevékenysége:

4.3.1. Az Alapítvány a céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) beszedi a rendelkezésre bocsátott alapítói vagyont, továbbá az esetlegesen bizalmi vagyonkezelésbe vett vagyon hozamait, azzal és a csatlakozók által adományozott vagyonnal jó gazda gondosságával sajátjaként gazdálkodik, azt a céljaihoz kapcsolódóan befektetheti és hasznosíthatja;
- b) az esetleges támogatásokat a meghatározott és jóváhagyott terveknek megfelelően az Alapítvány kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok rendelkezésére bocsátja a kuratórium által elfogadott ütemezésben és feltételek szerint;
- c) a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok keretein kívül is támogathat a céljainak megfelelő programokat, illetve személyeket, amely tevékenységéhez kapcsolódóan közvetlen támogatási- és ösztöndíj programokat is működtethet, amelynek során dönt az a támogatási- és ösztöndíj igényekről és kérelmekről, és azokat a nyertes igénylőknek, pályázóknak közvetlenül folyósíthatja;
- d) az Alapítvány titkárságot, saját tanácsadói vagy adminisztratív szervezetet működtethet vagyongazdálkodási feladatai ellátása érdekében;
- e) tulajdonosként ellenőrzi, illetve ellenőrizheti az általa tulajdonolt, illetve működtetett gazdasági társaságok dokumentumaiban foglaltak megtartását, működésük és a döntéshozatali folyamataik jog- illetve szakszerűségét, és hatékonyságát.

4.4. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

4.4.1. Az Alapítvány gazdasági tevékenységként a MKA tv. szerint a javára rendelt, valamint az esetlegesen bizalmi vagyonkezelésbe vett, illetve a csatlakozók által biztosított vagyon kezelését végezheti, ezen túlmenően gazdasági tevékenységet nem folytathat.

Gazdálkodási tevékenység ellátására és közérdekű céljai megvalósítására egyaránt gazdasági társaságot alapíthat, gazdasági társaságban részesedést szerezhet azzal, hogy az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

- 4.4.2. Az Alapítvány az Ectv. 34. § (1) bekezdés d) pontja értelmében közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.
- 4.4.3. Az Alapítvány Támogatási Szabályzatban rögzíti a támogatások elfogadásának és nyújtásának elveit és korlátait. A Támogatási Szabályzatot az Alapítvány létrejöttét követő 6 hónapon belül határozza meg az Alapítvány. A Támogatási Szabályzatot a kuratórium készíti elő és a felügyelőbizottsággal együttesen egyszerű többséggel hagyja jóvá.
- 4.5. Nem lehet az Alapítvány kedvezményezettje az Alapítvány kuratóriumának tagja, felügyelőbizottságának tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója.

V. Az Alapítvány működésének időtartama

- 5.1. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

VI. Az alapító által az Alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az Alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

- 6.1. Az Alapítvány induló alapítói vagyona 600.000.000, - Ft, azaz hatszázmillió forint, mely összeget az alapító banki utalással az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.
- 6.2. Az alapító a MKA tv. 2. § (1) bekezdése alapján – az Alapítvány közérdekű céljainak megvalósítása és a KEKVA tv. 1. mellékletében foglalt táblázatban meghatározott közfeladatai ellátása érdekében – alapítói vagyoni juttatáskén a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1033 Budapest, Hajógyár utca 18386/5, cégjegyzékszám: 01-10-141338) 100 %-os törzsrészvényét ingyenesen, nyilvántartási értéken, az indulótőke növelése érdekében az Alapítvány tulajdonába adta.
- 6.3. Az Alapítvány vagyona 600.000.000, -Ft, azaz hatszázmillió forint összeg alá nem csökkenhet.

VII. Csatlakozás az Alapítványhoz

- 7.1. Az alapító az Alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi.
- 7.2. Az Alapítványhoz történő csatlakozás feltételei:
 - 7.2.1. A nyilvántartásba vett Alapítványhoz az Alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – a magyarországi illetőségű alapítvány kivételével – jogi

személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért.

- 7.2.2. A csatlakozási kérelmet az Alapítvány kuratóriumának elnöke részére kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról a kuratórium dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs. A csatlakozási kérelmek benyújtásának és elbírálásának részletes szabályait a Támogatási Szabályzat tartalmazza.
- 7.2.3. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan. A csatlakozó e minőségét nyilvánosságra hozhatja.

VIII. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

- 8.1. A 4.2. pontban megjelölt alapítványi célok megvalósítására az Alapítvány alapításkori vagyona – a 6.3. pontban foglalt korlátozással – és annak teljes hozadéka, továbbá az esetlegesen bizalmi vagyonkezelésbe vett vagyon, és az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze, valamint hozadéka fordítható.
- 8.2. Az Alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a jogszabályokban, a jelen alapító okiratban és az Alapítvány vonatkozó belső szabályzataiban foglaltak szerint a kuratórium dönt.
- 8.3. Az alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
- 8.4. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának alapvető céljait és elveit a Befektetési Szabályzat tartalmazza, melyet az Alapítvány létrejöttét követő 6 hónapon belül az alábbi fő elvek mentén határoz meg az Alapítvány:
- a) Kiegyensúlyozott és a biztonságos gazdálkodást szem előtt tartó befektetési portfólióra kell törekedni, szem előtt tartva a hosszútávú stabil működést és az ehhez szükséges kiszámítható profitabilitást;
 - b) A befektetési formák tekintetében a jogszabályi keretek között bármilyen befektetési eszköztípus engedélyezett;
 - c) Befektetési tevékenységének, illetve vagyonkezelési feladatainak koordinálására, valamint egyes gazdálkodási feladatok ellátására gazdasági társaságot alapíthat, gazdasági társaságban részesedést szerezhet, illetve külső szolgáltatókat vehet igénybe.
- 8.5. A Befektetési Szabályzatot a kuratórium készíti elő és az alapítványi vagyonellenőr véleménye alapján a felügyelőbizottsággal együttesen egyszerű többséggel hagyja jóvá.

- 8.6. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően az alapító, illetve a csatlakozó által juttatott vagyon (ingatlan, illetve társasági részesedés) az alapítóra, illetve csatlakozóra száll vissza.

IX. Az Alapítvány ügyvezető szerve

- 9.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium öt (5) természetes személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és a kuratóriumi tagok.
- 9.2. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
- 9.3. A kuratóriumi tagokat és a kuratórium elnökét első alkalommal az alapító határozatlan időre jelöli ki. Ezt követően a kuratórium tagjait az alapítói jogok gyakorlásával felruházott kuratórium jelöli ki azzal, hogy a kuratórium elnökének kijelöléséről a kuratóriumi tagok és a felügyelőbizottság együttesen 2/3-os többséggel dönt akként, hogy a kuratóriumi tagoknak egyszerű többségi döntése is szükséges.
- 9.4. A kuratórium elnöke:
Név: Demeter Szilárd Csaba
Anyja neve: Simon Viorica
Lakcím: 2096 Üröm, Táncsics Mihály u. 30.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
- 9.5. A kuratórium további tagjai:

Név: Békés Márton
Anyja neve: Szabó Eszter Ágnes
Lakcím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 6. VI/17.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.

Név: Molnár-Bánffy Kata
Anyja neve: Ugron Mária Róza
Lakcím: 2518 Leányvár, Várdomb utca 21.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.

Név: Banai Péter Benő
Anyja neve: Bötös Mária
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Rákóczi út 65.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.

Név: Kelemen László
Anyja neve: Kovács Mária
Lakcím: 1011 Budapest, Batthyány tér 4. földszint 2.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
- 9.6. A kuratórium tagjának megbízatása határozatlan időre szólhat.

- 9.7. A kuratórium tagjának megbízatása a megbízatás elfogadásával jön létre.
- 9.8. Az Alapítvány törvényes képviselőjére a kuratórium elnöke önállóan, a többi kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen jogosult.
- 9.9. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok:
- 9.9.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízatás idejének lejártával;
 - b) a kuratórium tagjának lemondásával;
 - c) a kuratórium tagjának visszahívásával;
 - d) az Alapítvány megszűnésével;
 - e) a kuratórium tagjának halálával;
 - f) a kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a kuratórium tagjával szembeni, az 9.10. pont szerinti kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, a 9.10. pont e) alpontja esetében a 9.10. pont h) alpontjában meghatározott idő elteltével.
- 9.9.2. A kuratórium tagját a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti esetben vissza kell hívni. Egyebekben a kuratórium tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium elnökének visszahívása esetén a kijelölésére irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 9.9.3. A kuratórium tagja megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozatával bármikor lemondhat. A lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 9.10. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:
- a) Nem lehet a kuratórium tagja az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
 - b) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
 - c) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit a kuratóriumi tagság gyakorlásától jogerősen eltiltottak;
 - d) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja;
 - e) Nem lehet a kuratórium tagja az Alapítvány felügyelőbizottságának tagja, az Alapítvány könyvvizsgálója, az alapítványi vagyonellenőr és ezen személyek közeli hozzátartozója;
 - f) Nem lehet a kuratórium tagja, aki Magyarországon közügyektől eltiltás hatálya alatt áll [Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pont];
 - g) Nem lehet a kuratórium tagja, aki a 80. életévét betöltötte;

- h) Az e) alpont szerint felmerült összeférhetetlenséget annak felmerülésétől számított 15 napon belül meg kell szüntetni, ellenkező esetben a kuratóriumi tagság az összeférhetetlenség felmerülésétől számított 15 nap elteltével megszűnik.
- i) Nem lehet a kuratórium tagja, aki nem felel meg a KEKVA tv 15. § (3) szerinti összeférhetetlenségi szabályoknak.

9.11. A kuratórium tagja az Alapítvány által tulajdonolt szervezet, gazdasági társaság ügyvezető szervének a tagja lehet.

9.12. A kuratórium tagjai díjazásban részesülnek, továbbá igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratórium tagjai díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait az alapítói jogok gyakorlója belső szabályzatában állapítja meg az alapítványi vagyonellenőr véleményének figyelembevételével.

9.13. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- a) az Alapítvány nyilvántartásba vételét követő naptól az alapítói jogok gyakorlása, az alapító okirat módosításának jogkörével együtt;
- b) az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- c) a felügyelőbizottság és az alapítványi vagyonellenőr véleményének ismeretében döntés az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályzat elfogadásáról az alapító okirattal összhangban;
- d) gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- e) döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- f) döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- g) munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett;
- h) az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- i) az éves beszámoló elfogadása;
- j) az éves költségvetés elkészítése és elfogadása;
- k) a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- l) az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- m) az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- n) a tulajdonában lévő jogi személy alapító okiratának kiadása;
- o) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat, vagy tulajdonolt szervezet létesítő okirata a hatáskörébe utal.

X. A kuratórium működése

10.1. A kuratórium testületként jár el. A kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 7 (hét) nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Alapítvány székhelyére hívja össze.

- 10.2. A kuratóriumi tagok közül ketten együttesen is kérhetik kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
- 10.3. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.
- 10.4. Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- 10.5. A kuratórium határozatát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, és ha jelen alapító okirat eltérően nem rendelkezik – a kuratórium jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével hozza. A határozatok nem nyilvánosak. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, melyet a következő ülésen újra szavazásra kell bocsátani.
- 10.6. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele jelen van.
- 10.7. A kuratórium ülései nem nyilvánosak.
- 10.8. Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.
- 10.9. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- 10.10. A kuratórium ügyrendjében meghatározhatja az ülések távközlő berendezés útján történő megtartásának, valamint az elektronikus szavazással történő határozathozatal rendjét.

XI. Felügyelőbizottság

- 11.1. Az Alapítványnál felügyelőbizottság létrehozása és működése kötelező. Az Alapítványnál három (3) természetes személyből álló felügyelőbizottság működik.
- 11.2. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait első alkalommal az alapító határozatlan időre jelöli ki. A továbbiakban a felügyelőbizottság elnökét és tagjait az alapítói jogok

gyakorlásával felruházott kuratórium jelöli ki azzal, hogy a felügyelőbizottság elnökének kijelöléséről a kuratórium tagjai és a felügyelőbizottság együttesen 2/3-os többséggel dönt akként, hogy egyidejűleg a felügyelőbizottság tagjainak egyszerű többségi döntése is szükséges.

11.3. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: Závogyán Magdolna

Anyja neve: Chudik Judit

Lakcím: 5553 Kondoros, Kölcsey Ferenc utca 5.

A megbízatás határozatlan időre jön létre.

11.4. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Wachsler Tamás

Anyja neve: Papp Éva Mária

Lakcím: 1011 Budapest, Batthyány tér 4., 2. em. 29.

A megbízatás határozatlan időre jön létre.

Név: Dr. Lélfai Koppány Tibor

Anyja neve: Selmeczi Éda Magdolna

Lakcím: 1082 Budapest, Baross utca 21. 4. emelet 1.

A megbízatás határozatlan időre jön létre.

11.5. A felügyelőbizottsági elnök és tag megbízatása határozatlan időre szólhat. Az Alapítvány felügyelőbizottsági tagjainak, illetve elnökének visszahívásáról a kijelölésükkel azonos módon hozható döntés.

11.6. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai díjazásban részesülnek, továbbá igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A felügyelőbizottsági elnök és tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait az alapítói jogok gyakorlója belső szabályzatában állapítja meg.

11.7. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelő bizottságot legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább kettő tagja jelen van. A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatok nem nyilvánosak. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, melyet a következő ülésen újra szavazásra kell bocsátani.

11.8. A felügyelőbizottság ülését az felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

11.9. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektronikus úton

közli a felügyelőbizottság tagjaival. A felügyelőbizottság ülése, valamint az ott hozott határozatok nem nyilvánosak. A felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők személyének világosan ki kell derülnie. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapítói jogokat gyakorló kuratórium hagy jóvá.

11.10. A felügyelőbizottság ügyrendjében meghatározhatja az ülések távközlő berendezés útján történő megtartásának, valamint az elektronikus szavazással történő határozathozatal rendjét.

11.11. A felügyelőbizottság elnöke a Ptk. 3:400. § (1) bekezdése alapján évente, valamint az alapítói jogok gyakorlásának felhívására köteles a felügyelőbizottság tevékenységéről az alapítói jogok gyakorlásának beszámolni.

11.12. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratórium elnökét tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

11.13. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

11.14. A felügyelőbizottság tagja az Alapítvány által tulajdonolt szervezet, gazdasági társaság ügyvezető szervének a tagja lehet.

XII. Állandó könyvvizsgáló

12.1. Az Alapítvány könyvvizsgálója 2025. május hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra:

Cégnév: BDO Magyarország Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1103 Budapest, Kőér utca 2/A C. ép.
Cégjegyzékszám: 01-09-867785
Kamarai regisztrációs szám: 002387

Kijelölt könyvvizsgáló: Schillinger András
anyja neve: Orbán Mária
Címe: 1146 Budapest, Istvánmezei út 2. B. ép. 3. em. 28.
Kamarai engedély száma: 007399

XIII. Az alapítványi vagyonellenőr

- 13.1. Az alapító az Alapítvány vagyongazdálkodásának ellenőrzése céljából alapítványi vagyonellenőrt bíz meg.
- 13.2. Alapítványi vagyonellenőrnek csak könyvvizsgáló társaság, könyvvizsgáló, ügyvédi iroda, ügyvéd vagy más, közgazdász, vagy jogász végzettségű, legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező, büntetlen előéletű személy bízható meg. Nem lehet alapítványi vagyonellenőr az Alapítvány alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az Alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója.
- 13.3. Az Alapítvány alapítványi vagyonellenőre határozatlan időtartamra:
- Cégnév: SBGK Ügyvédi Iroda
Címe: 1062 Budapest, Andrásy út 113.
- 13.4. Az alapítványi vagyonellenőr megbízatása – az alapító által megbízott vagyonellenőr megbízatásának bármely okból történő megszűnésétől kezdődően – határozatlan időre szólhat.
- 13.5. Az alapítványi vagyonellenőr ellátja a KEKVA tv. 8. § (1)-(2) bekezdésében és 9. § (1) bekezdésében, továbbá a jelen alapító okiratban foglalt feladatait. Az alapítványi vagyonellenőrt az Alapítvány valamennyi szervének ülésére meg kell hívni, és részére valamennyi szerv működése körében előálló dokumentumot rendelkezésre kell bocsátani.
- 13.6. Az alapítványi vagyonellenőr határidő tűzése mellett felhívja a kuratóriumot és a felügyelőbizottságot a szabályszerű működésre, amennyiben annak eljárása nem felel meg a jogszabályoknak, illetve a jelen alapító okirat rendelkezéseinek.

XIV. Főigazgató

- 14.1. A kuratórium és a kuratóriumi elnök munkájának segítése érdekében a kuratórium főigazgatót nevezhet ki és hívhat vissza. A főigazgató feladatait munkaviszonyban látja el. A főigazgató olyan munkavállaló, aki a kuratórium rendelkezései alapján biztosítja az Alapítvány folyamatos működését. A főigazgató részletes feladatait a kuratórium belső szabályzatban állapítja meg.
- 14.2. A főigazgató esetében a kuratórium tagjaival kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat, illetve a kinevezésük időtartamára vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
- 14.3. A főigazgató önálló képviseleti joga korlátozott, nem általános. Az Alapítvány képviseleti jogának korlátait a kinevezéséről szóló határozat tartalmazza.

XV. Záró rendelkezések

- 15.1. Az Alapítvánnyal kapcsolatos nyilatkozatot – a Ptk. eltérő rendelkezése hiányában – a jelen alapító okiratban meghatározottak szerint írásban lehet megtenni és igazolható módon kell közölni.
- 15.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat
- a) postai úton történő elküldésével;
 - b) elektronikus levélben történő elküldésével;
 - c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.
- 15.3. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli nyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
- 15.4. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli nyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
- 15.5. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a nyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.
- 15.6. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a KEKVA tv., a Ptk. és az Ectv. rendelkezései az irányadók.

Jelen Okirat a 21/2024. (VII.29.) számú alapítói határozattal elrendelt módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat – mely módosítás az Alapító Okirat 12.1. pontját érinti, és ezen okirat aláírásával igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapesten, 2024. augusztus 16. napján



.....
Demeter Szilárd Csaba
Alapítói joggyakorló képviselőként
Kuratóriumi elnök

Jelen Alapító Okiratot készítettem és ellenjegyzem - tekintettel, hogy mai napon kuratórium elnöke, előttem, mint eljáró ügyvéd előtt saját aláírásának elismeréséről nyilatkozott -, és ezen okirat aláírásával igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapesten, 2024. augusztus 16. napján

~~Dr. Ambrus Sándor Csaba Ügyvédi Iroda~~
Képv.: Dr. Ambrus Sándor Csaba Ügyvéd
1055 Budapest, Honvéd u. 16. 4. em. 9.
~~Adószám: 19308461-2-41~~
~~Bsz.: 10402142-50526866-84701011~~

.....
Dr. Ambrus Sándor Csaba Ügyvédi Iroda
Dr. Ambrus Sándor Csaba Ügyvéd
székhelye: 1055 Budapest, Honvéd utca 16. 4. emelet 9.
kamarai azonosító szám /KASZ/: 36073579