



# Házirend

2015.



## Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezető</b>	<b>3</b>
1.1 A Házirend célja	3
1.2 A Házirend hatálya	3
<b>2. A tanulói köteleességek teljesítése</b>	<b>3</b>
2.1 Minden tanuló kötelessége, hogy:	3
2.2 A tanulók távolmaradása	4
2.3 Fegyelmező intézkedések	5
<b>3. A tanulók jogai és gyakorlásuk</b>	<b>6</b>
3.1 Minden tanuló joga, hogy:	6
3.2 A tanulói jogok érvényesítésének keretei	7
3.3 A tanulók jutalmazása	7
3.4 A félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet alkalmával adható dicsérek	8
3.5 A tanévzáró ünnepélyen adható jutalmak	10
<b>4. Iskolai munkarend</b>	<b>11</b>
4.1 Ügyeleti rend	11
4.2 A tanítás rendje	11
4.3 Délutáni foglalkozásokon való részvétel	12
4.4 Egyéb munkarendi szabályok	12
4.5 Egyebek	13
<b>Záradék</b>	<b>14</b>



Kedves Szülők és Kedves Tanulók!  
Kérjük, figyelmesen olvassák végig és törekedjenek a Házirend betartására!

## 1. Bevezető

### 1.1 A Házirend célja

A rend a nyugodt élet alapfeltétele. A rendhez pedig feltétlenül hozzátartozik az emberi együttélés szabályainak szigorú betartása és betartatása, amely a legfőbb joga és kötelessége valamennyiünknek.

A Házirend biztosítja a működés kereteit: az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, egyben biztosítja az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes oktató – nevelő munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet. Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, az intézmény egyik alapidokumentuma, melyet jogszabályok, rendeletek írnak elő.

### 1.2 A Házirend hatálya

- A Házirend érvényes az iskola tanulóira, pedagógusokra és az iskola dolgozóira egyaránt.
- A Házirendben leírtak betartatása mindenkinek kötelessége, akire vonatkozik. megszegésük fegyelmi büntetést is vonhat maga után.
- Házirend határozza meg a tanulói jogok gyakorlási, a kötelezettségek végrehajtási módját;
- A Házirendet a Nevelőtestület, a diákönkormányzat egyetértésével fogadja el.
- Az elfogadott Házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A Házirend megtalálható:

- valamennyi az iskolában beiratkozott tanulónál
- igazgatónál, igazgatóhelyetteseknél
- tanári szobákban
- a könyvtárban
- az osztályfőnököknél
- a diákönkormányzatot segítő pedagógusnál

## 2. A tanulói köteleességek teljesítése

### 2.1 Minden tanuló kötelessége, hogy:

Teljesítse tanulmányi kötelezettségét rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően. Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.

**Aktívan vegyen részt:**

- a kötelező és a tanórán kívüli foglalkozásokon,
- az intézmény ünnepélyein és közösségi rendezvényein,
- a tanulmányi kirándulásokon
- hetesi és ügyeletesi feladatait maradéktalanul ellássa,
- a szükséges felszerelést, ellenőrző könyvet mindennap magával hozza.

**Tartsa be:**

- a Házirendet, az iskolai szabályokat, az abban megfogalmazott normákat
- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- az egészségvédő és biztonságvédő szabályokat,
- az eszközök, berendezések használatának szabályait.
- az iskolában, az iskolai rendezvényeken a szervezetre káros élvezeti cikkek behozatalára, árusítására, fogyasztására vonatkozó tilalmat betartsa.

**Óvja:**

- saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát, tilos verekedni és más holmijához nyúlni, azt hazavinni
- a berendezési tárgyakat, eszközöket, értéktárgyaira (ékszer, mobiltelefon, készpénz) saját magának kell vigyáznia.

**Ügyeljen**

- testi higiéniéjére, ruházatának tisztaságára és épségére
- környezete rendjére és tisztaságára
- a közösségi élet szabályaira.

**Életkorához igazodóan közreműködjön pedagógusi irányítással:**

- a közösségi élet feladatainak ellátásában,
- a tanórák, foglalkozások előkészítésében.

**2.2 A tanulók távolmaradása**

Távolmaradásnak minősül a tanuló hiányzása tanítási óráról, tanítási napról, valamint az iskola által a tanév folyamán szervezett tanórán kívüli foglalkozásokról.

**Késések:**

- a tanuló tanórára való becsengetés után érkezése késésnek, azon túl igazolatlan órának minősül.

**Mulasztás:**

- a késések összeadódnak, 45 perc 1 óra mulasztásnak minősül,
- a késések csak indokolt esetben igazolhatók,
- az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A tanuló a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján jelentős családi esemény miatt tanévenként három tanítási napot hiányozhat. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló engedélyt kap a távolmaradásra. Az engedély megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. A mulasztás miatt a tananyag pótlásáról a tanuló köteles gondoskodni.

A betegség miatti hiányzást orvosi igazolással kell igazolni a hiányzást követő osztályfőnöki órán, de legkésőbb egy héten belül. A betegség kezdetekor a szülő köteles az osztályfőnököt értesíteni és az élelmezésvezetőt értesíteni.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Hivatalos igazolásnak minősül a tanulmányi, művészeti, sportversenyen való részvétel.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását.

Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök feladata.

Az igazolatlanul mulasztott tanulót a fegyelmező intézkedések megfelelő (általa még nem kapott) fokozatában részesítjük, és ezt az iskola az ellenőrző könyvön keresztül a szülő tudomására hozza.



Első ízben történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesítjük az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről. Az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülővel és a gyermekvédelmi felelőssel.

Másodízben történt igazolatlan mulasztás esetében az osztályfőnök az igazolatlan mulasztás észlelésének napján köteles az erre a célra rendszeresített nyomtatványt kitölteni és az iskola igazgatóságának leadni, valamint az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét értesíteni az ismételt igazolatlan mulasztásról. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a Családsegítő szolgálattal együtt megkeresi a tanuló gondviselőjét.

Ha a tanköteles tanuló egy tanítási évben tíz óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

Ha a tanulónak egy tanítási évben mulasztása egy adott tantárgyból meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A részletek a következő rendeletben olvashatók: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §.

### **2.3 Fegyelmező intézkedések**

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy az általános emberi normákat, a tanulói kötelezéseket, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Fegyelmező intézkedést kezdeményezhet az iskola bármely pedagógusa. Az elmarasztalásról, s formáiról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba foglaljuk és azt a szülő tudomására hozzuk, valamint az osztálynapló megjegyzés rovatába bejegyezzük.

Az elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyből indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

#### **Fegyelmező intézkedés lehet:**

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés,
- fegyelmi eljárás, megrovás

A fegyelmező intézkedéseket a tanuló tájékoztató füzetébe minden esetben beírjuk. Az a tanuló, aki kötelezéseit és a Házirendet szándékosan, súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására az igazgató által megbízott Fegyelmi Bizottság jogosult. Kivéve minősített esetek: alkohol, dohányzás, drog, az iskola engedély nélküli elhagyása és az iskola nyilvános lejáratása. Ezek megítélése közvetlenül igazgatói hatáskörbe tartozik.



### Az iskolai elmarasztalások formái:

Cselekmény	Ügyeletesi figyelmeztetés	Szaktanári figyelmeztetés	Osztályfőnöki figyelmeztetés	Osztályfőnöki intés	Igazgatói figyelmeztetés	Igazgatói intés	Fegyelmi tárgyalás
Ellenőrző adatainak maghamisítása első eset					X		
Szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása iskola területén vagy az iskola által használt területen					X		
Tanóra alatti mobiltelefon használat		X	X				
Felnőttekkel szembeni tiszteletlen viselkedésért.	X	X	X				
Az iskola területén, az iskolába érkezés és távozás során elkövetett verekedésért. Súlyosság, szándékosság szerint (fizikai, verbális bántalmazás, testi épség veszélyeztetése, fenyegetés )	X	X	X	X	X		
Az iskola tulajdonának szándékos rongálásáért			X				
Mások tulajdonának elsajátításáért			X				
Az előző pontokba nem sorolható cselekmények, illetve a fentiek ismétlődése, egyedi elbírálással	X	X	X	X	X	X	X

#### A fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás, szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy az iskolából történő eltanácsolás.

### 3. A tanulók jogai és gyakorlásuk

Az egyéni jogok érvényesítése nem akadályozhatja a tanítási folyamatot és nem gátolhatja a tanulót egyéni tanulásának érvényesítésében.

#### **3.1 Minden tanuló joga, hogy:**

##### **Részesüljön:**

- az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban,
- egészségvédelemben, baleset- és munkavédelemben,
- érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben az őt érintő ügyekben.

**Védjük, tiszteletben tartásuk:**

- emberi méltóságát, jogait, azok gyakorlását,
- világnézeti meggyőződését,
- nemzeti, etnikai önazonosságát
- testi épségét, lelki harmóniáját
- speciális szükségleteit
- esélyegyenlőségét

**Igénybe vegye:**

- a napközis, tanulószobai, és tanórán kívüli foglalkozásokat,
- az egészségügyi, étkezési szolgáltatásokat,
- az intézmény létesítményeit, berendezéseit és eszközeit
- a reá vonatkozó étkezési és tankönyvellátási kedvezményeket.

**Részt vegyen:**

- választható foglalkozásokon,
- az érdekeit érintő döntéshozatalban,
- a diákönkormányzat munkájában

**Véleményt nyilvánítson mások emberi méltóságát tisztelve.****Ismerje és gyakorolja jogait.****3.2 A tanulói jogok érvényesítésének keretei****A jogok gyakorlásához szükséges információkat adhat:**

- az igazgató,
- igazgatóhelyettes
- az osztályfőnök,
- a diákönkormányzat vezetője

**Az iskola életével kapcsolatos kérdésekben a tanuló véleményt nyilváníthat:**

- az osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőkön keresztül a diákönkormányzatban,
- a iskolagyűlésen.

**A tanuló tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékozódhat:**

- az osztályfőnöktől,
- a szaktanártól,
- szükség esetén az igazgatóhelyettestől.

**3.3 A tanulók jutalmazása**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon, közösségi rendezvényeken vesz részt, sikeres pályázatot ír, vagy bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és gyarapításához, az iskola jutalomban részesítheti.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösségek csoportos dicséretben és jutalomban részesülnek.

**Jutalom meghatározására jogosultak:**

A felsorolt dicséret, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató) dönt. A dicséretet írásba foglaljuk és azt a szülő tudomására hozzuk, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába beírjuk.



### A tanév során adható dicsérek fajtái és módja:

Jutalmazás tárgya	Szaktanári dicséret	Osztályfőnöki dicséret	Igazgatói dicséret
Szaktárgyi teljesítményéért	X		
Több felkészülést igénylő szorgalmi munkáért	X		
Eredményes sportteljesítményéért, területi-, megyei-, országos verseny helyezééséért	X	X	X
Házi és területi versenyek 1-3. helyezééséért	X	X	
Megyei versenyek részvétel és 1-3. helyezés		X	X
Kulturális bemutatón, iskolai, községi ünnepélyen való színvonalas szereplééséért		X	
Kiemelkedő tanulmányi teljesítményéért		X	
A tanév során végzett közösségi munkáért		X	
Országos versenyek döntőinek résztvevői és helyezettjei			X
Az egész évben nem hiányzó tanulók jutalmazása		X	
Példamutató magatartáséért, kiemelkedő szorgaloméért		X	
Az előzőekben felsorolt jutalmazások ismétlődése a jutalmazás fokozatosságában tükröződik		X	X

A dicséretet a tanuló bizonyítványába bevezetjük.

### 3.4 A félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet alkalmával adható dicsérek

#### Tantárgyi dicséret

– kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért a szaktanár döntése alapján  
Formája: félévkor az ellenőrző könyvbe és naplóba, év végén a bizonyítványba, a naplóba és a törzslapba való bejegyzés.





### **Osztályfőnöki dicséret**

- az osztályban végzett közösségi munkáért az osztályfőnök döntése alapján
- az összes tanórán való részvételért a szorgalmi időszakban (azok a távollétek, melyek iskolai versenyek, események miatt történnek, nem számítanak hiányzásnak)
- kiemelkedő tanulmányi teljesítményért (jeles<sup>1</sup>, kitűnő<sup>2</sup> tanulmányi eredmények)
- Formája: félévkor az ellenőrző könyvbe és naplóba, év végén a bizonyítványba, a naplóba és a törzslapba való bejegyzés, valamint elismerő oklevél.

### **Igazgatói dicséret**

- az osztályfőnökök és a szaktanárok javaslata alapján meghozott igazgatói döntés eredményeként adható azoknak a tanulóknak, akik a tanév folyamán területi, megyei, regionális, országos, nemzetközi tanulmányi, sport vagy művészeti versenyeken sikeresen vettek részt, az iskola hírnevét öregbítették
- az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján akik kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményük mellett megyei, regionális, országos, nemzetközi tanulmányi, sport vagy művészeti versenyeken vettek részt az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján akik kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményük mellett jelentős tantárgyi dicsérettel rendelkezik
- Formája: elismerő oklevél (tartalmazza a tanuló nevét, valamint az igazgatói dicséretben részesült sort); tárgyjutalom; a bizonyítványba, a naplóba és a törzslapba való bejegyzés.

### **Nevelőtestületi dicséret**

Az igazgatói dicséretben megfogalmazott kritériumok a következőkkel egészülnek ki:

- az osztályfőnökök és a szaktanárok javaslata alapján meghozott nevelőtestületi döntés eredményeként adható azoknak a tanulóknak, akik a tanév folyamán kiemelkedő tanulmányi, sport vagy művészeti eredményeket értek el
- az osztályfőnökök és a szaktanárok javaslata alapján meghozott nevelőtestületi döntés eredményeként adható azoknak a tanulóknak, akik a szorgalmi időszakban három igazgatói dicséretben részesültek

Formája: elismerő oklevél (tartalmazza a tanuló nevét, a megnevezett eredményt és az *Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola nevelőtestületi dicséretében részesült* sort); tárgyjutalom; a bizonyítványba, a naplóba és a törzslapba való bejegyzés.

---

<sup>1</sup> jeles tanulmányi eredmény = ötös érdemjegyek mellett egy vagy két négyes eredmény (utóbbi esetében a második négyes készségtárgyból), illetve egy hármas érdemjegy készségtárgyból

<sup>2</sup> kitűnő tanulmányi eredmény = ötös érdemjegy minden tantárgyból



### **3.5 A tanévzáró ünnepélyen adható jutalmak**

#### **Az év tanulója: 1-4. és 5-8. osztályban egy –egy fő**

– adható annak a diáknak, aki kitűnő és/vagy jeles tanulmányi eredményt ért el (több ilyen bizonyítvány esetében a rangsort a szaktárgyi dicséretetek száma adja meg), s emellett iskolánk jó hírét növelte (versenyek, eredmények), példamutató közösségi munkát végzett a tanév folyamán

Formája: elismerő oklevél (tartalmazza a tanuló nevét és az *Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola Év tanulója a ...../..... tanévben* sort), tárgyjutalom.

#### **Az év roma tanulója (1-4. évfolyam)**

– adható annak a roma származású diáknak, aki legalább 4,00 tanulmányi átlagot ért el a tanév végén, s aki szorgalmával és közösségi munkájával példamutató magatartást közvetít roma tanuló társainak

Formája: *elismerő* oklevél (tartalmazza a tanuló nevét és az *Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola Év roma tanulója a ...../..... tanévben* sort), tárgyjutalom.

#### **Az év roma tanulója (5-8. évfolyam)**

– adható annak a roma származású diáknak, aki legalább 4,00 tanulmányi átlagot ért el a tanév végén, s aki szorgalmával és közösségi munkájával példamutató magatartást közvetít roma tanuló társainak mutat

Formája: elismerő oklevél (tartalmazza a tanuló nevét és az *Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola Év roma tanulója a ...../..... tanévben* sort), tárgyjutalom.

#### **Az év sportolója (1-8. évfolyam)**

– adható annak a diáknak, aki a tanév során valamely sportág területén kiemelkedő teljesítményt ért el, valamint társainak példát mutat edzéseken, a versenyekre való felkészülésben

Formája: elismerő oklevél (tartalmazza a tanuló nevét és az *Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola Év sportolója a ...../..... tanévben* sort), tárgyjutalom.

**Kitűnő:** minden jegy ötös

**Jeles:** az ötösök mellett egy vagy két négyes, ha két négyes (két készségi tárgy, vagy egy készségi tárgy és egy főtárgy), az ötösök mellett egy hármas készségi tárgyból.

Az tanév végén, a dicséretetek, címek és oklevelelek mellé a tanulók könyvjutalmat is kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola, vagy osztály közössége előtt vehetnek át.



## 4. Iskolai munkarend

### **4.1 Ügyeleti rend - Főépület (Eötvös út 1.)**

Az iskola rendjét az ügyeletes tanárok felügyelik. Az ügyeletes tanulók segítik az ügyeletes tanár munkáját. Az üleleti rendet a tantestület tanévenként alakítják ki.

#### **A hetesek feladatai:**

- minden tanítási óra után letörlik a táblát, a nevelő érkezéséig vigyáz a rendre
- órakezdetkor jelentik a tanárnak a hiányzókat,
- amennyiben a becsengetést követő tíz percen túl a tanár nem érkezik meg, azt jelzik az iskolavezetésnek,
- óraközi szünetekben vigyáznak a tanulók felszerelésére, ha nincs kint felszerelés kimegy az udvarra.

### **4.2 A tanítás rendje**

A tanítási órák 45 percesek, az óraközi szünetek 10 és 15 percesek.

#### **Csengetési rend:**

1. óra	7.45 - 8.30-ig
2.óra	8.45 - 9.30-ig
3.óra	9.45 - 10.30-ig
4.óra	10.40 - 11.25-ig
5.óra	11.35 - 12.20-ig
6.óra	12.30 -13.15-ig
7. óra	13.15 - 14.00-ig

A tanítási órák heti beosztását az órarend tartalmazza.

Az iskolába a szülő az alábbi rend szerint kísérheti el a gyermekét a tanítási órák megkezdése előtt, illetve itt várhatja őt a foglalkozások végén:

Évfolyam		Helyszín
1-2. évfolyam	Száraz időjárás esetén	Bejárati ajtó
	Esős idő esetén	Tornaterem előtti előtér
3-4. évfolyam	Felső Iskola épülete	Előtér, lengőajtó
5-8. évfolyam	Iskola épülete	Aula

A zavartalan tanulás és óravezetés érdekében kérjük, hogy tanítási, foglalkozási idő alatt, a nyitott napok kivételével, a szülők csak a kijelölt időpontba lépjenek be az osztályterembe. Indokolt esetben kérjük az iskola dolgozóinak segítségét, hogy gyermekével, vagy a keresett pedagógussal találkozhassanak.

Az iskola tanulója a tanítási idő alatt az épületet csak az igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnöke vagy szaktanára engedélyével hagyhatja el, egészségügyi okok vagy a szülő előzetes kérelme alapján.

Az utolsó tanítási óra után a hazamenő tanulók elhagyják az iskola épületét, az menzás tanulók megebédelnek, majd távoznak az iskolából. A napközisek, illetve tanulószobabások a nevelőikkel részt vesznek a foglalkozásokon.



A napközis foglalkozások rendjével kapcsolatban kérjük betartani a foglalkozások megzavarásának elkerülése végett, hogy a szülő délután 15.45 óra előtt nem viheti el a gyermekét a napköziből, kivéve ha a szülő előzetesen egyeztetett a napközis nevelővel a gyermek korábbi távozásának okával kapcsolatban.

A tanulók a könyvtár nyitvatartási idejében használhatják az iskola könyvtárát.

#### **4.3 Délutáni foglalkozásokon való részvétel**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése, 46. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az 55. § (1) bekezdése rendelkezik a 16 óráig tartó iskolai foglalkozások megszervezéséről, és azon való részvételről.

A törvény szerint az „általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak”, és „a tanuló kötelessége, hogy ezeken a foglalkozásokon részt vegyen”. Ugyanakkor a törvény módot ad arra is, hogy a szülő kérelmére az iskola igazgatója saját hatásköre alapján az érintett tanuló vonatkozásában a délutáni foglalkozásokon való részvétel alól felmentést adhat. A felmentés a heti délutáni foglalkozások egészére vonatkozik. Tehát azon gyerekek esetében, akik csak egy-egy iskolai szakkörön, korrepetáláson, sportkörön, művészeti órán stb... szeretnének részt venni, de más foglalkozáson nem, a szülő a hét egészére felmentést kérhet, és amennyiben felmentést kap akkor az érintett tanulók csak az adott szakkörön, korrepetáláson, stb... vesznek részt.

A felmentés ellenére is kötelesek részt venni azokon a délutáni eseti foglalkozásokon, amit az iskola elrendel számukra. (korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, fejlesztés).

A felmentést engedélyező igazgatói határozat hiányában a tanuló részvétele kötelező a délutáni 16 óráig tartó foglalkozásokon. A tanítási órák után a gyermek felügyelet nélkül az iskolában nem tartózkodhat.

Az iskola döntésével kapcsolatban adott esetben a szülő a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balassagyarmati tankerület igazgatójához fordulhat.

#### **4.4 Egyéb munkarendi szabályok**

A tanóra kezdete előtt a tanulók a tanterem előtt sorakoznak és a pedagógus vezetésével mennek a tantermekbe.

A tanítási óra végén tisztán és rendezetten adja át helyét a tanuló. Aki már az óra előtt rongálást észlel a teremben, köteles azt tanárának jelenteni.

Az utolsó óra után a tanulók a székeket felhelyezik a padokra. A pedagógusoknak a tanulókkal együtt figyelniük kell arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany és nyitva az ablak. Törekedniük kell arra, hogy tisztaságot és rendet hagyjanak maguk után.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal.

A mobiltelefon tanórákon illetve szünetekben való használatának megakadályozása érdekében az iskola tantestülete az alábbi rendelkezést hozta. A mobiltelefonokat a tanulónak az első tanóra kezdésekor kikapcsolt állapotban le kell adnia a pedagógusnak. A mobiltelefonokat a tanítási órák végeztével a tanuló visszakapja az utolsó órát tartó tanártól.

Amennyiben a tanuló elmulasztja a kötelességét, és magánál tartja a mobiltelefonját, azt a pedagógus elveszi tőle. Ebben az esetben a mobiltelefont csak a szülő veheti át az iskolában az osztályfőnöktől.



Az iskolába ezen felül behozott, nem a pedagógiai és oktatási feladatokhoz kapcsolódó tárgyakért kártérítési felelősséget az iskola nem vállal.

Az órákon és az óráközi szünetekben a diák nem használhat az oktatást, illetve a fegyelmet zavaró eszközöket. Ezek használata esetén a pedagógus elveheti adott tárgyat, amit a szülő az igazgatói irodában vehet át.

Az iskolában hang- és képfelvételt mobiltelefonnal és egyéb eszközzel engedély nélkül a tanulók nem készíthetnek.

Nem hozhat magával a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat, pirotechnikai eszközt. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést von maga után.

Az iskolában és közvetlen környezetében tilos a dohányzás. Szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása (Pl: energiatital) tilos.

Tilos a napraforgó- és tökmag, valamint a rágógumi fogyasztás az intézmény egész területén.

A tanulók jóízlést mellőző ruházatban nem jelenhetnek meg az intézményben. A túlzott smink, körömlakk, nagy méretű, balesetveszélyes ékszer használata tilos. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában kötelező a megjelenés.

Iskolai rendezvényeken a tanulókról készült felvételek esetén kifejezett nemleges nyilatkozat hiányában a 2013. évi V. törvény 6:4. § (3) bekezdése alapján a felvételek készítésére és felhasználására vonatkozó szülői hozzájárulásokat (2013. évi V. törvény 2:48 § 1. bek.) megadottnak tekintjük.

A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.

A tanórákon és a tanítási időben szervezett órákon és programokon kötelező a részvétel.

Az osztályban tanító pedagógusoknak törekedniük kell a diákok egyenletes terhelésére, ezért a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak.

#### **4.5 Egyebek**

Az iskolába kerékpárral érkező tanulók biciklijüket a belső iskolaudvaron lévő tárolóban helyezhetik el, kizárólag lezárt állapotban. A főépület előtti tárolókat kérjük a felnőttek számára szabadon hagyni. Az udvaron a balesetek megelőzése érdekében kerékpározni tilos.

Ha az iskola udvara és környéke szemetes, ami zavarja a foglalkozásokat és szabadidős tevékenységeket, iskolai szintű szemétyűjtést tartunk.

Az étkezési térítési díjak mértékét évente a törvényi szabályozások alapján a helyi önkormányzat határozza meg. A tanuló távolmaradása esetén az étkezés a szülő bejelentése alapján reggel 8.00 óráig lemondható.

Az iskola által kiadott tartós tankönyveket, tanulási segédleteket a könyvtár SZMSZ-ében meghatározott határidőig és módon kell visszaadni illetve megtéríteni.

A 45/2014. évi EMMI rendelet értelmében a tankönyvellátás rendszere az alábbiakban zajlik. A kötelezően előírt tankönyvekről, taneszközökről, más felszerelésekről, az ingyenes tankönyvellátás módjáról és a könyvtárból kölcsönözhető tankönyvekről és kötelező olvasmányokról minden tanév előtt a szokásos módon **tájékoztatjuk a szülőket.**



A pedagógiai munkához előírt tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök és felszerelések kiválasztása a tankönyveknél a munkaközösségek (ahol nincs, szaktanárok) feladata, a következő szempontok figyelembe vételével:

- feleljen meg az iskola helyi tantervének;
- lehetőleg több tanéven keresztül is használható legyen;
- a tankönyv szerepeljen a hivatalos tankönyvjegyzékben;
- tankönyvcserére csak a tanulás minőségét lényeges befolyásoló esetben kerüljön sor.

Az így összeállított tankönyvcsomagot az iskolai tankönyvellátás rendjében foglaltaknak megfelelően vagy egyénileg a szülő köteles beszerezni. Az egyénileg, minden tanuló által egyszerre használandó tanulmányi segédletet, taneszközt és felszerelést (füzetek, körzők, tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.) a szülő kötelessége beszerezni.

Felmenő rendszerben bevezetésre kerül az ingyenes tankönyvellátás. Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak 2015. szeptember 1-jétől az első, második és a harmadik évfolyamon tanuló diákok, ill. a felsőbb évfolyamokon rászorultsági alapon azok a tanulók, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be. A normatív kedvezményre való jogosultságot igazolni szükséges.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk használt tankönyvek biztosításával, az állami normatíva felhasználásával biztosítja. A tankönyvfelelős kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a Kellóval, dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot, lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszaruzást, átveszi és kiosztja a tankönyveket.

## Záradék

Az Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola nevelői közössége az iskola Házirendjét a megvitatás után jóváhagyta, elfogadta.

A Házirend módosításakor figyelembe vette az iskolai SZMK és a Diákönkormányzat javaslatait, véleményét.

Érsekvadkert, 2015.09.30.

Igazgató

SZMK megbízott vezetője

DÖK képviselője