

Felhívás

**a Petőfi Irodalmi Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint az Emberi Erőforrások
Minisztériuma nevében és képviseletében eljáró lebonyolító szerv által meghirdetett**

Folyóiratok működésének támogatása

c. meghívásos konstrukcióhoz

Pályázati kódszám:

FIM-SM-KP-1-2021

TARTALOM

1.	A FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
1.1.	RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG	3
1.2.	SAJÁT FORRÁS MÉRTÉKE	3
1.3.	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA	3
1.4.	ELŐLEG MÉRTÉKE	4
2.	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	4
2.1.	JOGOSULTAK KÖRE	4
2.2.	A PÁLYÁZATBÓL KIZÁRTAK KÖRE	5
3.	PÁLYÁZAT TARTALMA.....	5
3.1.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	5
3.2.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI JOGCÍMEK ÉS KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA.....	5
3.3.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	5
3.4.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK.....	6
3.5.	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA	6
3.6.	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	7
3.7.	EGYÉB SPECIÁLIS ELŐÍRÁSOK.....	7
3.7.1.	<i>Speciális kizáró okok</i>	7
3.7.2.	<i>Beszerezésekre vonatkozó szabályok</i>	8
3.7.3.	<i>Biztosítékok köre</i>	8
4.	KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	8
4.1.	A PÁLYÁZAT FORMAI MEGFELELŐSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE.....	8
4.1.1.	<i>A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók</i>	9
4.2.	TÁMOGATÁSI DÖNTÉS.....	9
4.2.1.	<i>Tisztázó kérdés</i>	9
5.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	9
5.1.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE	10
5.2.	A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK	11
5.3.	TÁJÉKOZTATÁSKÉRÉS MÓDJA	12
5.4.	KIFOGÁSKEZELÉS	12
6.	VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK	13
7.	A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	14

1. A Felhívás célja és háttere

A Kormány a 1805/2020. (XI.17.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) keretében döntött a magyar nyelvű folyóiratok támogatási rendszerének átalakításáról.

A Korm. határozatban megjelölt összegek terhére nyújtott támogatások tekintetében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, nevében és képviselőjében eljáró lebonyolító szerv a Petőfi Irodalmi Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

A magyar nyelvű irodalmi, művészeti, tudományos, tudománynépszerűsítő és ismeretterjesztő folyóiratok az egymást követő nemzedékeket sikeresen összekötő és kultúraközvetítő szerepükön túlmenően, a tömeges és a szubkultúrák rétegeinek elérésére, az országosan vagy regionálisan fontos történések közvetítésére alkalmas közeget képeznek, egyben magas színvonalú, valamint tudományos igényű kulturális elemmel gazdagítják a magyar nyelvű írásbeliséget.

A folyóiratok a rendszerezett kommunikáció elemei, melyek az üzenetformálás révén a tömegérdeklődés és világnézet-formálás hatékony eszközei; közösségformáló szerepüknek és tevékenységüknek köszönhetően kiemelt szerepük van a tudásátadás rendhagyó formáiban, akár a műveltségi elemek közvetítésére, akár egyedi, speciális, rétegismeretekre helyezük a hangsúlyt.

Jelen Felhívás alapvető célja a magyar nyelvű irodalmi, művészeti, tudományos, tudománynépszerűsítő és ismeretterjesztő folyóiratok kiadásának támogatása.

1.1. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Felhívás keretében rendelkezésre álló keretösszeg: 400.000.000,- Ft.

A támogatás forrása: Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 13. Művészeti tevékenységek alcím, 1. Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása jogcímcsoport.

A támogatási intenzitás: 100 %

1.2. Saját forrás mértéke

Jelen Felhívás keretében a Pályázónak saját forrást nem kell biztosítania. A Felhívás szerint nem elszámolható költségeit azonban önerőből szükséges fedeznie.

1.3. Támogatás összege és formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás formája: nem visszatérítendő támogatás.

Jelen Felhívás keretében az igényelhető támogatás: 3.000.000,- Ft - 20.000.000,- Ft

1.4. Előleg mértéke

Jelen Felhívás keretében a megítélt támogatás 100%-os előleg formájában kerül átutalásra a támogatói okirat hatálybalépését követően.

2. Támogatást igénylők köre

2.1. Jogosultak köre

Jelen Felhívás keretében az alábbi jogi személyek nyújthatnak be pályázatot:

Alföld Alapítvány
Békéscsabai Jókai Színház
Berzsenyi Dániel Megyei Hatókörű Városi Könyvtár
Cédrus Művészeti Alapítvány
Jelenkor Alapítvány
Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Kommentár Alapítvány
Kortárs Folyóirat Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság
Magyar Írók Egyesülete
Magyar Műhely Alapítvány
Magyar Művészeti Innovációs Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Magyar Napló Kiadói Korlátolt Felelősségű Társaság
Magyar Szemle Alapítvány
Magyar Teátrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Max-Kontír '99 Könyvelő és Szolgáltató Betéti Társaság
Móra Ferenc Múzeum
Műhely Folyóiratkiadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nemzeti Kultúráért és Irodalomért Alapítvány
Palimpszeszt Kulturális Alapítvány
Rendszerváltás Történetét Kutató Intézet és Archivum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rubicon-Ház Korlátolt Felelősségű Társaság
Szépirodalmi Figyelő Alapítvány
Szépmesterségek Alapítvány
Tiszatáj Alapítvány
TIPP-CULT Kulturális és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Trianon Kutató Intézet Közhasznú Alapítvány
Új Forrás Kiadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Felhívás keretében konzorciumi formában nincs lehetőség pályázni.

2.2. A pályázatból kizártak köre

A Felhívás 2.1. pontjában meghatározott szervezeteken kívül más szervezet nem nyújthat be pályázatot jelen Felhívás keretében.

3. Pályázat tartalma

3.1. Támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás keretében a magyar nyelvű online és/vagy nyomtatott folyóiratok működéséhez, kiadáshoz kapcsolódó tevékenységek támogathatók.

3.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. pontja, illetve 196. pontja szerinti feltétel teljesülése okán a jelen Felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak.

Fentiekre való tekintettel a pályázat benyújtási kritériuma, hogy a benyújtással egyidejűleg a Pályázó az alábbiakról nyilatkozik:

- a) a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el a működési költségek legalább felét.

3.3. Elszámolható költségek

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek és számolhatóak el:

Személyi jellegű költségek:

- Alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos személyi jellegű költségek
- Bérszámfejtésre kerülő, megbízási szerződés szerinti bruttó díj és járulékai
- Tiszteletdíj vagy honorárium (számfejtett és járulékai)
- Kiküldetéssel kapcsolatos személyi jellegű költségek (napidíj és gépkocsi költségtérítés az adómentesen adható mértékéig)

Dologi kiadások:

Anyagköltség:

- Anyagköltség, irodaszerek, nyomtatványok beszerzése
- Szervezet saját, vagy általa tartós használatba vett gépjárművébe vásárolt üzemanyag
- Egyéb anyagbeszerzés (pl. tisztítószer)

Szolgáltatási kiadások:

- Tiszteletdíj vagy honorárium (számla ellenében)
- Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta, stb.)
- Informatikai, rendszerüzemeltetési szolgáltatások díja
- Média- és reklámkiadások (reklámanyagok)
- Nyomdaköltség (folyóiratkiadás költsége)
- Bérleti díjak (helyszín-, gépkocsi- vagy egyéb eszköz bérlése)
- Szállítási, fuvarozási szolgáltatások
- Kiküldetéssel kapcsolatos, nem személyi jellegű kifizetések
- Pénzügyi, biztosítás és szakértői tanácsadói szolgáltatások díja (pl. könyvelő)
- Banki költségek
- Szállás költség
- Rendezvényszervezési költségek
- Informatikai fejlesztések: szoftverfejlesztés, honlapfejlesztés (ez utóbbi esetben dokumentálni szükséges a fejlesztés előtti és utáni állapotot és azt a záró elszámolásban csatolni szükséges az elszámoláshoz)
- Digitalizálási költségek
- Egyéb szolgáltatási költségek

Beruházási kiadások:

- Ügyviteli- és számítástechnikai eszközök, szoftverek vásárlása
- Berendezések és felszerelések vásárlása, előállítása (bútorok, berendezések)
- Egyéb eszközök vásárlása, előállítása (az igényelt támogatás maximum 10%-ig)

3.4. Nem elszámolható költségek

Jelen Felhívás 3.3. pontjába nem tartozó költségek. Különösen nem elszámolhatóak: a gépjárművásárlás és ingatlannal kapcsolatos költségek.

3.5. A projekt megvalósítási időszaka

Jelen Felhívás keretében a pályázat megvalósításának időtartama:

- a) Önkormányzati fenntartású intézmény esetében: 2021.02.15-2022.04.30.**
- b) Államháztartáson kívüli szervezet estében: 2021.05.01-2022.04.30.**

Kizárólag a megvalósítási időszakban felmerült költségek számolhatóak el a pályázat keretében.

3.6. Fenntartási kötelezettségre vonatkozó előírások

A Kedvezményezett köteles a jelen Felhívás keretében nyújtott költségvetési támogatásból beszerezett eszközöket, a fejlesztett online felületeket a záró beszámoló elfogadásának napjától számított legalább 3 évig a támogatás céljának megfelelő módon hasznosítani és nem elidegeníteni.

3.7. Egyéb speciális előírások

3.7.1. Speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg támogatás és nem bocsátható ki támogatói okirat annak a Pályázónak,

- a) aki adósságrendezési eljárás alatt áll,
- b) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban, külföldi Pályázó esetén a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Ávr.) 75. § (7) pontja alapján – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a megszüntetésre irányuló eljárás a Kedvezményezett személyes jogának szabályai alapján értelmezendő,
- c) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott követelményeknek,
- d) aki nem felel meg az Áht. és az Ávr. előírásai szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- e) aki harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- f) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyköteles, a tevékenység megkezdése előtt a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély megszerzéséhez szükséges jogi lépéseket nem tette meg, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be,
- g) akinek 90 naptári napot meghaladó lejárt adó-, vagy adók módjára behajtandó köztartozása van,
- h) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján nem minősül átlátható szervezetnek,
- i) aki a nyilatkozat megtételét megelőző 1 éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben kötelezettségének nem tett eleget maradéktalanul, továbbá az ilyen támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása van,
- j) ha a Pályázóval szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban foglalt kizáró ok áll fenn,
- k) aki a pályázatban valótlan adatot közölt,
- l) aki jogszabályban vagy jelen Felhívásban a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

3.7.2. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A Pályázó felelőssége, hogy a beszerzések megtervezése során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait betartsa, amennyiben annak hatálya alá tartozik. Továbbá a beszerzéseknél meg kell felelni a Felhívás mellékletét képező Pénzügyi és elszámolási útmutató 1.2 Piaci ár igazolása pontjában előírt rendelkezéseknek is.

3.7.3. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás keretében az Ávr. 84. § (1) bekezdés d) pontja alapján nem kell a Pályázónak biztosítékot nyújtania.

4. Kiválasztási kritériumok

A Felhívás keretében benyújtott pályázatokat a Lebonyolító az alábbi szempontok alapján ellenőrzi.

4.1. A pályázat formai megfelelőségének ellenőrzése

A Lebonyolító a beérkezett pályázatokat 5 naptári napon belül formai szempontból ellenőrzi és dönt a pályázat befogadásáról vagy érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

A pályázat érdemi vizsgálat és hiánypótlás nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- A pályázat nem a benyújtási határidőn belül kerül benyújtásra.
- A Pályázó nem tartozik a lehetséges pályázói körbe.
- Az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
- A projekt megvalósításának időtartama nem a Felhívásban megadott projekt megvalósítási időszakon belül van megadva.

Az elutasítás tényéről a Lebonyolító postai úton értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát, és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.

Amennyiben a fenti szempontoknak megfelelt a benyújtott pályázat, akkor az alábbi szempontoknak való megfelelés vizsgálatára kerül sor és hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre amennyiben:

- Az adatlap és a költségterv nem az előírt sablonban került benyújtásra és nem cégszerűen került aláírásra.
- Az adatlap és költségterv nem releváns adatokkal kitöltve került benyújtásra.
- A Felhívás 5.2. pontjában előírt mellékletek nem vagy nem az előírásoknak megfelelően kerültek benyújtásra.
- A költségtervben feltüntetett költségek a Felhívás 3.3. pontja alapján nem elszámolható költségek.
- A költségtervben feltüntetett költségek nem megfelelő indoklással kerültek betervezésre.

- A költségtervben feltüntetett költségek nincsenek összhangban az adatlapon bemutatott szakmai tevékenységekkel és nem szükségesek azok megvalósításához.
- A pályázatban szereplő tevékenységek nem illeszkednek a Felhívásban felsorolt támogatható tevékenységek körébe.

4.1.1. A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Ha a pályázat hiányosan vagy hibásan került benyújtásra, akkor a Lebonyolító hiánypótlásra való felszólítást küld ki az érintett Pályázónak e-mailben, egy alkalommal, 5 munkanapos határidővel. A Pályázónak a hiánypótlást a felszólításban foglaltaknak megfelelően elektronikusan és postai úton kell benyújtania. Eltérés esetén a postai úton érkezett dokumentumokat tekinti érvényesnek a Lebonyolító.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Az elutasításról a Lebonyolító postai úton értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát, és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.

4.2. Támogatási döntés

A formai ellenőrzési szempontoknak megfelelő pályázatokat a szakmai javaslattevő testületként működő 9 tagú kollégium értékeli.

A kollégium az alábbi szempontoknak való megfelelés figyelembevételével tesz javaslatot:

- Szakmai kidolgozottság és megalapozottság
- Várható eredmények bemutatása és alátámasztottsága
- Költséghatékonyság

A kollégium javaslatainak figyelembevételével, a Petőfi Irodalmi Múzeum döntési javaslatot fogalmaz meg az emberi erőforrások minisztere részére. A támogatásról az emberi erőforrások minisztere dönt.

4.2.1. Tisztázó kérdés

Jelen Felhívás keretében tisztázó kérdés feltételére lehetőség van. Amennyiben a pályázatban szereplő információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, a Lebonyolító egy alkalommal, elektronikusan tisztázó kérdést tesz fel, melynek megválaszolására a Pályázónak 3 munkanap áll rendelkezésére. A határidőn kívül beérkezett válaszok nem kerülnek figyelembevételre.

5. Adminisztratív információk

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrés, adatszolgáltatási és nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatási

kötelezettségeit, melyekre vonatkozóan részletes előírásokat a Felhívás mellékletét képező Általános támogatási feltételek (továbbiakban: ÁTF) c. dokumentum tartalmaz.

A Lebonyolító az ÁTF 1.5. pontjában foglaltak alapján előírja, hogy jelen Felhívás keretében, a támogatáskezelési eljárás során, elsődlegesen **postai úton** tartja a kapcsolatot a Pályázóval. Amennyiben ettől eltérő kapcsolattartási és dokumentumbenyújtási formát határoz meg a Lebonyolító, arról minden esetben előzetesen tájékoztatja a Pályázót.

A pályázat elbírálásának folyamata:

1. A Pályázónak össze kell állítania a pályázatot a Lebonyolító által rendelkezésre bocsátott sablonokban, amely jelenti az adatlap és költségterv releváns adatokkal történő kitöltését és törvényes képviselő általi cégszerű aláírását, amelyet ezt követően be kell nyújtani a Lebonyolítóhoz a Felhívás szerinti kötelező mellékletekkel együtt.

Figyelem: Kizárólag az előírt sablonok alkalmazásával elkészített pályázat fogadható be!

2. A Lebonyolító elvégzi a benyújtott pályázatok érvényességi ellenőrzését a beérkezést követő 5 naptári napon belül a Felhívás 4.1. pontjában rögzített szempontok alapján.
3. Az érvényességi ellenőrzés eredménye alapján vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasításra vagy befogadásra kerül a beérkezett pályázat. Az elutasításról értesítő levél tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.
4. A befogadott pályázat további formai ellenőrzése során, amennyiben hiányosan, vagy hibásan nyújtották be a pályázatot, hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre, 5 munkanapos határidővel.
5. Amennyiben a hiánypótlást nem megfelelően, nem határidőben vagy egyáltalán nem nyújtja be a Pályázó, akkor a pályázata elutasításra kerül, amelyről értesítés kap. Az értesítő levél tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.
6. A formai ellenőrzésen megfelelt pályázatokkal kapcsolatban egy 9 tagú szakmai kollégium bevonásával a Petőfi Irodalmi Múzeum döntési javaslatot készít elő az emberi erőforrások minisztere részére.
7. Az emberi erőforrások minisztere dönt a támogatásról.
8. A pályázat benyújtását követő legfeljebb 60 naptári napon belül a támogatási döntésről a Lebonyolító támogatói okirat kibocsátásával értesíti a Pályázókat. Feltételes támogatás esetén, az értesítés tartalmazza a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.

5.1. A pályázat benyújtásának helye és határideje

A pályázatok benyújtására 2021. május 5-től 2021. május 25-ig van lehetőség.

Jelen Felhívás keretében nem kell pályázati díjat fizetni.

A pályázat:

- az adatlapból,
- a költségtervből,
- és a felhívás szerinti kötelező mellékletekből áll.

A Pályázó törvényes képviselője által cégszerűen aláírt adatlapot és költségtervet elektronikusan és postai úton is meg kell küldeni, a kötelezően csatolandó mellékleteket kizárólag elektronikusan szükséges benyújtani.

Elektronikus formában a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre kérjük a dokumentumokat megküldeni az alábbiak szerint: az **adatlapot .docx és .pdf**, a **költségtervet .xlsx és .pdf**, a **melléleteket .pdf** formátumban.

A Pályázó törvényes képviselője által cégszerűen aláírt adatlap és költségterv eredeti példányát, az elektronikus benyújtást követő legfeljebb **5 munkanapon** belül postázni is szükséges az alábbi címre:

Petőfi Irodalmi Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
1509 Budapest, Pf. 32.

Kérjük a borítékon feltüntetni a Pályázati felhívás kódszámát és postai ajánlott küldeményként feladni a dokumentumokat!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a dokumentumok személyes benyújtására nincs lehetőség!

5.2. A pályázathoz csatolandó melléletek

1. Aláírási minta

1.a. Államháztartáson kívüli szervezetek esetében a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített a pályázat benyújtásától számított **30 naptári napnál nem régebbi aláírás mintájának 1 eredeti példánya** vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatának **30 naptári napnál nem régebbi 1 eredeti példánya**;

vagy

1.b. a fenti dokumentumok valamelyikének 30 naptári napnál régebbi példányának a Pályázó törvényes képviselője által a pályázat benyújtását megelőző 30 naptári napnál nem régebbi hitelesített másolata, valamint nyilatkozata arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt;¹

vagy

1.c. a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek érvényes személyazonosító igazolványának, útlevelének vagy vezetői engedélyének a Pályázó törvényes képviselője által a pályázat benyújtását megelőző 30 naptári napnál nem régebbi hitelesített másolata.

Kérjük az 1.a. vagy 1.b. vagy 1.c. alpont szerinti dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!

¹ A Pályázó által hitelesített másolatok elektronikus úton történő benyújtására a központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a vészhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 658/2020. (XII.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. §-a alapján van lehetőség. A Korm. rendelet 2021.05.23-ig hatályos, amely indokolt esetben módosulhat. A dokumentumok elvárt benyújtási formájának esetleges változásáról a Lebonyolító értesíti az érintett Pályázókat.

2. Létesítő okirat

2.a. Az államháztartáson kívüli szervezetek (kivéve a civil szervezeteket) esetében a szervezet **létesítő okiratának** vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázat benyújtásától számított **30 naptári napnál nem régebbi 1 eredeti példánya;**

vagy

2.b. vagy a fenti dokumentum **30 naptári napnál régebbi példányának** a Pályázó törvényes képviselője által a pályázat benyújtását megelőző **30 naptári napnál nem régebbi hitelesített másolata**².

Kérjük a **2.a.** vagy **2.b.** alpont szerinti dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!

3. Nyilatkozat a korábban beküldött dokumentumokról

Amennyiben a Pályázó az elmúlt évben pályázatot nyújtott be a Lebonyolítóhoz, és a korábban benyújtott aláírási címpéldányban továbbá a létesítő okiratban vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okiratban foglalt **adatok nem változtak**, akkor 1 eredeti cégszerűen aláírt **nyilatkozat** (3. számú melléklet), hogy a korábban benyújtott okiratokban foglalt adatok nem változtak. **Kérjük a dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a tamogatas@petofiugynokseg.hu címre!**

5.3. Tájékoztatáskérés módja

A Felhívással kapcsolatban további információ, felvilágosítás munkaidőben hétfőtől-csütörtökig 8:00-16:50 óra között, pénteken 8:00-14:00 óra között az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Tel. 1: +36 70 617-2157

Tel. 2: +36 30 129-2446

E-mail: tamogatas@petofiugynokseg.hu

5.4. Kifogáskezelés

A Pályázó a Lebonyolító szervnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Felhívásba ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 naptári napon belül, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított 30 naptári napon belül írásban, postai úton van lehetőség.

A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

² Lásd 1. lábjegyzet.

A kifogást a Lebonyolítónak kell címezni.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A Lebonyolító az alábbi esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, és a Lebonyolító a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Amennyiben a Lebonyolító a kifogásban foglaltaknak nem ad helyt, illetve az érdemi vizsgálat nélkül elutasítás nem indokolt, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetékes szervezeti egysége részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetékes szervezeti egysége a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc naptári napon belül érdemben elbírálja, amely határidő egy alkalommal legfeljebb harminc naptári nappal meghosszabbítható.

6. Vonatkozó jogszabályok

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („Általános Adatvédelmi Rendelet”, „GDPR”)
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) számú Korm. rendelet
- 1804/2020. (XI. 17.) Korm. határozat a magyar nyelvű folyóiratok támogatási rendszerének átalakításáról
- 1805/2020. (XI. 17.) Korm. határozat a magyar nyelvű folyóiratok támogatási rendszerének átalakításáról
- 658/2020. (XII.24.) Korm. rendelet a központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a vészhelyzethez igazodó különleges szabályairól

7. A Felhívás mellékletei

1. Pályázati adatlap sablonja
2. Költségterv sablonja
3. Nyilatkozat a korábban beküldött dokumentumokról
4. Általános támogatási feltételek
5. Pénzügyi és elszámolási útmutató
6. Adatvédelmi tájékoztató