

Felhívás

a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint az Emberi Erőforrások Minisztériuma nevében és képviselőjében eljáró Kezelőszerv által meghirdetett

Könyvkiadók és tudományos könyvkiadók működésének támogatása

c. meghívásos konstrukcióhoz

Pályázat kód száma:

KIM-SM-2021

TARTALOM

1.	A FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE.....	3
1.1.	ALAPVETŐ CÉL	3
1.2.	RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG	3
1.3.	SAJÁT FORRÁS MÉRTÉKE	4
1.4.	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA	4
1.5.	ELŐLEG MÉRTÉKE	4
2.	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	4
2.1.	JOGOSULTAK KÖRE	4
3.	PÁLYÁZAT TARTALMA.....	6
3.1.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	6
3.2.	A TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS ELŐNYT JELENTŐ TEVÉKENYSÉGEK.....	6
3.3.	NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	6
3.4.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI JOGCÍMEK ÉS KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA.....	6
3.5.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	11
3.6.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK.....	13
3.7.	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA	13
3.8.	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	13
3.9.	EGYÉB SPECIÁLIS ELŐÍRÁSOK.....	13
3.9.1.	<i>Speciális kizáró okok</i>	13
3.9.2.	<i>Beszerezésekre vonatkozó szabályok</i>	14
3.9.3.	<i>Biztosítékok köre</i>	14
4.	KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	14
4.1.	A PÁLYÁZAT FORMAI MEGFELELŐSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, BEFOGADÁS.....	14
4.1.1.	<i>A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók</i>	15
4.2.	SZAKMAI ÉRTÉKELÉS.....	15
4.2.1.	<i>Tisztázó kérdés</i>	16
5.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	16
5.1.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE	17
5.2.	A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK	17
5.3.	TÁJÉKOZTATÁSKÉRÉS MÓDJA	19
5.4.	KIFOGÁSKEZELÉS	20
6.	VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK	20
7.	A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	21

1. A Felhívás célja és háttere

A kormány a 1108/2021. (III. 10.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) keretében döntött a kulturális tevékenységek finanszírozása, illetve támogatása, továbbá a kulturális tevékenységet ellátó intézmények fejlesztése, fenntartása és működtetése támogatási rendszerének átalakításáról.

A Korm. határozatban megjelölt összegek terhére nyújtott támogatások tekintetében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, nevében és képviselőjében eljáró Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zrt. kezelőszervi feladatokat lát el.

A világválság után kiemelt állami feladat a különböző szektorok újraindításának támogatása, köztük a könyvkiadás és megjelenések korábban megszokott intenzív ütemének újraindítása is. A rendszerváltás utáni magyar nyelvű könyvkiadás műhelyei korábban nem ismert válsággal néztek szembe, a pandémia sok könyvkiadót csődközelbe sodort, a könyveladások drasztikus csökkenése miatt megtorpant mind a irodalmi, művészeti, kulturális vagy kritikai, mind a tudományos és tudománynépszerűsítő könyvek megjelentetése, a szerzők és olvasóközönségük közti kapcsolat további építése; a rendezvények, fesztiválok, író-olvasó találkozók elmaradtak, az online térben szervezett programok ugyan fenntartották a figyelmet, de az alapvetően a személyes találkozásokra és élményszerzésre épülő terület alapjaiban rengett meg.

A gazdag magyar nyelvű könyvkiadás újraindulásának segítése azt az izgalmas és sokoldalú szellemi közeget élesztene újra, amelyben a magyar irodalmi, művészeti, kulturális vagy kritikai és tudományos élet világszínvonalú szerzőket és produktumokat tudott elindítani és létrehozni.

E mellett a könyvkiadói szféra minőségi fenntartásának fontos eleme a jövő szerkesztői és szakemberi generációjának egzisztenciális és szakmai megalapozása. Ezt szem előtt tartva, a konstrukció előnyben részesíti a felsőoktatási intézmények magyar nyelvű képzéseiben az elmúlt években (vagy 2021-ben) szakképesítést (BA, MA diploma, vagy azzal egyenértékű oklevél) szerzett pályakezdők bérfinanszírozásának támogatását.

1.1. Alapvető cél

A Felhívás alapvető célja innovatív és értékteremtő, országos vagy regionális szereppel rendelkező, magyar irodalmi, művészeti, kulturális vagy kritikai kiadványok és könyvek, valamint a magyar tudományos és tudománynépszerűsítő kiadványok és könyvek könyvkiadóinak működési támogatása.

1.2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Felhívás keretében rendelkezésre álló keretösszeg: 245.000.000,- Ft.

A támogatás forrása: Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 13.

Művészeti tevékenységek alcím, 1. Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása jogcímcsoporthoz.

A támogatási intenzitás: 100 %

1.3. Saját forrás mértéke

Jelen Felhívás keretében a Pályázónak saját forrást nem kell biztosítania. A Felhívás szerint nem elszámolható költségeit önerőből kell fedeznie.

1.4. Támogatás összege és formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás formája: nem visszatérítendő támogatás.

Jelen Felhívás keretében az igényelhető támogatás: maximum 10.000.000,- Ft.

1.5. Előleg mértéke

Jelen Felhívás keretében a megítélt támogatás 100%-a előleg formájában kerül átutalásra a támogatói okirat hatálybalépését követő legfeljebb 30 naptári napon belül.

2. Támogatást igénylők köre

2.1. Jogosultak köre

Jelen Felhívás keretében az alábbi jogi személyek nyújthatnak be pályázatot:

Alföld Alapítvány
Athenaeum Kiadó Kft.
ATLANTISZ Könyvkiadó Kft.
Balassi Kiadó Kft.
BOOOK Kiadó Kft.
Cerkabella Könyvek Korlátolt Felelősségű Társaság
Cigány Írószövetség és Nemzeti (Köz) Művelődési Társaság
CORVINA KIADÓ KFT.
Csokonai Kiadó Korlátolt Felelősségű
EURÓPA KÖNYVKIADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
Fiatal Írók Szövetsége
Göncöl Kiadó Kft.

Libri Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság

KAIROSZ Könyvkiadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Közép- és Kelet-Európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány
KORTÁRS Könyvkiadói Korlátolt Felelősségű Társaság
Kossuth Kiadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
KÖNYVMOLYKÉPZŐ KIADÓ ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
Kráter Irodalmi és Művészeti Műhely Egyesület
Lilliput Könyvkiadó Kereskedelmi Kft
Magvető Könyvkiadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Magyar Műhely Alapítvány
Magyar Napló Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Magyar P.E.N. Club
Manó Könyvek Kiadó Kft
Medicina Könyvkiadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Múlt és Jövő Alapítvány
Művészeti és Irodalmi Jelen Kulturális, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Orpheusz Kiadó
OSIRIS Kiadó és Szolgáltató Kft.
Pesti KALLIGRAM Könyvkiadó és Könyvterjesztő Korlátolt Felelősségű Társaság
PONT KIADÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
Pagony Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság
PRAE.HU Kft.
Püski Kiadó Kft.
RÁCIÓ Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság
Rózsavölgyi és Társa Kiadói és Kereskedelmi Kft.
Scolar Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Századvég Közéleti Tudásközpont Alapítvány
TEA Kiadó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
TIPP - CULT Kulturális és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
TINTA Könyvkiadó Kft.
TYPOTEX Elektronikus Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság
VINCE KIADÓ és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Forum Könyvkiadó Intézet
LILIUM AURUM s.r.o.
Ábel Kiadó
Gutenberg Kiadó
Polis Könyvkiadó

A Felhívás keretében konzorciumi formában nincs lehetőség pályázni.

3. Pályázat tartalma

3.1. Támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás keretében a magyar nyelvű irodalmi, művészeti, kulturális vagy kritikai kiadványok és könyvek, valamint magyar tudományos és tudománynépszerűsítő kiadványok és könyvek könyvkiadóinak működéséhez kapcsolódó tevékenységek támogathatók.

Egy Pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a Felhívás keretében.

3.2. A tevékenységekkel kapcsolatos előnyt jelentő tevékenységek

A könyvkiadói szféra minőségi fenntartásának fontos eleme a jövő szerkesztői és szakemberi generációjának egzisztenciális és szakmai megalapozása. Ezt szem előtt tartva, a konstrukció előnyben részesíti a felsőoktatási intézmények magyar nyelvű képzésein az elmúlt években (vagy 2021-ben) szakképesítést (BA, MA diploma, vagy azzal egyenértékű oklevél) szerzett pályakezdők foglalkoztatását.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás 3.1. és 3.2. pontja szerinti tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

3.4. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. pontja, illetve 196. pontja szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint:

- a. a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, és/vagy
- b. támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzókörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjaiban megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, a jelen pályázat alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikke értelmében állami támogatásnak minősül, és a támogatás kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak

(651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikk) vagy csekély összegű támogatásnak minősül és összegegyeztethető a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összegegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelettel (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelettel (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet).

3.4.1. Csekély összegű támogatásra vonatkozó szabályok

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősülhet, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással,

ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

3.4.2. Kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás

A Felhívás alapján nyújtható támogatás a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak (651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikk), minősülhet és összeegyeztethető a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal

összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) vonatkozó rendelkezéseivel.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos, azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

Nem ítéltető meg támogatás:

- azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
- a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: 1379/2013/EU rendelet) meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás;
- elsődleges mezőgazdasági termeléshez;
- azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
- ha az import árú helyett hazai árú használatától teszik függővé;

- versenyképtelen szénbányák bezáráshoz nyújtható támogatásról szóló 2010/787/EU tanácsi határozat alá tartozó vállalkozásnak
- nehéz helyzetben lévő vállalkozások számára

Bejelentési határérték

A 651/2014/EU bizottsági rendelet nem alkalmazható azokra a támogatásokra, amelyek a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító működési támogatás esetében meghaladják a vállalkozásonként évente 75 millió EUR határértéket.

Nyilatkozattételi kötelezettség

Minden év április 30-ig a támogatást nyújtónak a megelőző évben a keretszerződés alapján nyújtott támogatásokról nyilatkozatot kell eljuttatni a TVI részére az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 34. §-a alapján.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, valamint a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító működési vagy zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatásként a következőkhöz nyújtható:

- a) művészeti és kulturális központ vagy kulturális tér, színház, operaház, koncertterem, egyéb élő előadásokat bemutató szervezet,
- c) a szellemi kulturális örökség valamennyi formája (pl. népi hagyományok, kézművesség),
- d) művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység,
- e) kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezésmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra,
- f) zenei és a fordításokat is magában foglaló irodalmi írói, szerkesztői, gyártói, forgalmazói, digitalizálói és kiadói tevékenység.

A működési eredmény mértékét

- a) megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy
- b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag

kell levonni az elszámolható költségekből.

Működési támogatás esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg az adott időszak során keletkezett működési veszteséget és ésszerű nyereséget fedező összeget. A működésből származó veszteség és ésszerű nyereség összegét előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni.

A működési támogatás elszámolható költségei:

- a) a kulturális intézmény vagy örökségi helyszín állandó vagy időszakos tevékenységéhez (pl. kiállításokhoz, előadásokhoz, rendezvényekhez és hasonló kulturális tevékenységekhez) kapcsolódó, a szokásos üzletmenetben felmerülő költség,
- b) a kulturális és művészeti oktatási tevékenység költsége, a kulturális kifejezésmódok sokfélesége védelmének és népszerűsítésének fontosságát tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok költsége (pl. az új technológiák ezen célokra történő alkalmazásának költsége),
- c) a közönség kulturális intézményhez vagy örökségi helyszínhez és tevékenységhez való hozzáféréseinek javítását szolgáló költség (pl. a digitalizálással, egyéb új technológiákkal és a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos költség),
- d) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen
 - da) az ingatlanok és kulturális helyszínek bérletének, lízingjének költsége,
 - db) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,
 - dc) a kiállítások és díszletek építészeti elemeinek költsége,
 - dd) az eszközökhöz, szoftverekhez és felszerelésekhez igénybe vett hitel vagy lízing költsége,
 - de) az eszközök, szoftverek, felszerelések amortizációja, ha e költséget nem fedezte beruházási támogatás,
 - df) szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdonjogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költség,
 - dg) a marketing költsége,
 - dh) a projekt vagy tevékenység eredményeként közvetlenül felmerült költség,
- e) a kulturális intézmény, örökségi helyszín vagy projekt személyi jellegű ráfordítása,
- f) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség.

Kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás nem nyújtható nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

3.5. Elszámolható költségek

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek és számolhatóak el, amennyiben azok indokoltak és közvetlenül kapcsolódnak a projekt tárgyához.

A részletes indoklást a költségvetés indoklásánál kell feltüntetni:

Személyi jellegű költségek:

- Alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos személyi jellegű költségek,
- Bérszámfejtésre kerülő, megbízási szerződés szerinti bruttó díj és járulékai,
- Tiszteletdíj vagy honorárium (számfejtett és járulékai),
- Kiküldetéssel kapcsolatos személyi jellegű költségek (napidíj és gépkocsi költségtérítés az adómentesen adható mértékéig).

Dologi kiadások:

Anyagköltség:

- Anyagköltség, irodaszerek, nyomtatványok beszerzése
- Szervezet saját, vagy általa tartós használatba vett gépjárművébe vásárolt üzemanyag
- Egyéb anyagbeszerzés (pl. tisztítószer)

Szolgáltatási kiadások:

- Tiszteletdíj vagy honorárium (számla ellenében)
- Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta, stb.)
- Informatikai, rendszerüzemeltetési szolgáltatások díja
- Média- és reklámkiadások (reklámanyagok)
- Bérleti díjak (helyszín-, gépkocsi- vagy egyéb eszköz bérlete)
- Szállítási, fuvarozási szolgáltatások
- Pénzügyi, biztosítás és szakértői tanácsadói szolgáltatások díja (pl. könyvelő)
- Banki költségek
- Kiküldetéssel kapcsolatos, nem személyi jellegű kifizetések
- Szállásköltség
- Rendezvényszervezési költségek
- Utazási költségtérítés
- Informatikai fejlesztések: szoftverfejlesztés, honlapfejlesztés (ez utóbbi esetben dokumentálni szükséges a fejlesztés előtti és utáni állapotot és azt a záró elszámolásban csatolni szükséges az elszámoláshoz)
- Egyéb szolgáltatási költségek

Beruházási kiadások:

- Infokommunikációs és számítástechnikai eszközök
- Számítástechnikai szoftverek vásárlása és előfizetése
- Irodai berendezési eszközök
- Egyéb eszközök vásárlása, előállítása (az igényelt támogatás maximum 10%-ig)

Jelen Felhívás keretében kizárólag új tárgyi eszközök beszerzése támogatott.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a beruházási költségek esetében különösen indokolni szükséges a projekthez való kapcsolódást, és részletesen be kell mutatni a felmerülő költségeket.

3.6. Nem elszámolható költségek

Jelen Felhívás 3.5. pontjába nem tartozó költségek. Különösen nem elszámolhatóak: a gépjárművásárlás és ingatlanvásárlással, hiteltörlesztéssel kapcsolatos költségek.

3.7. A projekt megvalósítási időszaka

Jelen Felhívás keretében a pályázat megvalósításának időtartama: **2021.04.30.-2022.04.30.**

2022.06.30-ig a záró szakmai beszámoló és elszámolás benyújtása kötelező.

Kizárólag a megvalósítási időszakban felmerült költségek számolhatóak el a pályázat keretében.

3.8. Fenntartási kötelezettségre vonatkozó előírások

A Kedvezményezett köteles a jelen Felhívás keretében nyújtott költségvetési támogatásból beszerezett eszközöket, a fejlesztett online felületeket a záró beszámoló elfogadásának napjától számított legalább 3 évig a támogatás céljának megfelelő módon hasznosítani és nem elidegeníteni.

3.9. Egyéb speciális előírások

3.9.1. Speciális kizáró okok

Nem ítéhető meg támogatás és nem bocsátható ki támogatói okirat annak a Pályázónak,

- a) aki adósságrendezési eljárás alatt áll,
- b) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban külföldi Pályázó esetén a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Ávr.) 75. § (7) pontja alapján – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a megszüntetésre irányuló eljárás a Pályázó személyes jogának szabályai alapján értelmezendő,
- c) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott követelményeknek,
- d) aki nem felel meg az Áht. és az Ávr. előírásai szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- e) akinek harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- f) aki, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyköteles, a tevékenység megkezdése előtt a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges jogi lépéseket nem tette meg, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be,
- g) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján nem minősül átlátható szervezetnek,

- h) aki a nyilatkozat megtételét megelőző 1 éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben kötelezettségének nem tett eleget maradéktalanul, továbbá az ilyen támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása van,
- i) amely pályázó szervezettel szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban foglalt kizáró ok áll fenn,
- j) aki a pályázatban valótlan adatot közölt,
- k) aki jogszabályban vagy jelen Felhívásban a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

3.9.2. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A Pályázó felelőssége, hogy a beszerzések megtervezése során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait betartsa, amennyiben annak hatálya alá tartozik. Továbbá a beszerzéseknél meg kell felelni a Felhívás 2. mellékletét képező Pénzügyi és elszámolási útmutató 1.2 Piaci ár igazolása pontjában előírt rendelkezéseknek is.

3.9.3. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás keretében az Ávr. 84. § (1) bekezdés d) pontja alapján nem kell a Pályázónak biztosítékot nyújtania.

4. Kiválasztási kritériumok

A Felhívás keretében benyújtott pályázatokat a Kezelő az alábbi szempontok alapján ellenőrzi.

4.1. A pályázat formai megfelelésének ellenőrzése, befogadás

A Kezelő a beérkezett pályázatokat 7 naptári napon belül formai szempontból ellenőrzi és dönt a pályázat befogadásáról vagy érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

A pályázat érdemi vizsgálat és hiánypótlás nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- A pályázat nem a benyújtási határidőn belül kerül benyújtásra.
- A Pályázó nem tartozik a lehetséges pályázói körbe.
- Az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.

Az elutasítás tényéről a Kezelő postai úton értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát, és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.

Amennyiben a fenti szempontoknak megfelelt a benyújtott pályázat, akkor az alábbi szempontoknak való megfelelés vizsgálatára kerül sor és hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre amennyiben:

- Az adatlap és költségterv nem releváns adatokkal kitöltve került benyújtásra.
- A Felhívás 5.2. pontjában előírt mellékletek nem az előírásoknak megfelelően kerültek benyújtásra.
- A költségtervben feltüntetett költségek a Felhívás 3.5. pontja alapján nem elszámolható költségek.
- A költségtervben feltüntetett költségek nem megfelelő indoklással kerültek betervezésre.
- A költségtervben feltüntetett költségek nincsenek összhangban az adatlapon bemutatott fejlesztéssel és nem szükségesek azok megvalósításához.
- A pályázatban szereplő tevékenységek nem illeszkednek a Felhívásban felsorolt támogatható tevékenységek körébe.

4.1.1. A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Ha a pályázat hiányosan vagy hibásan került benyújtásra, akkor a Kezelő hiánypótlásra való felszólítást küld ki az érintett Pályázónak e-mailben, egy alkalommal, 7 naptári napos határidővel. A Pályázónak a hiánypótlást a felszólításban foglaltaknak megfelelően elektronikusan és postai úton kell benyújtania. Eltérés esetén a postai úton érkezett dokumentumokat tekinti érvényesnek a Kezelő.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Az elutasításról a Kezelő postai úton értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát, és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.

4.2. Szakmai értékelés

A formai ellenőrzési szempontoknak megfelelő pályázatokat a szakmai javaslattevő testületként működő 5 tagú kollégium értékeli.

A kollégium az alábbi szempontoknak való megfelelés figyelembevételével tesz javaslatot:

- Szakmai kidolgozottság és megalapozottság
- Várható eredmények bemutatása és alátámasztottsága
- Költséghatékonyság
- A szakmai értékelés során előnyt élveznek azok a kiadók, melyeknél a kiadói szféra minőségi fenntartásának fontos eleme a jövő szerkesztői és szakemberi generációjának egzisztenciális és szakmai megalapozása. Ezt szem előtt tartva, a konstrukció előnyben részesíti a felsőoktatási intézmények magyar nyelvű képzéseiben az elmúlt években (vagy 2021-ben) szakképesítést (BA, MA diploma, vagy azzal egyenértékű oklevél) szerzett pályakezdők bérfinanszírozásának támogatását.

A kollégium javaslatainak figyelembevételével, a Petőfi Irodalmi Múzeum döntési javaslatot fogalmaz meg az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára részére.

4.2.1. Tisztázó kérdés

A jelen Pályázati eljárás keretében tisztázó kérdés feltételére lehetőség van. Amennyiben a pályázatban szereplő információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, a Kezelő egy alkalommal tisztázó kérdést tesz fel elektronikusan, melynek megválaszolására a Pályázónak 3 munkanap áll rendelkezésre. A határidőn kívül beérkezett válaszok nem kerülnek figyelembevételre.

5. Adminisztratív információk

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési, adatszolgáltatási és nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeit, melyekre vonatkozóan részletes előírásokat a Felhívás mellékletét képező Általános támogatási feltételek (továbbiakban: ÁTF) c. dokumentum tartalmaz.

A Kezelő az ÁTF 1.5. pontjában foglaltak alapján előírja, hogy jelen Felhívás keretében, a támogatáskezelési eljárás során, elsődlegesen **postai úton** tartja a kapcsolatot a Pályázóval. Amennyiben ettől eltérő kapcsolattartási és dokumentumbenyújtási formát határoz meg a Kezelő, arról minden esetben előzetesen tájékoztatja a Pályázót.

A pályázat elbírálásának folyamata:

1. A Pályázónak össze kell állítania a pályázatot a Kezelő által rendelkezésre bocsátott sablonokban, amely jelenti az adatlap és költségterv releváns adatokkal történő kitöltését és törvényes képviselő általi cégszerű aláírását, amelyet ezt követően be kell nyújtani a Kezelőhöz a Felhívás szerinti kötelező mellékletekkel együtt.
Figyelem: Kizárólag az előírt sablonok alkalmazásával elkészített pályázat fogadható be!
2. A Kezelő elvégzi a benyújtott pályázatok érvényességi ellenőrzését a beérkezést követő 7 naptári napon belül a Felhívás 4.1. pontjában rögzített szempontok alapján.
3. Az érvényességi ellenőrzés eredménye alapján vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasításra vagy befogadásra kerül a beérkezett pályázat. Az elutasításról értesítő levél tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.
4. A befogadott pályázat további formai ellenőrzése során, amennyiben hiányosan, vagy hibásan nyújtották be a pályázatot, hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre, 7 naptári napos határidővel.
5. Amennyiben a hiánypótlást nem megfelelően, nem határidőben vagy egyáltalán nem nyújtja be a Pályázó, akkor a pályázata elutasításra kerül, amelyről értesítés kap. Az értesítő levél tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.
6. A formai ellenőrzésen megfelelt pályázatokkal kapcsolatban egy 5 tagú szakmai kollégium bevonásával a Petőfi Irodalmi Múzeum döntési javaslatot készít elő az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára részére.
7. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára dönt a támogatásról.
8. A pályázat benyújtását követő legfeljebb 60 naptári napon belül a támogatási döntésről a Kezelő támogatói okirat kibocsátásával értesíti a Pályázókat. Feltételes támogatás esetén, az értesítés tartalmazza a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.

5.1. A pályázat benyújtásának helye és határideje

A pályázatok benyújtására 2021. december 7-től 2021. december 10-ig van lehetőség. A Pályázó törvényes képviselője által cégszerűen aláírt adatlap és költségterv eredeti példányát legkésőbb 2021. december 10-ig postára kell adni.

Jelen Felhívás keretében nem kell pályázati díjat fizetni.

A pályázat:

- az adatlapból,
- a költségtervből,
- és a felhívás szerinti kötelező mellékletekből áll.

A Pályázó törvényes képviselője által cégszerűen aláírt adatlapot és költségtervet elektronikusan és postai úton 1 példányban is meg kell küldeni, a kötelezően csatolandó mellékleteket kizárólag elektronikusan szükséges benyújtani.

Elektronikus formában a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre kérjük a dokumentumokat megküldeni az alábbiak szerint: az **adatlapot .docx és .pdf**, a **költségtervet .xlsx és .pdf**, a **mellékleteket .pdf** formátumban.

A Pályázó törvényes képviselője által cégszerűen aláírt adatlap és költségterv eredeti példányát, az elektronikus benyújtást követően, de legkésőbb 2021. december 10-ig postázni is szükséges az alábbi címre:

Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1509 Budapest, Pf. 32.

Kérjük a borítékon feltüntetni a Pályázati felhívás kódszámát és postai ajánlott küldeményként feladni a dokumentumokat!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a dokumentumok személyes benyújtására nincs lehetőség!

5.2. A pályázathoz csatolandó mellékletek

1. Aláírási minta

1.a. Államháztartáson kívüli szervezetek esetében a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített a pályázat benyújtásától számított **30 naptári nappal nem régebbi aláírás mintájának 1 eredeti példánya** vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatának **30 naptári nappal nem régebbi 1 eredeti példánya;**

vagy

1.b. a fenti dokumentumok valamelyikének 30 naptári napnál régebbi példányának a Pályázó törvényes képviselője által a pályázat benyújtását megelőző 30 naptári napnál nem régebbi hitelesített másolata („az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg rávezetése, továbbá dátum és cégszerű aláírás), valamint nyilatkozata arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt;¹

vagy

1.c. a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek **érvényes személyazonosító igazolványának, útlevelének vagy vezetői engedélyének** a Pályázó törvényes képviselője által a pályázat benyújtását megelőző 30 naptári napnál nem régebbi hitelesített másolata („az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg rávezetése, továbbá dátum és cégszerű aláírás).

Kérjük az 1.a. vagy 1.b. vagy 1.c. alpont szerinti dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!

2. Létesítő okirat/nyilvántartásba vételt igazoló okirat

2.a. Az államháztartáson kívüli szervezetek (kivéve a civil szervezeteket) esetében a szervezet létesítését/nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum a Pályázó törvényes képviselője által a pályázat benyújtását megelőző 30 naptári napnál nem régebbi hitelesített másolata². („az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg rávezetése, továbbá dátum és cégszerű aláírás).

Kérjük a 2.a. vagy 2.b. alpont szerinti dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!

3. Fizetési számla igazolás

A Pályázó **fizetési számlájának fennállására** vonatkozó igazolásának (bankszámlaszerződés, bankszámla kivonat, banki igazolás) **másolata**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a bankszámlával kapcsolatos azonosító adatokat (bankszámla tulajdonos nevét, bank nevét a bankszámlaszámot IBAN formátumban, a hozzá tartozó SWIFT kódot és a számla devizanemét).

Kérjük a dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!

4. Nyilatkozat a korábban beküldött dokumentumokról

¹ A Pályázó által hitelesített másolatok elektronikus úton történő benyújtására a központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a vészhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 658/2020. (XII.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. §-a alapján van lehetőség. A Korm. rendelet hatályát a 271/2021. (V. 21.) Korm. rendelet 1. § 51. pontja a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztéséig meghosszabbította, amely indokolt esetben módosulhat. A dokumentumok elvárt benyújtási formájának esetleges változásáról a Kezelő értesíti az érintett Pályázókat.

² Lásd 2. lábjegyzet.

Amennyiben a Pályázó az elmúlt évben pályázatot nyújtott be a Kezelőszervhez, és a korábban benyújtott aláírási címpéldányban, továbbá a létesítő okiratban vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okiratban foglalt **adatok nem változtak**, akkor 1 eredeti cégszerűen aláírt **nyilatkozat** (3. számú melléklet) arról, hogy a korábban benyújtott okiratokban foglalt adatok nem változtak. **Kérjük a dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!**

5. Kiadási tevékenység igazolása

A kiadási tevékenység végzését igazoló hivatalos okirat, illetve annak magyar nyelvre fordított, Pályázó által hitelesített példányának másolata határon túli Pályázók esetében. **Kérjük a dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!**

6. De minimis nyilatkozat

Amennyiben a támogatás az EUMSZ 107. cikke értelmében állami támogatásnak minősül, úgy nyilatkozat kitöltése kötelező. **Kérjük a dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!**

Határon túli Pályázó esetében a fent felsoroltakon kívül az alábbi melléletek benyújtása is szükséges:

7. Működési igazolás

Működési igazolás (a Pályázó 30 naptári nappal nem régebbi hatósági nyilvántartásról szóló igazolása vagy az annak kiállítására vonatkozóan benyújtott (a kiállító szerv által ellenjegyzett) kérelem Pályázó által hitelesített példányának másolata, valamint annak fordítása. **Kérjük a dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!**

8. Adószám igazolás

A pályázó adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum és annak fordítása. **Kérjük a dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!**

5.3. Tájékoztatáskérés módja

A Felhívással kapcsolatban további információ, felvilágosítás munkaidőben hétfőtől-péntekig 8:00-12:00 óra között az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Tel.1: +36 30 129-2446

E-mail: tamogatas@petofiugynokseg.hu

5.4. Kifogáskezelés

A Pályázó a Kezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Felhívásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz naptári napon belül, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított harminc naptári napon belül írásban, postai úton van lehetőség.

A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a Kezelőszervnek kell címezni.

Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1509 Budapest, Pf. 32.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A Kezelőszerv az alábbi esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, és a Kezelőszerv a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Amennyiben a Kezelőszerv a kifogásban foglaltaknak nem ad helyt, illetve az érdemi vizsgálat nélkül elutasítás nem indokolt, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetékes szervezeti egysége részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetékes szervezeti egysége a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc naptári napon belül érdemben elbírálja, amely határidő egy alkalommal legfeljebb harminc naptári nappal meghosszabbítható.

6. Vonatkozó jogszabályok

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („Általános Adatvédelmi Rendelet”, „GDPR”)
- Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) számú Korm. rendelet
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az egyes kultúrstratégiai kérdésekről szóló 1108/2021. (III.10.) Korm. határozat
- 658/2020. (XII.24.) Korm. rendelet a központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a vészhelyzethez igazodó különleges szabályairól

7. A Felhívás mellékletei

1. Általános támogatási feltételek
2. Pénzügyi és elszámolási útmutató
3. Adatvédelmi tájékoztató
4. Csekély összegű támogatás nyilatkozat
5. Nyilatkozat a korábban beküldött dokumentumokról